

**Comune di Pasiano di Pordenone**  
**Provincia di Pordenone**



**Relazione sulla Performance anno 2016**

## INDICE

1. **PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE**
2. **SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI**
  - 2.1. Il contesto esterno di riferimento
  - 2.2. L'amministrazione
  - 2.3. I risultati raggiunti
  - 2.4. Le criticità e le opportunità
3. **OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**
  - 3.1. Albero della Performance
  - 3.2. Obiettivi strategici
4. **RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ**
  - 4.1. Quadro riassuntivo della gestione finanziaria (con indicatori)
  - 4.2. Risultato di amministrazione
5. **IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE***
  - 5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità
  - 5.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della *performance*

## 1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

Si ritiene di redigere la presente relazione sulla *prestazione* prevista dall'art. 6 della L.R. 16/2010, ora abrogato dall' art. 54, comma 1, lettera aaa), L. R. 18/2016 , con effetto dall'1/6/2017, come previsto dall'art. 59, c. 1, della medesima L.R. 18/2016, al fine di concludere il ciclo della performance 2016 con la normativa all'epoca vigente:

La relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 6, comma 2, della L.R. 16/2010 che prevede la pubblicità delle valutazioni operate da ciascuna Amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i **risultati organizzativi e individuali raggiunti** rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione deve configurarsi come un documento **snello e comprensibile** accompagnato, qualora necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio. La declinazione dei contenuti della Relazione dovrà, inoltre, tenere in considerazione le caratteristiche specifiche dell'amministrazione, ad esempio, in termini di complessità organizzativa, articolazioni territoriali, tipologia di servizi resi al cittadino.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento deve essere ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. Per i dati di carattere economico-finanziario si richiama poi l'applicazione dei principi contabili generali di cui all'Allegato 1, del D. Lgs. n. 91/2011.

Al pari del Piano della *performance* ("Piano"), ai sensi dell'art. 6, comma 2, lettera b) la Relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo e ai sensi dell'art. 6, comma 6, lettera c), la Relazione deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali del personale dirigente (o PO).

Ai sensi della normativa sopra descritta le amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale della regione Friuli Venezia Giulia adottano progressivamente un apposito sistema di misurazione e di valutazione che individui le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e di valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Inoltre, per il conseguimento di tali finalità le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite dai rispettivi ordinamenti:

- a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;
- b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;
- c) sistemi per la totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni.

In adempimento a quanto stabilito dalla vigente normativa il Comune di Pasiano di Pordenone , a seguito , ha nominato il dott. Renzo Valentini quale organismo indipendente di valutazione per tutti i Comuni aderenti alla convenzione per la gestione associata del personale (Prata di Pordenone, Pravidomini, Azzano Decimo, Chions e Fiume Veneto).

Con deliberazione di Giunta comunale n. 143 del 02/08/2013,esecutiva, è stato approvato il Sistema di Valutazione e misurazione della performance, così come predisposto dall'Oiv con la collaborazione del Segretario Comunale.

Costituiscono complessivamente il Sistema di valutazione della Performance del Comune di Pasiano di Pordenone relativamente all' anno 2016 i seguenti documenti di programmazione:

- Linee programmatiche di mandato approvate dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 102 dell'11/06/2014 presentate con deliberazione Consigliare n. 13 del 14/06/2014, esecutiva;
- Piano generale di sviluppo, approvato con deliberazione Consigliare n. 21 del 02/09/2014, esecutiva;
- Bilancio Annuale e Pluriennale e della Relazione Previsionale e programmatica, approvati con deliberazione Consigliare n. 29 del 30/04/2016, esecutiva;
- Piano esecutiva di gestione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 143 dell'08/08/2016 e successive modifiche ed variazioni giuste deliberazioni giuntale n.151 del 12/09/2016, n. 179 del 02/11/2016, n. 202 del 30/11/2016, esecutive;
- Piano della performance 2016 -2018 approvato con deliberazione giuntale n. 183 del 18/11/2016, esecutiva.

## **2.SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI**

### **2.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO**

La descrizione del contesto esterno prende le mosse dalla constatazione della molteplicità di interventi normativi nazionali volti a contrastare il fenomeno della crisi economica che investe il Paese e la realtà economica di riferimento del Comune di Pasiano di Pordenone.

Gli interventi, non sempre coerenti, hanno portato vincoli e nuovi adempimenti cui l'Amministrazione ha fatto fronte garantendo il corretto funzionamento dei servizi.

### **CHI SIAMO**

Il Comune di Pasiano di Pordenone è un ente territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune deriva le proprie funzioni direttamente dall'art. 117 della Costituzione. Ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite da leggi dello Stato e della Regione secondo il principio di sussidiarietà. Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalle autonome iniziative dei cittadini e delle loro formazioni sociali. Il Comune ha sede nel centro della paese, in via Molini, 18. Tutte le informazioni aggiornate sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale [www.comune.pasianodipordenone.pn.it](http://www.comune.pasianodipordenone.pn.it) .

### **COME OPERIAMO**

Il Comune, nell'ambito delle norme, dello Statuto e dei regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri in base al quale agli organi di governo (Consiglio comunale e

Giunta comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento; alla struttura amministrativa (segretario comunale, funzionari responsabili, personale dipendente) spetta invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità. Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

## 2.2. L'AMMINISTRAZIONE

### L'AMMINISTRAZIONE IN CIFRE

<b>Sindaco</b>	<b>Edi Piccinin</b>
<b>Giunta</b>	<b>4 Assessori</b>
<b>Consiglieri delegati</b>	<b>2</b>
<b>Consiglio</b>	<b>17 (Composo Sindaco e Assessori)</b>
<b>Mandato</b>	<b>2014 - 2019</b>
<b>Segretario Generale</b>	<b>Anna Dazzan</b>
<b>Aree</b>	<b>8</b>
<b>Responsabili di servizio dipendenti dell'Ente</b>	<b>4</b>
<b>Dipendenti</b>	<b>28</b>

**ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE DEL COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE**

Di seguito si riporta l'organizzazione dell'Ente antecedente alla riorganizzazione operata con deliberazione giunta n. n.155 del 30/09/2016 avente decorrenza dal 03/10/2016:

RIEPILOGO DELLE RISORSE UMANE CON RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE ASSEGNATE ALLE VARIE AREE SERVIZI				
AREA / SERVIZI	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	Unità di personale assegnato	NOTE
<b>Affari Generali</b>	Istruttore Direttivo	D	1	
	Istruttore amm.vo	C	1	
	Istruttore informatico	C	1	
	Collaboratore Prof. / Esec. Amm.vo	B	3	
	Esecutore amm.vo L. 68/99	B	1	
<b>Area Demografica -Socio Assistenziale</b>	Istruttore Direttivo	D	1	
	Istruttore amm.vo	C	1	
	Coll.prof.le / Esec. Amm.vo	B	3	

<b>Area Gestione del Patrimonio e Lavori Pubblici</b>	Istruttore direttivo tecnico	D	1	
	Istruttore Tecnico	C	2	
	Esecutore Tecnico	B	4	
<b>Area Sviluppo e tutela del territorio</b>	Istruttore Direttivo Tecnico	D	1	
	Istruttore Tecnico	C	1	
	Collaboratore Professionale - Amm.vo	B	1	
<b>Area Finanziaria</b>	Istruttore Direttivo	D	1	
	Istruttore amm.vo	C	1	
	Collaboratore Professionale	B	1	
<b>POLIZIA LOCALE (servizio associato)</b>	Agente di Polizia Locale	PLA	2	

PERSONALE (servizio associato)	Istruttore Direttivo	D	1	Parzialmente assegnato, in via non prevalente, anche all'area Finanziaria
	Istruttore amm.vo	C	1	Parzialmente assegnato, in via non prevalente, anche all'area Finanziaria
<b>TOTALE</b>			<b>28</b>	



Con deliberazione giunta n.155 del 30/09/2016 è stata operata una riorganizzazione dei Servizi all'interno dell'Ente per cui a far data dal 03/10/2016 la struttura organizzativa dei vari servizi e le risorse umane assegnate risulta la seguente:

**RIEPILOGO DELLE RISORSE UMANE CON RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE ASSEGNATE  
ALLE VARIE AREE SERVIZI**

AREA / SERVIZI	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	Unità di personale assegnato	NOTE
Servizi di staff, programmazione, organizzaione	Istruttore Direttivo	D	1	Con assegnazione parziale al Servizio personale associato
	Istruttore amm.vo	C	1	Con assegnazione parziale al Servizio personale associato
	Istruttore informatico	C	1	
	Collaboratore Prof. / Esec. Amm.vo	B	2	
Area Demografica Statistica	Istruttore Direttivo	D	1	
	Coll.prof.le / Esec. Amm.vo	B	2	

<b>Area Gestione del Patrimonio e Lavori Pubblici</b>	Istruttore Direttivo Tecnico	D	1	
	Istruttore Tecnico	C	2	
	Collaboratore Prof. / Esec. Tecnico	B	4	
<b>Area sviluppo e tutela del territorio</b>	Istruttore direttivo tecnico	D	1	
	Istruttore Tecnico	C	1	
	Collaboratore Professionale - Amm.vo	B	1	
<b>Area Finanziaria</b>	Istruttore Direttivo	D	1	
	Istruttore amm.vo	C	1	
	Collaboratore Professionale	B	1	
<b>POLIZIA LOCALE (servizio associato)</b>	Agente di Polizia Locale	PLA	2	

Area servizi socio Culturali, sportivi, scolastici e di promozione del territorio	Istruttore Direttivo	D	1	
	Istruttore amm.vo	C	2	
	Collaboratore Professionale	B	2	
PERSONALE (servizio associato)	Istruttore Direttivo	D	1	Con assegnazione parziale all'Area di Staff
	Istruttore amm.vo	C	1	Con assegnazione parziale all'Area di Staff
<b>TOTALE</b>			<b>28</b>	

## 2.3 I RISULTATI RAGGIUNTI

### LE ATTIVITA ESPLETATE

Di seguito sono riportate le attività espletate dagli uffici e dai servizi comunali nell'anno 2016 suddivise per Area.

#### SERVIZI SOCIO-CULTURALI, SPORTIVI, SCOLASTICI E DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO

La Giunta Comunale con proprio atto n. 155 del 30/09/2016 ha provveduto alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente a far data dal 1 ottobre 2016. Conseguentemente è stata istituita l'Area Servizi socio culturali, sportivi, scolastici e di promozione del territorio.

La relazione riguarderà pertanto l'analisi delle attività svolte dal 1/1/2016 al 30/09/2016 per l'ex area affari Generali e dal 01/10/2016 al 31/12/2016 per la nuova attribuzione relativa ai servizi sociali.

Sono state inviate agli Enti competenti (Regione e Provincia) le annuali richieste di contributi per le attività culturali, sportive, secondo quanto previsto dalle normative in materia.

Il servizio Affari Generali, con le risorse umane assegnate, ha assicurato le seguenti attività:

1) il servizio segreteria: gestione e pubblicazione atti (n. 55 deliberazioni di Consiglio Comunale, n. 158 deliberazioni di Giunta Comunale, n. 2445 determinazioni), gestione centralino, gestione amministratori e segretario, attività legale, gestione commissioni, attività programmatiche e organizzative nonché di coordinamento settoriale, gestione archivio, ecc.);

- 2) il servizio protocollo (gestione posta in arrivo e partenza, attività a servizio del pubblico per ricerca leggi, bandi, fotocopie, ecc.);
- 3) il servizio della pubblicazione degli atti vari, di provenienza interna o esterna;
- 4) il servizio contratti. Sono stati redatti n. 8 atti in forma pubblica;
- 5) il servizio attività culturali (organizzazione di corsi di carattere culturale, convegni, mostre, rassegne cinematografiche, gestione prestiti e attrezzature, gemellaggio, ecc.);
- 6) i servizi scolastici, sportivi e delle attività celebrative e di rappresentanza;
- 7) il servizio informatico;
- 8) la gestione dell'uso degli impianti sportivi;
- 9) gestione della biblioteca civica;
- 10) gestione delle 2 unità di personale LSU assegnate attraverso l'organizzazione dei turni di lavoro e dell'assegnazione delle mansioni. I lavoratori sono stati assegnati al servizio di pulizia.

#### **UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA**

L'Area Affari Generali, Ufficio Segreteria ha assicurato il proprio supporto agli organi politici (Sindaco, Consiglio Comunale e Giunta Comunale).

#### **CONSIGLIO COMUNALE DELLE RAGAZZE E DEI RAGAZZI**

In data 22 febbraio 2016 è avvenuta la proclamazione ufficiale del Sindaco dei ragazzi e delle ragazze. Nel corso dell'anno sono proseguite le attività del suddetto Consiglio.

#### **AGGIORNAMENTO E SICUREZZA DEL SISTEMA INFORMATICO**

In osservanza della normativa in materia ( D. Lgs. 196/2003) il servizio ha proceduto all'aggiornamento ed alla sicurezza del sistema informatico.

Per mantenere l'efficienza del sistema di sicurezza informatico si è provveduto ad aggiornare il sistema operativo e l'antivirus nel server ed in ciascuna postazione di lavoro. L'antivirus è quello fornito dalla regione. Sono stati assicurati gli aggiornamenti degli software in uso agli uffici.

Con proprio atto n. 41 in data 07 marzo 2016 l'Amministrazione ha aderito ai servizi forniti gratuitamente nell'ambito del Sistema Informatico Integrato Regionale (SIR) per il rilascio di credenziali standard login Fvg e attivazione CRS.

#### **SITO INTERNET COMUNALE**

Il sito internet comunale viene costantemente aggiornato con le notizie/avvisi segnalati dagli uffici comunali.

Sono state inserite nuove pagine volte ad aumentare la fruibilità e la facilità di reperimento delle informazioni.

Prosegue l'aggiornamento della pagina Facebook per la promozione delle attività del Comune di Pasiano di Pordenone con lo scopo di dare massima pubblicità agli eventi culturali, sportivi e ricreativi che si svolgono sul territorio.

In parallelo sono state inserite le notizie sull'App per smartphone "Gong".

#### **AGGIORNAMENTO E ADEGUAMENTO ALLE NUOVE NORMATIVE DEGLI ATTI FONDAMENTALI DELL'ENTE**

Nel corso dell'anno 2016 il Consiglio Comunale ha provveduto ad approvare i seguenti regolamenti:

- Regolamento per il trasporto scolastico.
- Regolamento per l'assegnazione e la gestione dei mini alloggi per anziani siti in viale dei Tigli concessi in locazione a persone bisognose e prive di sistemazione abitativa adeguata.

## GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI MIRATI ALLO SVILUPPO DELLE POTENZIALITA' CREATIVE DEL TERRITORIO

### TEATRO E MUSICA

Sono proseguite presso il Teatro Gozzi le attività legate al teatro, alla danza, al cinema, alla musica e agli incontri culturali in genere. Le stesse hanno registrato una discreta presenza di pubblico.

La stagione teatrale primaverile ha proposto i classici appuntamenti di teatro amatoriale in collaborazione con la Pro Loco Pozzo - Teatrozocco e la Federazione Italiana Teatro Amatoriale.

Alla stagione teatrale sono stati affiancati poi altri eventi quali concerti (tributo ai Nomadi, concerto di Andrea Cia), promossi da alcune associazioni, attività organizzate in collaborazione con la scuola (incontro con l'autore, spettacolo sul bullismo, Giornata della Memoria) e un evento nell'ambito del Festival "Dedica".

Si è dato seguito anche ad una rassegna di teatro per bambini mediante la realizzazione di 3 spettacoli realizzata da Ortoteatro Società Cooperativa che ha avuto un riscontro positivo con la partecipazione di bambini e famiglie.

La stagione teatrale autunnale ha visto la messa in scena di tre appuntamenti realizzati nell'ambito del Festival Internazionale del Teatro Amatoriale Premio Marcello Mascherini, realizzato in collaborazione con il Comune di Azzano Decimo, che hanno riscosso un notevole successo. A questi si sono aggiunti altri appuntamenti promossi dall'associazione Il Teatrozocco, alcuni concerti di musica classi in collaborazione con l'Associazione Altoliventina XX° Secolo, nell'ambito del Mese della Scienza; una serata sul tema della prevenzione della violenza sulle donne e una serata di presentazione delle attività della nuova Associazione " We Edu Care Onlus".

Durante tutto il periodo di attività del Teatro, è stato assicurato il servizio di prevenzione incendi e sicurezza a cura dei volontari appartenenti alle associazioni del territorio.

Si è svolto domenica 26 giugno al Teatro Gozzi, il concerto del gruppo Fragment nell'ambito della manifestazione "Folkest", promosso a livello nazionale da Edit Eventi Snc di Spilimbergo.

### ARTE

Nel mese di dicembre è stato avviato l'iter per la realizzazione di un catalogo fotografico delle opere d'arte presenti nella sede municipale: è stata fatta una ricognizione delle opere, uno studio delle stesse e la realizzazione del servizio fotografico. La stampa del catalogo è prevista per il 2017.

### LETTURA

Sono stati poi dedicati diversi momenti alla promozione della lettura e di scrittori locali e non, così organizzati:

#### Rassegna invernale di incontri con l'autore in biblioteca Civica

Sabato 12 marzo Fabio Muccin

Sabato 9 aprile Giovanni Berti

#### Rassegna di incontri con l'autore nel mese di maggio a Villa Saccomanni

Giovedì 12 maggio Toni Capuozzo

Giovedì 19 maggio Alberto Garlini

Giovedì 26 maggio Paolo Maurensig

Durante i mesi giugno/ottobre si è svolto un ciclo di presentazione del libro "Storia di Pasiano" dello storico pasianese Pier Carlo Begotti, in forma itinerante, nelle varie frazioni del territorio, approfondendo di volta in volta gli aspetti storici delle singole località.

## CINEMA

Anche quest'anno, in collaborazione con Cinemazero, è stata organizzata la rassegna estiva di cinema all'aperto. L'evento gratuito per la cittadinanza, si è sviluppato in tre serate, nel mese di luglio, con altrettante proiezioni cinematografiche aventi a tema film destinati prevalentemente alle fasce più giovani della popolazione. La rassegna ha avuto grande successo con la partecipazione di circa 100 persone a proiezione, fra adulti e giovani.

## FOTOGRAFIA

Nel mese di settembre è stata bandito il concorso fotografico "Archivio", giunta alla sua sesta edizione dal titolo "Ponti di contatto: il ponte come valore architettonico, simbolico, culturale", in collaborazione con il Circolo Riflessi di Prata di Pordenone. L'iniziativa ha riscosso grande successo con la presentazione di n. 55 fotografie che sono state poi esposte al Teatro Gozzi durante la stagione teatrale autunnale e successivamente archiviate nel patrimonio della Biblioteca Civica.

## TURISMO

L'Amministrazione Comunale ha scelto di partecipare alla trasmissione televisiva di RAI2, denominata "Mezzogiorno in famiglia", incentrata sulla valorizzazione turistica, enogastronomica, storica, culturale dei territori coinvolti e che ha visto il coinvolgimento dell'intera comunità pasianese. Per l'organizzazione logistica dell'iniziativa, ci si è avvalsi della collaborazione dell'Associazione Negozianti Pasianesi che si è occupata sia degli allestimenti in piazza (tavole imbandite, esposizioni, dimostrazioni, giochi popolari) sia della trasferta di alcuni giovani pasianesi agli studi televisivi di Roma.

L'iniziativa, unica nel suo genere, per la prima volta nella storia del nostro Comune, si è svolta in tre giornate con le registrazioni e la diretta Rai2 in piazza A. De Gasperi e presso l'area Ai Molini e ha visto il coinvolgimento con la partecipazione di associazioni, scuole di ogni ordine e grado, ristoratori, la casa di riposo, negozi in genere, famiglie e singoli cittadini riscuotendo un enorme successo ed interesse in tutte fasce di popolazione.

È stato avviato il bando rivolto alle scuole secondarie di primo grado per l'ideazione del logo e dello slogan del progetto "Riciclare il cibo avanzato al ristorante" nell'intento di diffondere il messaggio etico ed eco sostenibile di non buttare il cibo avanzato, di non sprecare demandando al 2017 la cerimonia di premiazione con l'assegnazione di n°1 buono da 100,00€ e n°2 buoni da 50,00€ spendibili in cancelleria-didattica nei negozi del territorio pasianese. Al bando hanno partecipato 49 studenti della Scuola Secondaria di primo grado di Pasiano.

## SCIENZA

Anche nel 2016, il mese di novembre è stato proclamato a Pasiano, "Mese dell'Acqua" dando realizzazione al Progetto Scientificamente. Per tutto il mese di novembre si sono svolte attività inerenti la promozione di un uso consapevole del bene "acqua" e della promozione dello stesso bene in tutti i suoi impieghi industria, agricoltura, artigianato, benessere, arte ecc.

In particolare modo è stata ospitata nella sala espositiva dei Molini la mostra "Experia": elemento acqua" a cura del Gruppo Le Pleiadi di Padova, con l'esposizione di macchine interattive funzionanti ad acqua. La mostra è stata visitata da numerose scolaresche.

Il progetto ha visto la realizzazione inoltre delle seguenti attività:

visite guidate dei Molini in collaborazione con l'Associazione "I Molini";

mostra fotografica: "L'acqua celata" a cura dell'Unione Speleologica Pordenonese Cai;

mostra fotografica: "Ponti di contatto: il ponte come valore architettonico, simbolico, culturale" a cura del Circolo Riflessi di Prata di Pordenone;

mostra ex tempore di pittura "Acqua è vita" in collaborazione con il Circolo Culturale Nuove Speranze;

Laboratori in collaborazione con il Circolo Culturale Nuove Speranze e "Associazione I Molini";  
Conferenza sui benefici dell'attività in acqua in collaborazione con A.R.C.A. nuoto;  
Conferenza su acqua ed alimentazione;  
Spettacoli teatrali e musicali su tema dell'acqua;  
Viste alla centrale idroelettrica Claber.

## NATALE

Domenica 18 dicembre si è svolto in Piazza Alcide De Gasperi il consueto Mercatino di Natale che ha visto la partecipazione di circa 50 bancarelle di espositori tra associazioni, hobbisti e commercianti ambulanti. La giornata ha visto diversi momenti di animazione tra cui letture per bambini, la presenza di Babbo Natale, un coro che si è esibito in piazza e la diretta televisiva su TelePordenone.

Nel mese di dicembre è stata promossa l'iniziativa "Presepi a Pasiano", in collaborazione con la Parrocchia di Pasiano ed il Gruppo "Amici del Presepe", consistente nella realizzazione di un circuito di circa 100 presepi pubblici e privati visitabili nel territorio comunale; l'iniziativa è stata inserita nel Giro Presepi FVG ed ha attirato l'interesse di moltissimi visitatori e di appassionati provenienti dai comuni, dalle province e regioni limitrofe.

È stato avviato il bando per l'assegnazione di borse di studio per studenti universitari per l'anno accademico 2015/2016 che non ha visto la presentazione di domande.

A settembre, a seguito di procedura MEPA, sono stati acquisiti n. 20 pannelli espositivi utili per la realizzazione di mostre fotografiche, pittoriche ed eventi in genere.

Nel marzo 2016 è stata presentata alla Regione Friuli Venezia Giulia la domanda on-line per la realizzazione del "Mese della Scienza 2016" a valere sull'avviso "Manifestazioni, divulgazione cultura umanistica e scientifica" della Legge Regionale n.16/2014.

La stessa procedura è stata eseguita nel mese di dicembre per la realizzazione del "Mese della Scienza 2017".

## **ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' IN COLLABORAZIONE CON ENTI, ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONI PRIVATE**

Durante l'arco dell'anno sono state sostenute le manifestazioni dell'Associazione Negozianti Pasianesi con particolare riferimento alla manifestazione "Pasiano in Primavera" tenutasi i giorni 22, 23 e 24 aprile che ha riscosso notevole partecipazione anche dai territori limitrofi.

È stata assicurata durante l'anno la gestione dell'immobile "ex sede municipale" con pulizia dello stesso, prevalentemente per le attività della Scuola di Musica dell'Associazione Altoliventina XX° Secolo, Scuola di Italiano per stranieri oltre che per altre associazioni (AVIS, AIFA, Carabinieri in Congedo, Gruppo Archeologico, I Molini).

L'Associazione @Pasiano.NoI ha organizzato presso la struttura "Ai Molini" due importanti iniziative:

nel mese di giugno "Assaporando Pasiano" con la presenza di casette di legno e distribuzione di cibi tipici delle sagre patronali delle varie frazioni ed organizzazione di alcuni momenti culturali; l'iniziativa "Natale a Pasiano" nei week end del mese di dicembre con la presenza di casette di legno e punti di ristoro e con animazione e musica.

Entrambe le attività hanno riscosso grande successo con numerosa partecipazione della cittadinanza, di comuni, province e regioni limitrofe.

È proseguita l'iniziativa "Tessera Studenti" con la distribuzione nel mese di settembre delle nuove tessere personalizzate nelle classi (primarie e secondaria di primo grado) che danno diritto a sconti presso i negozi pasianesi che hanno aderito, progetto realizzato in collaborazione con l'Associazione Negozianti Pasianesi.

## **CORSI DI LINGUA PER ADULTI E INIZIATIVE PER L'INTEGRAZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI IMMIGRATI**

Anche quest'anno, in collaborazione con il Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.), presso l'Istituto scolastico di Pasiano di Pordenone, sono stati organizzati dei corsi di lingua italiana per stranieri.

## **CONCESSIONE PATROCINI - SUPPORTO AD ASSOCIAZIONI**

L'Amministrazione Comunale nel corso di tutto il 2016 ha sostenuto le Associazioni attraverso la concessione del proprio Patrocinio a iniziative dalle stesse organizzate di carattere sportivo, cultura, sociale. L'intervento del Comune è stato quello di assicurare, a seconda della tipologia dell'intervento, la concessione d'uso gratuito di impianti sportivi e/o immobili comunali e di attrezzature.

## **COLLABORAZIONE CON LE SCUOLE DEL TERRITORIO**

Per l'anno scolastico 2016/2017 l'Amministrazione ha riconosciuto all'Istituto Comprensivo la somma di € 15.480,00 così distinti:

€ 5.000,00 per spese di funzionamento;

€ 1.500,00 per il progetto "Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze"

€ 8.980,00 per il POF

con la quale la stessa provvede in autonomia all'acquisto di tutto il materiale didattico per il funzionamento dell'Istituto scolastico (libretti personali, registri), precedentemente fornito dal Comune.

In base alla normativa regionale, la quale ha stabilito che i trasferimenti regionali destinati a ciascun comune per l'acquisto o la fornitura di libri di testo per gli alunni frequentanti gli istituti scolastici esistenti sul proprio territorio debbono essere assegnati agli alunni residenti, sono stati effettuati i calcoli di tali rimborsi.

Sono state assicurate la massima collaborazione e il sostenimento delle spese per l'acquisto di materiali e gadgets in occasione dell'organizzazione di eventi sportivi.

L'obbligo legislativo di fornire i libri di testo agli studenti della scuola primaria ha comportato una spesa complessiva di € 12.500,00.

### ***INIZIATIVE A FAVORE DELL'AMBIENTE***

- Partecipazione all'accordo di rete interistituzionale per la promozione e lo sviluppo dell'educazione ambientale;

- E' stata indetta per domenica 24 aprile, la Terza giornata dell'Ambiente inserita nella manifestazione "Pasiano in Primavera" con la presenza di espositori, laboratori, viste guidate ai Molini, Mercato Solidale, letture a tema, cerimonia di premiazione del concorso "Studiando Guglielmo Marconi" e cerimonia di piantumazione di alcuni alberi nell'ambito dell'iniziativa "Un albero per ogni nato".

### ***GEMELLAGGIO CON CANTONE FRANCESE DI FRONSAC***

In occasione del diciassettesimo anniversario del gemellaggio siglato con la Comunità dei Comuni di Canton de Fronsac (Francia), dal 10 al 17 luglio 2016, una delegazione pasianese è stata accolta a Fronsac al fine di dare continuità ai rapporti di gemellaggio, offrire l'opportunità di solidificare i rapporti di approfondimento linguistico e di conoscenza della cultura italiana e francese. L'organizzazione dello scambio è stata gestita dal Comitato Gemellaggi Pasiano.



### SCUOLE DELL'INFANZIA PRIVATE DEL TERRITORIO

In osservanza alle convenzioni in essere è stata liquidata la somma di € 71.000,00 per ciascuna delle due scuole dell'infanzia paritarie: il "Gesù Bambino" di Pasiano e il "San Benedetto Abate" di Rivarotta. È stato assicurato il servizio di trasporto scolastico attraverso appalto esterno.

### SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE

Nel settembre del 2016 ha preso il via una nuova scuola dell'infanzia statale presso la scuola primaria "Dante Alighieri" con la presenza di una sezione. Sono stati assicurati i servizi di trasporto e mensa scolastica attraverso l'estensione degli appalti già in essere.

## S P O R T

L'Amministrazione Comunale nel corso del 2016 ha garantito, a chiunque ne abbia fatto richiesta, l'uso degli impianti sportivi di proprietà comunale (Palazzetto dello Sport, Palestra scuole Medie, Palestra Scuole Elementari di Pasiano Capoluogo (sino a giugno 2016) e della frazione di Cecchini, Campo Sportivo Comunale di Pasiano Capoluogo e delle frazione di Visinale) per lo svolgimento di attività e manifestazioni sportive diverse sia per allenamenti, gare di campionato o iniziative dalle stesse proposte.

È stato assicurato, sia all'Istituto Comprensivo di Pasiano di Pordenone che alla Scuola Materna "Gesù Bambino" l'utilizzo in forma gratuita del Palazzetto dello Sport "Roberto Marson" di Pasiano Capoluogo, per lo svolgimento dei saggi di Natale e di fine anno scolastico, allestendo, con la collaborazione del personale operaio, la struttura sportiva comunale secondo un piano di sicurezza, all'uso predisposto da un professionista incaricato.

In data 28 luglio 2016 sono state approvate le nuove convenzioni con le associazioni sportive calcistiche Prata Falchi Visinale e A.C. Union Pasiano per la gestione dei campi sportivi comunali rispettivamente di Visinale e di Pasiano Capoluogo. La durata di entrambe è stata fissata dal 01.09.2016 al 31.08.2019.

Sono stati assicurati inoltre nel corso dell'anno alle associazioni richiedenti il patrocinio dell'Amministrazione Comunale per eventi sportivi dalle stesse organizzati:

- 18° Torneo Internazionale di calcio categoria Giovanissimi "Via di Natale - Memorial Franco Gallini"- dal 25 al 28 Marzo 2016;
- 34<sup>a</sup> edizione del ""Torneo Internazionale di pallavolo Memorial "F. Cornacchia" dal 25 al 28 Marzo 2016;
- Gare ciclistiche 10 Aprile 2016;
- Torneo categoria Pulcini "Memorial A. Campagna" - 08 Maggio 2016;
- "Marcia non competitiva" il 1 Maggio 2016;
- Torneo di pallavolo 07 e 14 maggio 2016;
- MOTOCROSS Interregionale il 15 Maggio 2016 e "Raduno Moto e Auto d'epoca" il 29 Maggio 2016;
- Gara sportiva internazionale di alianti elettrici radioguidati 21 e 22 maggio 2016;
- Manifestazione sportiva denominata " I numeri 1" organizzata dall'ASD Prata Falchi Visinale;
- Gare ciclistiche programmate per il 02 Agosto 2016 e il mese di settembre 2016;
- JUDOINSIEME" 03 Dicembre 2016 e "23° MEETING INTERREGIONALE FISDIR DI JUDO" - 04 Dicembre 2016.

È stata ripetuta, anche nell'anno 2016, l'esperienza di vivere la manifestazione sportiva "SportInsieme", evento organizzato dal Comune di Pasiano di Pordenone con la collaborazione delle associazioni sportive inoltre il Comune ha collaborato con le scuole medie per

l'organizzazione e lo svolgimento della prima edizione delle "Mini Olimpiadi Studentesche" svoltesi il 26 aprile 2016.

La banca dati relativa alle associazioni sportive è stata aggiornata con i cambiamenti che vengono segnalati a questa Amministrazione Comunale di volta in volta dalle associazioni o dagli interessati. E' proseguito, anche per la stagione sportiva 2015/2016, la raccolta dati sull'uso delle strutture sportive in modalità informatizzata.

Al fine di controllare lo stato delle entrate derivanti dall'uso degli impianti sportivi, è stata effettuata una ricognizione dello stato dei crediti vantati nei confronti delle associazioni utilizzatrici degli stessi e recuperati i crediti pregressi.

Nel corso dell'anno 2016 sono stati avviati nel mese di maggio i gruppi comunali di cammino, i volontari sono stati adeguatamente formati mediante un breve corso di avviamento all'attività.

### GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI E IMMOBILI COMUNALI

In data 20 dicembre 2016 sono state approvate le nuove convenzioni con il Comitato per il Maggio Pasianese per la gestione dell'immobile denominato "Fabbricato ai Servizi" sito presso l'area dei Molini e con l'Associazione Alpini di Pasiano di Pordenone per la gestione dell'immobile denominato "Casa Ciot". Per entrambe la durata è stata fissata dal 01.01.2017 al 31.12.2019.

Di seguito si elencano le concessioni rilasciate per l'uso degli immobili comunali nell'anno 2016:

Impianti Sportivi e Immobili Comunali	NUMERO AUTORIZZAZIONI I RILASCIATE 2015	NUMERO AUTORIZZAZIONI I RILASCIATE 2016
Campo sportivo di Pasiano " <i>Sergio Pase</i> "	30	18
Campo sportivo di Visinale " <i>Sergio Della Barbara</i> "	10	10
Palazzetto dello Sport " <i>Roberto Marson</i> "	56	38
Palestra scuola secondaria di primo grado	18	15
Palestra scuola primaria Pasiano Capoluogo	11	7
Palestra scuola primaria Cecchini	07	11
Centro Socio-Culturale di Azzanello	16	13
Aula Magna e Aule delle scuole	0	0
Area ai Molini e Servizi	17	23
Casa Ciot	2	5
Parco Munaressa	2	0
Ex Sede Municipale	36	21
Teatro Gozzi	22	13
Sala Fondi	13	8
Ex sede vigili urbani		9
T O T A L E	240	191

## **GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE**

La Biblioteca Comunale ha svolto numerose attività di promozione alla lettura e di aggregazione per la popolazione.

Tra i mesi di gennaio e maggio la Biblioteca ha organizzato alcune letture animate destinate sia ai bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia che le Scuole Primarie mediante il servizio svolto a titolo di volontariato da parte di un gruppo di lettrici volontarie.

Le letture sono state organizzate nel seguente modo:

- Letture mensili per i bambini grandi e piccoli della Scuola per l'Infanzia rispettivamente in biblioteca per i bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia Paritaria Gesù Bambino di Pasiano e presso la sede di Rivarotta per i bambini della Scuola dell'Infanzia Paritaria S. Benedetto Abate.
- Sempre per i bambini delle Scuole dell'Infanzia sono stati organizzati circa 10 incontri denominati "L'ora del racconto" presso la Biblioteca Civica il sabato mattina previa iscrizione.
- Per quanto riguarda gli alunni frequentanti le Scuole Primarie (I<sup>^</sup> II<sup>^</sup> e III<sup>^</sup>) sono state organizzate delle letture animate secondo un calendario e su tematiche concordate con le insegnanti.

Queste si sono svolte in Biblioteca Civica per i bambini frequentati la Scuola Primaria D. Alighieri di Pasiano e nel plesso di Cecchini per i bambini della Scuola Madre Teresa di Calcutta.

Nel mese di marzo ha avuto luogo al Palazzetto dello Sport il Campionato di lettura che ha coinvolto le classi quinte delle scuole primarie e le classi prime della secondaria incentrato sul libro "Diario in corsa" di Chiara Carminati. Nella stessa giornata ha avuto luogo al Teatro Gozzi un incontro con la stessa autrice Chiara Carminati per le classi IV.

Nel mese di marzo si è svolta al Teatro Pasolini di Casarsa della Delizia la finale del Torneo di lettura che ha coinvolto alcune scuole secondarie di primo grado dei rispettivi Comuni appartenenti al Sistema Bibliotecario della Pianura Pordenonese.

Per quanto riguarda la fascia degli adulti la Biblioteca ha deciso di proseguire con incontri mensili del gruppo, ormai consolidato, "Lettori per passione".

Nel periodo estivo è stata realizzata l'iniziativa "Prima della buonanotte- in biblioteca la sera" che ha visto la realizzazione di n. 3 incontri per bambini e genitori, sui temi dell'osservazione delle stelle, rapporto con i cani e sui racconti dei nonni.

Nel mese di novembre sono stati realizzati dei laboratori in biblioteca durante il Mese della Scienza ed è stata attivata una postazione della biblioteca durante il consueto Mercatino di Natale. Si è proceduto all'acquisto di nuovo materiale librario sia per la sezione adulti sia per la sezione dell'infanzia e lo stesso è stato catalogato ed esposto a scaffale. Sono stati attivati anche alcuni abbonamenti on-line a quotidiani locali.

È proseguita per tutto l'anno la convenzione con l'associazione "I Molini" per la realizzazione di attività di supporto alla biblioteca civica con particolare riferimento alle attività di animazione e di promozione alla lettura, prevenendo a partire da settembre anche un incremento di ore.

## **GESTIONE LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI**

Il servizio ha provveduto alla gestione delle 2 unità di personale LSU che si sono alternate nell'arco dell'anno, assegnate attraverso l'organizzazione dei turni di lavoro e dell'assegnazione delle mansioni. I lavoratori sono stati assegnati al servizio di pulizia.

## **APPALTI E GARE**

### **GESTIONE SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA E DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Nel corso del 2016 è stata data prosecuzione alla gestione del servizio di mensa scolastica, affidato alla ditta City Service srl di Motta di Livenza mentre ha preso avvio il servizio di trasporto scolastico affidato al raggruppamento di imprese ditta Alibus spa di Pordenone e

Idealviaggi Srl di Azzano Decimo.

Il servizio ha gestito 260 domande di trasporto scolastico, 340 domande di mensa scolastica con la somministrazione di 12.500 pasti, 30 gite scolastiche.

### **SERVIZIO DI DOPOSCUOLA**

Anche per l'anno scolastico 2016/2017 è stato organizzato in via sperimentale, il servizio di doposcuola. L'Amministrazione ha inteso offrire ai bambini della scuola primaria e secondaria di primo grado, un servizio socio educativo multiforme a sostegno dei minori, rispondendo ai bisogni delle famiglie di avere un servizio in grado di occuparsi dei figli in modo qualificante nel tempo in cui i genitori per impegni lavorativi o di altra natura non possono farlo.

Il servizio in parola è stato affidato, a seguito procedura di gara, alla Cooperativa Itaca di Pordenone, ed è stato svolto presso un'aula della scuola primaria Dante Alighieri. I bambini iscritti e frequentanti il nuovo servizio ammontano a 39 unità.

## **AZIONI ED INTERVENTI NEL SETTORE SOCIALE**

### **INTERVENTI A FAVORE DEI GIOVANI E DEI MINORI**

#### **Progetto Giovani**

Le attività del Progetto Giovani costituiscono una realtà consolidata e conosciuta all'interno del territorio comunale. L'obiettivo è quello di programmare e realizzare iniziative, eventi, occasioni di conoscenza e socializzazione seguendo una reale e sentita domanda dei giovani e valorizzando i loro interessi, le loro capacità e le risorse esistenti sul territorio. La sede del Progetto Giovani si trova presso il centro culturale (ex Sede Municipale) in via Roma n. 113. La gestione del Centro di Aggregazione e l'organizzazione delle attività connesse al Progetto Giovani è stata prorogata al "Laboratorio Scuola" di Azzanello fino al 31.07.2017 e prevede l'impiego di n. 2 educatori.

Le aperture del Progetto Giovani sono programmate in due pomeriggi a settimana (il martedì ed il giovedì), oltre ad alcune aperture straordinarie il sabato. Il centro è frequentato ad ogni apertura mediamente da oltre 20 persone (soprattutto maschi anche se nell'ultimo anno la presenza femminile è andata aumentando) e la fascia di età si aggira dai 13 ai 17 anni con qualche presenza di ragazzi maggiorenni.

### **INTERVENTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE E DI ADULTI IN DIFFICOLTA'**

#### **Lavoratori di pubblica utilità**

Nel corso del 2015 è stata sottoscritta con il Tribunale di Pordenone apposita convenzione per l'impiego (completamente gratuito) di soggetti condannati a lavori di pubblica utilità.

Nel corso del periodo 01.10.2016/31.12/2016 hanno continuato a prestare la loro attività a favore della comunità gli LPU che avevano preso servizio nel periodo antecedente.

#### **Alloggi di Via Mure**

Nel periodo 01.10.2016/31.12/2016 due alloggi di proprietà comunale siti in Via Mure ad Azzanello sono stati assegnati ad altrettante persone aventi i requisiti previsti dal regolamento.

#### **Solidarietà alimentare**

Il Comune collabora con l'Ambito n° 6.3 per sostenere le attività del CSA (centro di solidarietà alimentare) sito presso le ex Scuole Elementari della frazione di Cesena di Azzano Decimo.

Anche per sensibilizzare le nuove generazioni al senso del dono vengono promosse raccolte di generi alimentari (da far confluire poi al CSA) in collaborazione con le scuole del Comune, oltre che con i supermercati, le Caritas e altre Associazioni di volontariato presenti sul territorio.

### **Tavolo sullo spreco**

Il Comune di Pasiano di Pordenone ha partecipato (e partecipa tuttora) presso l'Ambito Sud n° 6.3 al "Tavolo sullo spreco" per individuare le azioni di contrasto allo spreco alimentare e di altra natura.

### **Incontri con le Caritas locali**

Sono stati organizzati incontri con le Caritas locali al fine di coordinare e ottimizzare gli interventi di aiuto e di sostegno alle numerose famiglie in difficoltà.

### **Corso di lingua italiana**

Il Comune di Pasiano di Pordenone, in collaborazione con alcune insegnanti in pensione e con l'Ambito, ha organizzato un corso di alfabetizzazione rivolto a signore straniere (principalmente indiane) per far acquisire loro i primi rudimenti della lingua italiana e permettere alle stesse di approcciarsi in autonomia con enti ed istituzioni.

Hanno aderito all'iniziativa 23 persone.

### **Spazio gioco in lingua italiana**

Il Comune, in collaborazione con l'Ambito Sud 6.3., ha organizzato nel mese di novembre in poi un progetto denominato "Spazio gioco in lingua italiana" presso l'ex Sede Municipale rivolta a mamme straniere (che hanno frequentato il corso di lingua italiana) e ai loro bambini per continuare ad approfondire la conoscenza della lingua italiana.

Hanno partecipato complessivamente circa 70 persone tra adulti e minori.

## **INTERVENTI A TUTELA DI ANZIANI ED INVALIDI**

### **Assistenza domiciliare**

Costituisce uno dei principali strumenti di intervento sul territorio per la tutela dell'anziano e ha l'obiettivo specifico di mantenere o recuperare gradualmente l'autonomia della persona dal punto di vista fisico, psichico e sociale, evitando o ritardando l'istituzionalizzazione precoce o impropria. La gestione del personale di servizio è affidata alla Coop. ACLI di Cordenons, che da anni opera nel territorio dell'Ambito Sociale Sud.

Per una migliore fruizione del servizio, per un più razionale impiego del personale, e per la realizzazione di significative economie di scala, il servizio è svolto in coordinamento con quello analogo del Comune di Prata di Pordenone.

L'orario di servizio è articolato dal lunedì a sabato, con interventi anche pomeridiani.

Gli interventi erogati sono i seguenti:

- cure igieniche personali
- bagno e spugnature
- aiuto domestico
- lavanderia e stireria
- accompagnamento e commissioni
- collegamento con servizi sociali e sanitari
- valutazione e monitoraggio del piano di assistenza
- controllo terapia orale
- alzata e messa a letto
- consegna pasti
- sostegno e controllo

E' possibile, inoltre, effettuare bagni assistiti presso il Centro Diurno per gli utenti che per particolari condizioni di salute o perché ancora privi di servizi igienici necessitano di tale prestazione. Per usufruire del servizio l'utenza versa una quota di compartecipazione, calcolata sulla base del reddito annuo del nucleo familiare e della frequenza settimanale degli interventi.

Vi si accede su richiesta al Servizio Sociale, il quale dopo i necessari accertamenti, valuta l'opportunità dell'intervento e le modalità di erogazione dello stesso.

Nel periodo 01.10.2016/31.12/2016 hanno avuto continuità i servizi di assistenza domiciliare.

#### **Servizio Pedicure**

E' un servizio la cui prestazione è svolta a domicilio da personale della Coop. ACLI a favore degli utenti che non possano provvedere autonomamente alla cura dei piedi e delle mani, solitamente anziani e ammalati. Il servizio di pedicure viene effettuato, dallo stesso personale che opera a domicilio, anche a favore degli utenti che frequentano il Centro Diurno per anziani.

La prestazione è svolta su richiesta individuale, con frequenza mensile. Vi si accede su richiesta al Servizio Sociale del Comune, il quale dopo i necessari accertamenti, valuta l'opportunità dell'intervento e le modalità di erogazione dello stesso.

Per usufruire del servizio l'utenza versa una quota di compartecipazione stabilita secondo criteri di reddito. Nel periodo 01.10.2016/31.12/2016 hanno avuto continuità i servizi di pedicure.

#### **Servizio Pasti a domicilio**

Eroga pasti caldi a domicilio nell'orario del pranzo a favore di coloro che presentano difficoltà a provvedere autonomamente alla preparazione del pasto. La distribuzione è curata dal personale del servizio domiciliare del Comune e i pasti vengono forniti dalla ditta Gemeaz.

Il servizio viene erogato su sei giorni alla settimana, con possibilità nella giornata del sabato di chiedere un pasto doppio per coprire anche la domenica; inoltre è possibile chiedere un pasto doppio giornaliero per coprire anche la cena. Per usufruire del servizio l'utenza ha versato una quota fissa che è pari al costo del pasto, equivalente ad € 4,887 a pasto.

Vi si accede su richiesta al Servizio Sociale del Comune, il quale dopo i necessari accertamenti, valuta l'opportunità dell'intervento e le modalità di erogazione dello stesso.

Nel periodo 01.10.2016/31.12/2016 hanno avuto continuità i servizi di fornitura dei pasti a domicilio.

#### **Centro Diurno per Anziani**

Servizio rivolto ad anziani autosufficienti e non autosufficienti, portatori di un bisogno di socializzazione, che necessitano di assistenza e tutela durante la giornata e/o del mantenimento/recupero delle abilità funzionali residue. Il Centro Diurno ha l'obiettivo primario di ritardare o evitare l'inserimento definitivo in strutture residenziali protette, mantenendo il più possibile l'anziano presso il proprio domicilio, e di dare in questo modo un sostegno concreto alla famiglia che si prende cura della persona anziana.

Il servizio è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00. Le prestazioni erogate sono le seguenti:

- cura ed igiene della persona (igiene personale, bagno,...),
- servizio di pedicure una volta al mese,
- servizio pasti,
- ginnastica una volta alla settimana,
- servizio parrucchiera una volta a settimana,
- attività di animazione e ricreative,
- attività di socializzazione,
- attività di sostegno e di accompagnamento nelle uscite di gruppo,
- servizio di trasporto con mezzo comunale;
- festicciole in varie occasioni (Carnevale, castagnata, Natale...);
- gite e uscite di gruppo;
- periodicamente: S. Messa e recita del S. Rosario.

Il personale operante è composto da tre assistenti domiciliari e da personale volontario.

La frequenza al Centro Diurno ha comportato il versamento di una quota di compartecipazione che è pari ad € 12,00 per gli autosufficienti e a € 16,00 per i non autosufficienti.

E' stato possibile usufruire del servizio trasporto sia per l'andata che per il ritorno al costo di € 2,00 (A+R) o € 1,50 (solo A o R). Il servizio trasporto è stato effettuato mediante volontari e personale LSU. Vi si accede su richiesta al Servizio Sociale del Comune. Nel periodo 01.10.2016-31.12.2016 hanno avuto continuità i servizi di trasporto.

#### **Alloggi per anziani**

L'Amministrazione comunale dispone di n° 7 mini alloggi, nei quali vengono inserite persone anziane autosufficienti e residenti nel Comune di Pasiano di Pordenone, che vivono in situazioni di alloggio precario o prive di abitazione ed in situazione economica disagiata. Vi si accede tramite bando di concorso. In data 20 dicembre 2016 è stato approvato il "Regolamento per l'assegnazione e la gestione dei mini alloggi per anziani siti in viale dei tigli concessi in locazione dall'amministrazione Comunale a persone bisognose e prive di sistemazione abitativa adeguata".

#### **Servizio di trasporto**

Il servizio di trasporto è a favore di anziani e persone svantaggiate, o comunque non in grado di far fronte al trasporto con propri mezzi e/o privi di un'adeguata rete parentale. Viene svolto, a mezzo di apposita convenzione, da personale volontario facente parte delle Associazioni AIFA e PASIANO SOLIDALE e, se disponibili, lavoratori socialmente utili.

Vi si accede su richiesta al Servizio Sociale del Comune, il quale dopo i necessari accertamenti, valuta l'opportunità dell'intervento. E' prevista una compartecipazione alla spesa da parte dell'utente, a partire da un minimo di € 1,00, in base ai chilometri percorsi ed alla situazione reddituale dello stesso. Alla fine del 2016 è stata rinnovata per sei mesi, in attesa di ridefinirne i contenuti, la convenzione con l'Associazione AIFA, in scadenza al 31 dicembre dello stesso anno.

### **INTERVENTI A SOSTEGNO DI PORTATORI DI HANDICAP**

#### **Progetti ai sensi della L.R. 41/96**

In collaborazione con i servizi specialistici del territorio, il Servizio Sociale del Comune elabora progetti a favore di persone portatrici di handicap, individuate in base ai criteri definiti dalla L.R. 41/96, al fine di garantire la centralità della persona, il pieno rispetto della dignità e il diritto all'autonomia delle persone con handicap.

#### **Servizio di trasporto**

L'Amministrazione comunale effettua a cura del Consorzio A.T.A.P. il servizio di trasporto dei minori frequentanti la struttura La Nostra Famiglia di San Vito al Tagliamento.

Vi si accede su richiesta al Servizio Sociale del Comune e in accordo con La Nostra Famiglia di San Vito al Tagliamento. Nel periodo 01.10.2016/31.12/2016 il servizio ha avuto prosecuzione e sono stati trasportati n° 3 minori.

#### **Casa di Riposo**

Il Comune ha collaborato attivamente per alcune iniziative della Casa di Riposo.

#### **Contributo per il superamento delle barriere architettoniche**

Ai sensi della L. 9 gennaio 1989 n. 13, la Regione tramite l'Amministrazione comunale eroga un contributo economico finalizzato a favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati già esistenti su opere di adeguamento non ancora realizzate. Hanno diritto al contributo i portatori di menomazioni o limitazioni funzionali permanenti, ivi compresa la cecità, ovvero quelle relative alla deambulazione e alla mobilità.

Vi si accede su richiesta al Servizio Sociale del Comune.

## FORME DI ASSISTENZA ECONOMICA

- **Contributi economici** collegati al permanere di situazioni di bisogno per un reddito globale oggettivamente insufficiente a far fronte alle esigenze del vivere quotidiano;
- Sussidio di mantenimento a favore di **famiglie affidatarie** che accolgono minori in situazione di difficoltà;
- Copertura parziale o totale delle rette di ricovero in **case di riposo** o in altre strutture protette;
- **Assegno per i nuclei familiari** di cittadinanza italiana con tre o più figli di età inferiore ai 18 anni ai sensi dell'art. 65 della L.448/98 e successive modifiche e integrazioni;
- **Assegno di maternità** per cittadini italiani o comunitari o stranieri in possesso di carta di soggiorno ai sensi dell'art. 65 della L.448/98 e successive modifiche e integrazioni;
- Prestazioni ANMIL, a favore di **soggetti mutilati, invalidi del lavoro e audiolesi** ai sensi dell'art. 4 L.R. 4/1999 e successive modifiche e integrazioni;
- Contributo economico per l'**abbattimento dei canoni di locazione** a favore dei conduttori ai sensi dell'art. 11 della L. 431/98 e art. 6 della L.R. 6/2003 e successive modifiche e integrazioni **Borsa formazione lavoro**,
- **Fondo solidarietà**: trattasi di interventi economici erogati dall'Ambito volti a garantire alla famiglia il minimo vitale;
- **Carta Famiglia**: benefici economici erogati dalla Regione o sotto forma di sconti a famiglie con figli a carico e con reddito al di sotto di determinate soglie;
- **SGATE**: sgravi sulla bolletta dell'energia elettrica e del gas concessi a famiglie con basso reddito o che si trovano in particolari situazioni di debolezza sociale;
- **Riduzione pagamento contributo per il trasporto scolastico a favore di nuclei familiari numerosi a basso reddito**: hanno usufruito del beneficio le famiglie aventi diritto.

## CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA

Ai sensi della L.R. 31.03.2006 n. 6 è stata istituita la Cartella Sociale Informatizzata quale strumento di lavoro dei servizi sociali, che permette di effettuare un'indagine statistica a livello quantitativo sulla presa in carico dei casi e sugli interventi erogati, collocando gli stessi in un sistema classificatorio ampio e interpretabile per accorpamenti di macro tipologie.

Nel corso del periodo considerato il servizio sociale ha proceduto all'aggiornamento delle cartelle esistenti e all'istituzione delle nuove cartelle per i casi presi in carico per la prima volta.



## SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

### GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE

Il 2016 è caratterizzato dall'applicazione del D. Lgs. 23 giugno 2011 n.118, recante disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi e trova piena attuazione anche con l'introduzione della contabilità economico patrimoniale ed il bilancio consolidato.

Per quanto riguarda il rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2015 lo stesso è stato approvato e redatto in conformità al T.U. EE.LL. di cui al D. Lgs. n. 267/2000, è stato approvato con deliberazione di C.C. n. 33 del 27/06/2016 dichiarata immediatamente esecutiva. Il rendiconto ha attestato un avanzo di amministrazione pari ad euro 1.582.173,48=.

Nel corso dell'esercizio 2016 risulta essere stata iscritta inizialmente una quota di avanzo di Amministrazione dell'esercizio precedente pari ad euro 998.471,00 nel corso dell'anno è stato disapplicato avanzo per complessivi euro 134.604,00. L'avanzo applicato al termine dell'esercizio è pari ad euro 863.867,00 comprensivi dell'avanzo destinato agli investimenti con rendiconto 2015 euro 46.551,90. L'avanzo è stato interamente applicato alla parte investimento del bilancio.

Nel corso dell'esercizio risultano essere stati adottati i seguenti provvedimenti di variazione:

#### Variazioni di bilancio di competenza del Consiglio Comunale:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 28/07/2016 - Assestamento generale bilancio;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 31/10/2016;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 12/09/2016 ratifica con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 31/10/2016;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 30/11/2016 ratifica con deliberazione del Consiglio Comunale n.201 del 71 del 20/12/2016;

#### Variazioni di bilancio di competenza della Giunta Comunale:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 14/03/2016 - Variazione al FPV e stanziamenti correlati ai sensi dell'art. 175 comma 5 bis lettera e) del D. Lgs. 267/2000;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 23/05/2016 Riaccertamento ordinario (**rendiconto es. 2015**);
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 04/07/2016 - variazione di cassa a seguito approvazione riaccertamento ordinario es. 2015;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 13/04/2017-Riaccertamento ordinario es. 2016;

#### Prelevamenti dal fondo di riserva:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 07/03/2016 (esercizio provvisorio);
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 16/05/2016;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 12/08/2016;

Inoltre nel corso dell'esercizio sono stati approvati i seguenti atti relativi alla "**verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio**": Deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 28/07/2016.

L'ufficio finanziario provvede costantemente alla predisposizione (relativamente al proprio ufficio) e la registrazione (relativamente a tutti gli uffici) delle determinazioni di impegno e liquidazione, utilizzando il programma AD WEB contestuale emissione di mandati di pagamento e reversali di incasso.

Nel periodo considerato sono stati emessi n. 3070 mandati di pagamento per un totale di Euro 9.592.438.17= e n. 1713 reversali di incasso per un totale di Euro 8.670.519.15=.

L'ufficio nel corso dell'anno 2016 ha provveduto a portare a termine i seguenti adempimenti:

- Sono stati predisposti ed inviati i dati previsionali 2016 ed i dati consuntivi 2015 nonché il monitoraggio della competenza mista alla scadenza indicata (come previsto dalla L. R. n. 27/2012) con il sistema informatico, inerenti il Patto di Stabilità;
- Si è proceduto costantemente a monitorare la spesa di propria competenza adottando le misure più idonee per il contenimento della stessa e quindi per ottenere un maggiore risparmio.
- Elaborazione certificato al bilancio di previsione 2015 da trasmettere al Ministero dell'Interno mediante apposita procedura telematica e alla Regione tramite portale denominato "Sistema delle autonomie locali";
- Trasmissione dei bilanci e dei dati contabili dell'Ente alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) gestita dalla ragioneria Generale dello Stato.
- Trasmissione telematica del rendiconto di gestione esercizio finanziario 2015 e relativi allegati alla Corte dei Conti a mezzo sistema SIRTEL;
- Predisposizione della documentazione e assistenza al Revisore dott. Fernando Padelletti e dott.ssa Vania Gobat nello svolgimento dell'attività assegnata a tali figure;
- Nuova nomina revisore del conto dott.ssa Vania Gobat;
- Comunicazioni varie IBAN;
- Tenuta dei registri e delle scritture contabili;
- Emissione dei mandati di pagamento e degli ordinativi di incasso;
- Tenuta dei conti correnti postali intestati al Comune;
- Adeguamento del Bilancio al nuovo sistema contabile D. Lgs. 118//2011 ss.mm.ii.;
- Assistenza ai titolari di PO in merito ai nuovi principi contabili;
- Gestione rapporti con il tesoriere comunale la Banca di Credito Cooperativo Pordenonese.
- In merito alla contabilità IVA nel 2016 si è provveduto alla tenuta e registrazione delle scritture contabili rilevanti ai fini IVA, particolare impegno è stato dedicato alle registrazioni contabili in regime di split payment e reverse charge.;
- L'ufficio inoltre gestisce le polizze assicurative contratte dall'Amministrazione comunale, avvalendosi della collaborazione del broker incaricato.

Nel corso dell'anno 2016 a seguito di procedura negoziata sul MEPA è stato affidato alla ditta Progel S.r.l. il servizio di revisione straordinaria dell'inventario dei beni mobili ed immobili del Comune di Pasiano di Pordenone, tale attività è di fondamentale importanza sia per l'effettiva quantificazione dei beni dell'Ente sia per l'avvio dal 2016 della nuova contabilità economico-patrimoniale, infatti il Consiglio comunale sarà chiamato in sede di approvazione del rendiconto di gestione 2016 anche all'approvazione del nuovo stato patrimoniale al 01/01/2016 comprendente i valori del patrimonio comunale rivalutati e riclassificati secondo i nuovi principi e tenuto conto della revisione straordinaria.

## TRIBUTI LOCALI

Nel corso del 2016 l'ufficio tributi ha garantito all'Amministrazione comunale la necessaria collaborazione per l'elaborazione della politica fiscale dell'Ente, in particolare attraverso un'attenta analisi del gettito fiscale è stato possibile avviare una politica di riduzione della pressione fiscale in particolar modo verso le fasce di popolazione più deboli.

Nell'anno sono state adottate le seguenti deliberazioni in materia tributaria:

- ⇒ Imposta Municipale Propria (IMU): approvazione/conferma delle aliquote e delle detrazioni per l'anno 2016 - deliberazione C.C. nr. 17 del 31/03/2016;
- ⇒ Imposta Municipale Propria - Tributo per i servizi indivisibili (TASI): approvazione/conferma aliquote per l'anno 2016 - deliberazione C.C. nr. 18 del 31/03/2016;
- ⇒ Addizionale Comunale all'Irpef. Approvazione/conferma aliquote e detrazioni per l'anno 2016 -deliberazione C.C. nr. 19 del 31/03/2016;

- ⇒ Verifica quantità e qualità aree fabbricabili di proprietà comunale da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie e determinazione prezzi di cessione - deliberazione C.C. nr. 16 del 31/03/2016;
- ⇒ Approvazione del Piano Finanziario del Servizio di gestione dei Rifiuti Urbani e delle tariffe del Tributo Comunale sui Rifiuti (TARI) per l'anno 2016 - deliberazione C.C. n. 27 del 30/04/2016;

L'ufficio tributi ha provveduto ad assistere il cittadino nell'applicazione della tariffa (TARI), gestita dalla società partecipata Ambiente Servizi S.p.a. ed in concomitanza con l'emissione delle bollette effettuata nel corso dell'anno 2016.

Anche per l'anno 2016 l'Ente ha provveduto all'invio ai contribuenti di appositi avvisi di pagamento con allegati modelli F24 precompilati relativamente all'IMU e alla TASI. Dopo l'invio l'ufficio ha garantito la necessaria collaborazione con l'utenza in merito ad eventuali situazioni di discordanza.

Per quanto riguarda l'I.C.I.. nel corso dei primi mesi dell'anno è stata conclusa l'attività - in collaborazione con l'ufficio edilizia privata e la ditta Cappa Srl di Maniago - di allineamento e bonifica della banca dati in particolare per quanto riguarda le aree edificabili, questa attività permetterà una volta completata di poter inviare ai contribuenti gli avvisi di pagamento da un lato, mentre dall'altro l'Ente potrà avviare i necessari controlli al fine di ridurre l'evasione tributaria.

È proseguita, con la ditta Cappa Srl di Maniago l'attività di accertamento ICI per l' 2011.

## **SERVIZI DI STAFF, ORGANIZZAZIONE , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

### **I servizi coinvolti.**

L'anno 2016 ha visto la cessazione dell'Associazione Intercomunale "Sile" con i relativi servizi associati. Sicuramente questo evento ha contribuito a rivedere le scelte di carattere organizzativo dell'Amministrazione. In particolare, per l'interesse della presente relazione:

- È venuta meno la figura del Coordinatore Tecnico con funzioni di Segretario dell'Associazione, assunta da un dipendente comunale;
- Il servizio di gestione associata del personale è comunque proseguito in altre forme.

Dal mese di ottobre 2016 la revisione dell'assetto organizzativo dell'amministrazione ha visto nascere l'Area "Servizi di staff, programmazione organizzazione e controllo" che abbraccia i seguenti servizi:

- Organi istituzionali
- Segreteria, affari legali
- Protocollo, archivio, urp e notifiche
- Sistemi informativi e di e-government
- Programmazione strategica, controllo organizzativo e di gestione, performance e qualità
- Anticorruzione e trasparenza
- Organizzazione e gestione delle risorse umane (servizio svolto in forma associata con i Comuni dell'ex Associazione Intercomunale del Sile).

A questo si è aggiunto, nello spirito di una leale collaborazione tra enti locali, una collaborazione con il Comune di Cavasso Nuovo al fine di garantire il servizio personale ad un Comune di modeste dimensioni che non ha aderito all'UTI di riferimento.

### **Le risorse umane assegnate**

All'Area è stato assegnato il seguente personale:

- Un dipendente di cat. D con funzioni di Responsabile di Servizio - Vicesegretario
- Due dipendenti di cat. C
- Due dipendenti di cat. B

A questi si aggiunge un dipendente di cat. C del Comune di Azzano Decimo per le esigenze del servizio personale con un rapporto di lavoro a tempo parziale 50%.

#### **Elementi caratterizzanti di rilievo**

Poiché la costituzione dell'area è avvenuta solo nel mese di ottobre 2016, risulta piuttosto difficile fornire degli indici annuali a consuntivo. Ad ogni modo si riepilogano alcuni indicatori ritenuti significativi:

- Deliberazioni consiliari gestite: 75
- Deliberazioni giuntali gestite: 236
- Atti protocollari in arrivo: 13452
- Notifiche effettuate: 819
- Atti pubblicati all'albo pretorio: 1917
- Postazioni informatiche gestite: 40
- News pubblicate sul sito istituzionale: 228
- Numero buste paga gestite: 3904
- Procedimenti di mobilità/concorsi: 19
- Numero ore lavorate dal personale: 45360

#### **Prospettive per il futuro**

In coerenza con il piano della performance l'anno 2017 dovrebbe prevedere:

- Il consolidamento del servizio personale
- Il potenziamento dei servizi informatici
- Il potenziamento del servizio di controllo di gestione

### **POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

A seguito della stipula della convenzione dal 1 luglio 2016 il Servizio di Polizia locale è svolto in forma associata tra i comuni di Pasiano di Pordenone e Brugnera. Presso il Comune di Brugnera è istituito l'Ufficio Comune al quale sono state demandate tutte le attività, le procedure, gli atti ed i provvedimenti necessari per garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati dalla convenzione attuativa riassunti nelle seguenti funzioni e servizi:

- Sicurezza urbana
- Polizia stradale
- Polizia Amministrativa

Presso il Comune di Pasiano di Pordenone è istituito uno Sportello Territoriale di Polizia Locale; il personale assegnato agli sportelli funge da collettore tra la cittadinanza e l'Ufficio Comune.

Sia presso l'Ufficio Comune che presso lo Sportello di Pasiano di Pordenone si espletano le maggiori funzioni e servizi demandati dalla convenzione quali, la gestione delle sanzioni al codice della strada, delle violazioni ambientali, delle violazioni in campo edilizio, programmazione giornaliera e mensile dei servizi sul territorio, e questi riportati sono alcuni esempi.

Durante l'anno 2016 sono state espletate tutte le attività previste dalle norme di riferimento con particolare attenzione alla prevenzione e repressione degli illeciti ed alla sorveglianza del territorio.

#### **Servizio di Polizia Stradale**

L'attività si è concretizzata con la programmazione ed interventi finalizzati a garantire la sicurezza della circolazione stradale così come previsto dalle norme contenute nel codice della Strada. Il servizio di controllo del territorio di Pasiano di Pordenone ha fornito il seguente numero di violazioni amministrative: n. 61 violazioni alle norme sul comportamento del C.d.S.; rilevanti nr. 3 sinistri stradali di cui n. 2 con lesioni ai conducenti/trasportati (totali n. 2 feriti) n. 1 con soli danni. Sono stati effettuati controlli documentali a n. 197 veicoli e 217 persone.

Le attività inerenti l'infortunistica stradale, inoltre, sono state di supporto agli altri organi di polizia dipendenti dallo Stato al fine di effettuare un presidio capillare dei territori ed evadere nel modo più professionale possibile tutte le richieste di intervento.

Gli introiti a favore degli Enti hanno avuto una restrizione causata principalmente dall'emanazione di due leggi. La prima obbliga l'ente a versare metà dell'introito di una sanzione a favore dell'Ente proprietario della strada, nello specifico a Provincia/Regione, mentre la seconda "concede" al trasgressore uno sconto del 30% sull'importo originario se questa viene pagata entro cinque giorni dalla notifica.

Anche la implementazione nei territori di postazioni a deterrenza di comportamenti non rispettosi delle norme di comportamento del codice della strada quali l'eccesso di velocità ha contribuito ad elevare la soglia di attenzione degli utenti ed abbassare il numero degli accertamenti. Sono stati effettuati idonei servizi di prevenzione e repressione di quei comportamenti particolarmente pericolosi legati principalmente alla guida in stato di ebbrezza e di alterazione da sostanze stupefacenti.

Il personale della polizia locale, coadiuvato anche da personale volontario, ha presenziato con compiti di sorveglianza e viabilità a tutte le manifestazioni che si sono svolte sul territorio.

### **Servizio di Polizia Giudiziaria**

Questo servizio viene attivato a seguito di un comportamento ritenuto penale dalla legge, l'attività viene svolta sia d'iniziativa che delegata dall'Autorità Giudiziaria.

Gli interventi sono confluiti maggiormente nelle attività di più stretta competenza della Polizia Locale quali la polizia stradale in occasione di eventi infortunistici, la polizia edilizia ed ambientale per il controllo del territorio e delle costruzioni in relazione alle normative regionali e nazionali.

Sono state date risposte alle attività delegate dalla Procura della Repubblica ed attinenti ad attività di polizia giudiziaria oltreché notificati atti.

Sono state inoltrate all'Autorità Giudiziaria n. 2 informative per altrettante violazioni a carattere penale avvenute sul territorio comunale.

### **Sicurezza Urbana - Pubblica Sicurezza**

Come previsto dalla legge quadro della Polizia Locale, le attività di pubblica sicurezza vengono attuate a garantire in forma ausiliaria con altre forze di polizia.

Nell'anno di riferimento gli interventi sono stati finalizzati alla presenza e sorveglianza in occasione di pubbliche manifestazioni ed assembramenti di vario genere.

Si è proceduto al vaglio della Commissione Comunale per i locali di pubblico spettacolo in occasione delle manifestazioni e sagre locali.

Particolare attenzione è stata rivolta a contrastare i comportamenti e le attività influenti in modo negativo sulla vita della comunità, al fine di salvaguardare la convivenza civile e la sicurezza dei cittadini, consentendo loro di usufruire di beni comuni e di tutelare la qualità della vita e dell'ambiente. In collaborazione con le Autorità Sanitarie sono stati gestiti ed evasi gli interventi di legge per l'effettuazione degli ASO e TSO oltre ad avere coadiuvato le stesse per finalità legate ad attività di monitoraggio e studio di problematiche legate a forme di disagio sociale.

### **Polizia Amministrativa**

L'attività di polizia amministrativa si concretizza nell'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e di tutte le altre disposizioni emanate dagli organi competenti, con particolare riguardo alle norme concernenti la polizia: urbana, edilizia, sanitaria, rurale, veterinaria, commerciale ed ecologica. In questa attività viene coinvolto anche il personale degli Sportelli Territoriali che per competenza territoriale svolge come principali attività autorizzazioni gare competitive, autorizzazioni manifestazioni, autorizzazioni manomissioni suolo pubblico, gestione oggetti smarriti, gestione personale volontario, gestione mercato settimanale, tenuta registri infortuni sul lavoro, autorizzazioni sosta persone diversamente abili, autorizzazioni foniche e

pubblicitarie, autorizzazione occupazione suolo pubblico, redazione ordinanze sindacali e dirigenziali, violazioni a leggi e regolamenti.

Il lodevole servizio svolto dal personale ha contribuito a garantire la sicurezza nelle molteplici attività promosse/patrociate dall'Amministrazione comunale. In particolare, la loro presenza viene recepita dalla popolazione come garanzia di sicurezza presso i plessi scolastici in concomitanza dell'orario di entrata e uscita degli alunni, alle molteplici processioni civili/religiose, al mercato settimanale e alle manifestazioni.

## SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

### COMPITI ISTITUZIONALI

Durante l'anno 2016 l'Ufficio Servizi Demografici ha svolto, nel rispetto di legge, i numerosi compiti istituzionali ai quali è preposto:

- Servizio Anagrafe - Stato Civile - Leva Militare - Elettorale;
- Tenuta dell'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero - 1.560 iscritti) - Rapporti con Consolati;
- Statistiche Demografiche periodiche, mensili ed annuali;
- Adempimenti legati ad altre statistiche ed indagini ISTAT;
- Rilascio delle carte d'identità;
- Rilascio delle varie certificazioni di competenza;
- Autenticazione di copie e firme;
- Autenticazione delle sottoscrizioni nei passaggi di proprietà dei veicoli ;
- Raccolta sottoscrizioni a corredo delle richieste di Referendum e di proposte di Legge di iniziativa popolare;
- Permessi di seppellimento;
- Concessione loculi;
- Concessione aree cimiteriali;
- Pratiche per tumulazioni - estumulazioni - inumazioni - esumazioni- traslazioni e trasporto salme;
- Procedure per l'aggiornamento degli indirizzi sulle patenti di guida e sui libretti di circolazione in occasione dei cambi di residenza o di abitazione;
- Assegnazione numeri civici alle nuove costruzioni - aggiornamento numerazione civica;
- Tenuta degli atti notificati mediante deposito (fino al 30.09.2016);
- Rilascio delle tessere elettorali;
- Aggiornamento Albo Giudici Popolari;
- Aggiornamento Albo Presidenti di Seggio;
- Aggiornamento Albo Scrutatori;
- Svolgimento Referendum abrogativo del 17.04.2016;
- Svolgimento Referendum Costituzionale del 04.12.2016.

Di seguito si riportano alcuni dati statistici relativi all'attività svolta dai Servizi Demografici nel periodo 01.01.2016 - 31.12.2016:

- Popolazione residente al 31.12.2016: n° 7.717
- Pratiche immigratorie: n° 198
- Pratiche emigratorie: n° 194
- Altre variazioni anagrafiche (cambi di abitazione ecc.) : n° 177
- Atti di Stato Civile: n° 428
- Carte di identità rilasciate: n° 991
- Pratiche di aggiornamento indirizzi sulle patenti e/o libretti di circolazione veicoli: n° 271

- Variazioni apportate alle liste elettorali: n. 902
- Certificati complessivamente emessi: n. 8.426
- Autenticazione delle sottoscrizioni nei passaggi di proprietà dei veicoli: n. 75

### RAPPORTI CON GLI ALTRI UFFICI E CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Lo scambio di dati ed informazioni con gli altri uffici avviene in modo costante ed improntato ad espressioni di reciproca collaborazione. La corrispondenza cartacea è ridotta al minimo indispensabile, privilegiando l'aspetto verbale e la posta elettronica.

Il Sindaco e gli assessori competenti vengono costantemente **informati** sulle attività più rilevanti del settore.

### CIMITERI

Nei cimiteri del Comune, come meglio sotto specificato, sono state effettuate alcune operazioni di traslazione ed esumazione di salme per dare loro altra destinazione, come da richiesta dei parenti:

	Operazioni ordinarie	Operazioni straordinarie
a. Cimitero di Azzanello	n° 9 inumazioni/tumulazioni	n° 3 esumazioni/estumulazioni
b. Cimitero di Cecchini	n° 19 inumazioni/tumulazioni	n° 3 esumazioni/estumulazioni
c. Cimitero di Pasiano	n° 27 inumazioni/tumulazioni	n° 2 esumazioni/estumulazioni
d. Cimitero di Rivarotta	n° 8 inumazioni/tumulazioni	
e. Cimitero di Visinale	n° 11 inumazioni/tumulazioni	n° 2 esumazioni/estumulazioni

Nel corso del 2016 sono stati sottoscritti n° 20 contratti di concessione di loculi.

### RILASCIO ATTESTATI DI REGOLARITA' DEL SOGGIORNO

Con l'entrata in vigore del D. Lgs. 3.2.2007 n. 30, avvenuta in data 11 aprile 2007, la competenza al rilascio delle attestazioni di regolarità del soggiorno in Italia per i cittadini dell'Unione Europea è stata trasferita dalle Questure ai Comuni.

Trattasi di attività istruttoria di rilevante importanza anche sotto l'aspetto quantitativo, considerato che nel Comune di Pasiano di Pordenone sono residenti circa 500 cittadini rumeni che dal 01.01.2007 sono diventati comunitari.

Nel corso del 2016 sono state rilasciate n° 21 attestazioni.

### ANAGRAFE CANINA

Il settore Demografico cura la tenuta dell'anagrafe canina. Vengono effettuate le nuove iscrizioni (per nascita o acquisizione) e le cancellazioni (per decesso o cessione).

Di seguito si riportano i dati statistici relativi al 2016:

- a. Cani iscritti: n° 1.493
- b. Nuove iscrizioni: n° 225
- c. Cancellazioni: n° 160
- d. Altre operazioni: n° 39

I cani rinvenuti sul territorio comunale vengono ospitati presso il convenzionato canile di Villotta di Chions che provvede a dare loro ospitalità e a fornire le cure necessarie.

## TOPONOMASTICA

Nell'ambito del progetto di revisione della toponomastica comunale nel corso del 2016, dopo un primo sommario esame eseguito dall'Ufficio, è stata effettuata l'attività di rilevazione delle vie e della numerazione civica dell'intero territorio comunale da parte della ditta specializzata "DEIMOS ENGINEERING s.r.l." di Udine, all'uopo incaricata.

Sulla scorta delle proposte di modifica prodotte dalla ditta suddetta la Giunta Comunale ha approvato con deliberazione n. 189 del 21.11.2016 il progetto generale di riordino della toponomastica e della numerazione civica del Comune a cui è seguita, previa acquisizione dei pareri della Deputazione di Storia Patria e della Soprintendenza di Udine, l'approvazione del primo stralcio funzionale della revisione in oggetto concernente la frazione di Cecchini.

## ATTIVITA' VARIE

### **AGGIORNAMENTO PROGRAMMI E IMPLEMENTAZIONE SITO INTERNET DEL COMUNE:**

Il settore collabora con il competente Ufficio all'implementazione del sito Internet del Comune.

### **AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E CORSI DI FORMAZIONE**

Il Personale del Settore Demografico ha partecipato a vari incontri di studio e aggiornamento professionale specifici del settore.

## SVILUPPO E TUTELA DEL TERRITORIO

L'Area nei vari settori ha garantito l'applicazione delle normative in materia Urbanistica, Edilizia e Ambiente mettendo a disposizione degli utenti le informazioni ed il materiale necessario al fine di consentire la realizzazione di interventi edilizi ed urbanistici.

## URBANISTICA

### **Varianti al vigente PRGC**

L'amministrazione ha inteso procedere ad un programma di varianti urbanistiche finalizzate principalmente:

- alla redazione di una variante di ricognizione dei vincoli espropriativi e procedurali ormai ampiamente scaduti;
- alla redazione di una o più varianti di accoglimento di richieste pervenute negli ultimi anni da parte dei cittadini e rimaste inevase.

Sono state adottate e/o approvate le seguenti varianti al PRGC:

- **VARIANTE N°15** (ai sensi dell'art. n. 63, comma 5, lettera a) della L.R. 23.02.2007, n. 5) relativa alla modifica di zonizzazione e delle Norme di attuazione. Ditta proponente: Durante & Vivian S.p.A. È stata adottata, acquisiti tutti i pareri, completato l'iter con pubblicazione e approvata definitivamente. Inoltre sono stati predisposti gli atti per l'approvazione della Convenzione da parte del Consiglio Comunale per l'attuazione degli interventi nelle aree pubbliche;
- **VARIANTE N°16** (ai sensi dell'art. n. 63, comma 5, lettera a) della L.R. 23.02.2007, n. 5 e art. 25, comma 1 della L.R. 25.09.2015, n. 21)) di assestamento e aggiornamento (solo adozione). Esame delle domande di variazione pervenute, incarico per la predisposizione della relazione geologica, adozione in Consiglio Comunale e acquisizione dei pareri;

Per la variante relativa alla ricognizione dei vincoli espropriativi e procedurali, nel corso del 2016 si è approvato e sottoscritto il disciplinare d'incarico ed è stata fornita all'incaricato una parte della documentazione. L'iter è stato sospeso per dare corso alla variante n. 16 ritenuta più



urgente. Comunque per la predisposizione della variante 16 sono state esaminate tutte le richieste di variante inoltrate dai cittadini sia quelle inserite nella variante adottata che quelle da inserire e da esaminare nella variante di ricognizione dei vincoli.

### **Gestione degli strumenti urbanistici comunali**

Nel corso dell'anno 2016 sono stati gestiti tutti i Piani Particolareggiati le cui opere sono in corso di realizzazione. In riferimento al PAC di Iniziativa Privata in Zona Industriale ed Artigianale in località Parussa frazione Sant'Andrea, la ditta proponente ha completato lo studio sul traffico prodotto dal PAC al fine di determinare la capacità portante della viabilità esistente fino alla realizzazione della nuova viabilità del mobile elaborata dalla Provincia (ora dalla Regione), infatti l'attuazione dell'intero PAC è strettamente collegata alla realizzazione del tratto di viabilità di primo livello facente parte del progetto "Viabilità dell'Area del Mobile". In riferimento ai PRPC di iniziativa pubblica ambito A e B, e alla relativa convenzione per la realizzazione di un programma di edilizia residenziale pubblica convenzionata, è stato effettuato la ricognizione degli atti e pratiche rilasciate inoltre sono stati predisposti gli atti per la modifica della convenzione da parte del Consiglio Comunale.

### **Procedure e pareri in materia urbanistica (VAS e VIA)**

Da parte dell'Autorità Competente, sono stati emessi i seguenti pareri sulle procedure di VAS:

- Avvio del procedimento per la valutazione da parte dell'autorità competente circa gli effetti significativi sull'ambiente (VAS) prodotti dal Piano di Classificazione Acustica del Territorio (PCCA);
- Valutazione da parte dell'autorità competente circa gli effetti significativi sull'ambiente (VAS) prodotti dal Piano Comunale di Classificazione Acustica del territorio (PCCA);
- Valutazione Ambientale Strategica (VAS), ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni, relativa alla proposta di variante urbanistica al vigente strumento urbanistico generale comunale, contestuale al PAC "della Parussa" in zona industriale-artigianale, in località Sant'Andrea. Individuazione nuovo soggetto competenti in materia ambientale ai sensi art. 13, commi 1 e 2 del D.Lgs. 152/2006;
- Avvio del procedimento per la valutazione da parte dell'autorità competente circa gli effetti significativi sull'ambiente (VAS) prodotti dalla variante non sostanziale n. 16 al PRGC vigente di assestamento e aggiornamento. Individuazione dei soggetti competenti in materia ambientale;
- Valutazione da parte dell'autorità competente circa gli effetti significativi sull'ambiente (VAS) prodotti dalla Variante non sostanziale n. 16 al PRGC vigente, di assestamento e aggiornamento.

Sono stati effettuati nel corso del 2016, con FVG strade e Ditta appaltatrice vari incontri per definire le varie problematiche relative al progetto 399 che riguarda l'adeguamento della attuale SP 9 Strada del Mobile, lavori iniziati i primi giorni del 2017. Sono iniziati inoltre i contatti con la Regione per la reiterazione del vincolo preordinato all'esproprio relativo alla realizzazione del Progetto 432 "circonvallazione sud di Pasiano", che comporta la predisposizione di una variante urbanistica.

### **Viabilità dell'Area Del Mobile**

Il territorio Comunale è interessato dagli interventi relativi alla "Viabilità dell'Area del Mobile", 4 progetti per la ristrutturazione e la realizzazione di nuovi tratti di viabilità di interesse regionale, predisposti dalla Provincia di Pordenone (ora Regione). Le previsioni di detti progetti, recepiti con una modifica allo strumento urbanistico comunale, comportano per l'Ufficio un costante e attento controllo su tutti gli interventi che possono eventualmente interessare le aree oggetto di esproprio, acquisendo pareri, effettuando pareri congiunti a professionisti ed altri enti, rapportandosi alle ditte espropriate, ecc.. L'ufficio nel corso del 2016 ha seguito dal punto di vista amministrativo l'iter in atto in quanto sono proseguiti ed intensificati i lavori del progetto n. 435 che interessa l'abitato di Visinale di Sopra e i rilievi per l'espropriazione delle

aree. Pur essendo interventi eseguiti dagli Enti Regione e Provincia, l'ufficio collabora per la fornitura di documentazione, pareri agli enti stessi e per fornire eventuali chiarimenti ai proprietari interessati dai lavori.

Sono iniziati inoltre i contatti con la Regione per la reiterazione del vincolo preordinato all'esproprio relativo alla realizzazione del Progetto 443.

#### **Consultazione archivi informatici catastali**

L'Ufficio Urbanistica ha provveduto mensilmente a scaricare i dati inviati dall'Agenzia del Territorio, trasmettendoli all'Ufficio Edilizia Privata per la verifica e il controllo e per l'eventuale comunicazione delle incongruenze riscontrate.

#### **Collaborazione con altri uffici comunali**

L'Ufficio ha collaborato con l'Ufficio Tributi per le procedure catastali e per l'aggiornamento degli elenchi delle aree edificabili.

Tale attività ha comportato uno sforzo organizzativo e di tempo non indifferente in quanto l'afflusso di pubblico e di vertenze è stato particolarmente elevato.

Inoltre sono pervenuti anche i primi ricorsi tributari relativamente agli accertamenti IMU aree edificabili che hanno coinvolto anche l'ufficio Urbanistica.

Nel corso del 2016 quindi il supporto ai cittadini, fornendo tutte le informazioni riguardanti la destinazione urbanistica delle aree per il calcolo dell'IMU, è aumentato ulteriormente.

Inoltre l'ufficio urbanistica ha costantemente collaborato con l'Area Gestione Patrimonio e Lavori Pubblici per i progetti in corso di realizzazione nel territorio comunale ed effettuati da altri Enti:

- Intervento "Distretto del mobile II lotto" del programma regionale di infrastrutturazione in fibra ottica Ermes, intervento "cablaggio zona industriale";
- progetti e interventi in fase di esecuzione o progettazione da parte del Consorzio di Bonifica del Cellina Meduna riguardanti la sistemazione e manutenzione idraulica del territorio comunale;
- problematiche riguardanti pratiche sospese o in corso di definizione in materia di espropri, patrimonio comunale, viabilità comunale, infrastrutture e territorio;

L'ufficio ha inoltre collaborato con l'ufficio anagrafe per la fornitura del materiale necessario all'incarico per la modifica e adeguamento della toponomastica.

#### **Certificati in materia urbanistica**

Tra i compiti dell'Ufficio, una parte rilevante occupano tutte le certificazioni in materia urbanistica quali certificati di destinazione urbanistica, di conformità urbanistica per opere pubbliche, ecc.

Sono stati predisposti e rilasciati dall'inizio dell'anno n. 80 certificati di destinazione urbanistica richiesti da privati o tecnici incaricati e circa 30 situazioni di destinazione urbanistica delle aree sono state direttamente verificate e/o confermate all'Agenzia delle Entrate nei procedimenti di controllo ai fini fiscali (atti di compravendita, successioni, atti societari ecc.).

Inoltre sono state predisposte le dichiarazioni di conformità, nulla osta e pareri per opere da eseguirsi da Amministrazioni statali, Enti istituzionalmente competenti, dalle Amministrazioni Regionale e Provinciali, nonché dai loro formali concessionari.

#### **Sistema informativo territoriale (SIT)**

L'associazione intercomunale "Sile" ha deliberato le direttive per l'attuazione del progetto di condivisione e standardizzazione della vestizione grafica del SIT e degli strumenti grafici e urbanistici dei singoli comuni. Con l'affidamento per la redazione della variante dei vincoli si è proceduto anche ad iniziare l'implementazione del SIT avendo come punto di partenza il lavoro già svolto e curato dall'AIC Sile.

#### **Piano Paesaggistico Regionale**

Per adempiere a quanto previsto dalla Regione per la predisposizione del Piano di cui sopra è stato necessario incaricare uno studio esterno per la digitalizzazione e georeferenziazione delle zone A e B alla data del 06.09.1985, fornendo allo stesso in formato cartaceo il Piano

Regolatore e le relative varianti vigenti a tale data. L'incarico si è completato con la verifica del materiale e l'invio dello stesso alla Regione nel rispetto dei tempi previsti dalla stessa.

#### **Studio di microzonazione sismica**

La Regione ha destinato al Comune di Pasiano di Pordenone un finanziamento per lo svolgimento dello studio di microzonazione sismica ed analisi della Condizione Limite per l'Emergenza (CLE). Nel corso del 2016 si è provveduto, nel rispetto della procedura prevista dalla normativa di riferimento statale e regionale, all'individuazione del professionista, all'affidamento dell'incarico, a fornire allo stesso la documentazione necessaria nonché a trasmettere alla Regione la prima fase del lavoro per l'approvazione.

#### **Piano di gestione dei bacini idrografici delle Alpi orientali e il Piano di gestione del rischio alluvioni**

Nel corso dell'anno l'Ufficio ha partecipato a tutte le riunioni convocate dall'Autorità di Bacino propedeutiche alla stesura dei Piani succitati, garantendo collaborazione attiva in termini di documentazione, atti, conoscenza del territorio ecc..

#### **Vertenze varie**

L'ufficio ha continuato a seguire e fornire tutta la documentazione necessaria alle 2 vertenze in atto e che vedono interessato il Comune per le aree del PRPC di iniziativa pubblica ambito A del capoluogo.

### **EDILIZIA**

Durante il periodo in esame, l'attività edilizia è rimasta pressoché invariata registrando un numero di pratiche presentate di poco superiore all'anno precedente e in linea con l'attuale congiuntura economica. L'approvazione della perimetrazione delle aree a rischio idraulico, individuate dal PAIL e la conseguente 1<sup>a</sup> variante alle norme del Piano stesso, avvenute nel corso del 2012, ha inciso negativamente sulla possibilità edificatoria di vaste zone del territorio comunale, in particolar modo nelle frazioni di Cecchini e di Visinale e conseguentemente non si è registrata una significativa ripresa dell'attività edilizia. Nello specifico il numero di richieste di rilascio di permessi di costruire è stato pari a 18, di autorizzazioni paesaggistico-ambientali è stato di 12, di richieste di agibilità è stato di 20 e di denunce/segnalazioni certificate di inizio attività presentate è stato pari a 65. Sono state inoltre concluse pratiche di condono edilizio di cui alla L.47/85. Nel corso del periodo in esame sono stati rilasciati n°14 permessi di costruire (anche degli anni precedenti), n°16 autorizzazioni ambientali e n°16 certificati di agibilità (anche degli anni precedenti). Le restanti pratiche sono sospese per motivi non dipendenti dall'ufficio, in quanto in attesa di documentazione integrativa. A seguito delle modifiche apportate al Codice Regionale dell'Edilizia, L.R. n. 19/2009, che hanno ampliato il numero di interventi aventi rilevanza edilizia non più soggetti al preventivo controllo tecnico-amministrativo, sono state presentate 87 comunicazioni di attività edilizia libera, che sono state regolarmente verificate dall'ufficio.

L'Ufficio Edilizia Privata ha proseguito inoltre l'attività di rilascio di certificazioni di idoneità degli alloggi agli immigrati extra-comunitari, nel rispetto della normativa vigente in materia e attraverso controlli con gli altri Comuni, Questura, ecc.. Su 46 domande presentate, sono stati rilasciati 40 certificati. Le restanti richieste sono state archiviate su richiesta degli interessati o sospese per motivi d'ufficio. Al fine di una corretta gestione del territorio comunale è stato eseguito anche un costante controllo sull'attività edilizia per garantire l'effettiva applicazione di quanto previsto dal Piano Regolatore Generale Comunale e dalla normativa in materia di edilizia ed urbanistica, il tutto volto alla prevenzione ed alla repressione degli abusi edilizi, in collaborazione con la Polizia Locale. In particolare l'ufficio si è attivato per portare a termine tutti gli iter di abusi edilizi non completati e registrati nel portale dell'Osservatorio Regionale dell'Edilizia tra quelli in prediffida. Sono stati così completati nell'anno altri 6 procedimenti oltre ai 30 già definiti nel 2015, su 41 in sospeso. Particolare attenzione è stata dedicata inoltre al controllo degli interventi nelle aree di vincolo per un adeguato utilizzo delle aree del territorio in

modo tale che gli interventi non vadano a compromettere ulteriormente la situazione degli ambiti a rischio, in particolare, in conformità a quanto previsto dallo studio idrogeologico del territorio. Si precisa che la gestione dell'attività edilizia, essendo in gran parte il territorio vincolato ai sensi del D. Lgs. n. 42 del 2004, risulta molte volte complessa in quanto comporta il rilascio sia dei provvedimenti concessori di esclusiva competenza comunale che dei provvedimenti endoprocedimentali, i quali sono stati gestiti in collaborazione con il Comune di Prata di Pordenone in un'unica Commissione Locale per il Paesaggio del comune di Brugnera.

Con delibera di C.C. n. 10 del 22.02.2016 sono state approvate le nuove tabelle parametriche per la determinazione del contributo per il rilascio del permesso di costruire, oltretutto nei casi di S.C.I.A., di D.I.A. in alternativa al permesso e di comunicazione di attività edilizia libera, ai sensi della L.R.19/2009 e s.m.e i. e nella stessa seduta con delibera di C.C. n. 11 è stato approvato il documento integrativo al regolamento edilizio comunale in materia di edilizia sostenibile e risparmio energetico, secondo quanto elaborato dall'ufficio.

Nel corso dell'anno è stato inoltre predisposto il "Regolamento per la concessione di contributi per l'acquisto, la costruzione, l'ampliamento, la ristrutturazione, il recupero di fabbricati e relative pertinenze da destinare ad esigenze primaria delle famiglie (prima casa)", approvato con delibere di C.C. n.50/28.07.2016 e aggiornato con DCC n. 62/31.10.2016. In attuazione a quanto previsto dal Regolamento sono state istruite le richieste pervenute e stilata la graduatoria provvisoria di assegnazione del contributo.

L'Ufficio Edilizia Privata dovendo gestire il territorio e gli studi effettuati sullo stesso, ha collaborato con continuità con gli altri uffici dell'Ente per la realizzazione degli interventi che interessano il territorio stesso. Ciò non solo per quanto riguarda gli interventi edilizi ma per quello che concerne la parte di competenza relativa il commercio, le residenze, l'idoneità degli alloggi, ecc.. Inoltre, l'Ufficio Edilizia Privata è stato interessato dall'attività dello "Sportello Unico per le attività produttive" presso il Comune di Prata di Pordenone, e presso il quale i tecnici operanti nel territorio comunale, possono consegnare le pratiche inerenti le attività produttive. Per il rilascio dei provvedimenti finali l'ufficio ha predisposto la documentazione da allegare, secondo quanto previsto dalle legge.

## AMBIENTE

In tema ambientale, si è proseguito con la verifica delle violazioni commesse in materia di inquinamento (acustici, atmosferici, elettromagnetici, del suolo e delle falde idriche), curando i rapporti con gli enti preposti alla protezione dell'ambiente, effettuando i relativi sopralluoghi congiunti, predisponendo le eventuali ordinanze. In particolare sono state valutate le dichiarazioni sull'utilizzo delle terre e rocce da scavo al fine di salvaguardare la morfologia del territorio comunale, interessato da frequenti fenomeni esondativi dei corsi d'acqua e dei fossati. È continuata l'ordinaria attività amministrativa di rilascio delle autorizzazioni allo scarico (n°5 per insediamenti non recapitanti in pubblica fognatura e con il citato "Sportello unico delle attività produttive", per insediamenti produttivi), l'aggiornamento della banca dati delle autorizzazioni rilasciate dalla Società Livenza Tagliamento Acque, il controllo dei procedimenti relativi allo smaltimento liquami per uso agricolo, l'aggiornamento del Catasto dei pozzi artesiani, la raccolta ed il controllo delle analisi compiute dall'ARPA sulle acque potabili degli edifici di proprietà comunale, il rilascio di pareri ed osservazioni relativamente alle procedure delle Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA), di competenza provinciale, e sugli impianti di recupero rifiuti (D. Lgs. n. 152/2006), la verifica dei pubblici spettacoli e delle relative attrezzature ai sensi del T.U.L.P.S. e del D.P.R. 311/2001. Sono state inoltre rilasciate n°15 deroghe alle attività rumorose, ai sensi della L.447/95, per l'effettuazione di manifestazioni e cantieri edili.

Sono continuati i rapporti con la Società Livenza Tagliamento Acque, gestore del servizio idrico integrato e della rete fognaria comunale, per il corretto mantenimento e funzionamento del servizio fornito. Per la raccolta rifiuti, si sono perfezionate le procedure inerenti la raccolta

delle varie tipologie alla luce delle nuove intervenute normative o regolamenti di attuazione alle stesse (es. Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche, RAEE) e la raccolta della documentazione inerente le pesature dei rifiuti prodotti sul territorio comunale, il controllo dei rifiuti stessi smaltiti attraverso l'eco piazzola comunale e la raccolta dei dati inerenti la compilazione del MUD, la gestione del Servizio Pubblico Integrativo per la gestione dei rifiuti non pericolosi e pericolosi, provenienti dalle aziende agricole.

Inoltre l'ufficio ha proseguito nell'attività di sportello con il pubblico per la compilazione e ricezione delle dichiarazioni di occupazione, variazione e cessazione degli immobili delle utenze domestiche, fornendo l'assistenza necessaria ai cittadini per l'inserimento dei dati corretti in accordo con Ambiente Servizi S.p.A. È stata inoltre stipulata una convenzione tra il Comune di Brugnera e il Comune di Pasiano di Pordenone per il conferimento, lo stoccaggio e il recupero/smaltimento del materiale derivante dallo spazzamento stradale da effettuarsi presso l'eco centro del comune di Brugnera dotato di autorizzazione Provinciale. La piazzola ecologica di via Comugnuzze, a seguito del completamento dei lavori di ampliamento ed adeguamento è autorizzata ai sensi del DM 08.04.2008 ed è in gestione ad Ambiente Servizi S.p.A. quale società in house per la gestione dei rifiuti. Per quanto concerne specificatamente la discarica, nel 2016 sono proseguiti i servizi di smaltimento del percolato, di analisi e monitoraggi ambientali, nonché di manutenzione degli impianti, così come appaltati alla fine del 2015, per la prosecuzione della gestione post-mortem prevista dalle normative vigenti. In particolar modo sono stati seguiti i monitoraggi atti alla verifica della presenza o meno di gas metano e gli interventi manutentivi dell'impianto del biogas. La gestione viene seguita dall'ufficio in collaborazione con un consulente/responsabile esterno all'uopo incaricato. In relazione ad altre tematiche ambientali, è stato dato in affidamento a ditta esterna l'esecuzione di interventi di disinfestazioni a tutela delle aree pubbliche, dalle zanzare tigre e dei trattamenti chimici per la derattizzazione.

#### **Piano Comunale di Classificazione Acustica (PCCA).**

Nel corso dell'anno è stato adottato il Piano Comunale di Classificazione Acustica (PCCA) ai sensi dell'art. 23 della L.R. n. 16 del 18.06.2007 che è stato seguito sia dall'ufficio urbanistica che ambiente, uno per la parte relativa all'espletamento dell'iter di adozione con l'acquisizione del parere ARPA, pubblicazione ecc., e l'altro per la parte relativa ai contenuti ambientali e alle classi di rumorosità. È iniziata la predisposizione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) da parte dell'APE FVG a seguito di incarico interamente finanziato dalla Regione.

## **COMMERCIO**

Le competenze sul commercio sono state trasferite all'Area Sviluppo e Tutela del Territorio dal 01.10.2016. Pertanto l'attività principale è stata quella del trasferimento delle competenze e della documentazione dall'Area Finanziaria. Inoltre si è iniziato l'iter per l'approvazione del nuovo **REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE** approvato con DCC n°74 del 20.12.2016.

Tale regolamento è propedeutico alla nuova distribuzione dei posteggi nell'area mercatale di Pasiano e alla predisposizione dei bandi per l'assegnazione dei medesimi posteggi secondo la direttiva europea (direttiva servizi) e il D. Lgs. n°59/2010.

## GESTIONE DEL PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI

### SERVIZIO MANUTENTIVO

Le principali attività dell'Ufficio Manutenzioni si possono così riassumere:

• **Patrimonio Stradale:**

La conservazione è avvenuta tramite l'acquisto di asfalto, ghiaia, sale, segnaletica verticale, sementi, concimi, fiori e piante che la squadra operai ha provveduto a mettere in opera procedendo alla ricarica di avvallamenti stradali, all'inghiaatura di strade bianche comunali, alla messa in sicurezza delle aree pubbliche, strade, ecc. (evento atmosferico Azzanello Luglio 2016) e interventi di spargimento sale per garantire la sicurezza e la fruibilità stradale durante il periodo invernale.

Sono stati eseguiti, inoltre, interventi di abbellimento, pulizia, cura e reimpianto del verde stradale con rifacimento, in particolar modo, delle aiuole di via Roma, sfalcio dei cigli stradali, segnaletica orizzontale, stesa di conglomerato bituminoso e pulizia fossi comunali per eliminare criticità di ristagno e permettere lo scarico delle acque meteoriche.

• **Patrimonio Immobiliare:**

La manutenzione ordinaria degli edifici comunali è avvenuta provvedendo attraverso interventi di riparazione e ripristino a seguito anomalie ed irregolarità funzionali tramite ditte private o squadra operai ed in particolare si evidenziano i seguenti lavori:

- **centro diurno:**

- riparazione e copertura con ripassatura del tetto, posizionamento di scossaline e lattonerie adeguate per l'eliminazione delle infiltrazioni d'acqua piovana;

- **scuola media:**

- ripristino intonaci, pitture e siliconatura di serramenti;  
- sistemazione degli scarichi dei bagni con tinteggiatura di parte dei soffitti;  
- sistemazione e messa in sicurezza del controsoffitti dell'aula magna;  
- sistemazione infiltrazioni d'acqua piovana in particolar modo presso la pensilina esterna;

- **scuola elementare di Cecchini:**

- intervento di sistemazione e posa in opera di pavimentazione linoleum ove mancante;

- **scuola elementare del capoluogo:**

- ricollocare parti di piastrelle dei bagni della palestra;  
- sistemazione dell'infiltrazione d'acqua nel locale mensa;  
- messa in sicurezza ringhiera interna;  
- sistemazioni pavimentazioni;  
- interventi vari di rasatura, tinteggiatura;

- **ex scuola di Azzanello:**

- tinteggiatura di tutte le pareti interne da parte della squadra operai comunali;

- **ecopiazza:**

- sono stati ristrutturati e ricollocati due container su nuova platea;

- **teatro comunale:**

- intervento per la soluzione delle problematiche relative all'impianto di illuminazione sala Fondi;

- **piscina:**

- risolte le problematiche d'impiantistica degli spogliatoi del campo da tennis di Pasiano;  
- espletata la gara della concessione del servizio natatorio della piscina comunale, affidato e avviato il servizio;

- **municipio:**

- tinteggiate tutte le pareti interne della sede municipale da parte della squadra operai comunali;

- lavaggio di tutti i tendaggi e acquisto di quelli mancanti;
- **ex municipio:**
- manutenzione dei serramenti esterni;
- **alloggi di via Mure:**
- manutenzione e sistemazione alloggi e collaborato con l'ufficio assistenza per la designazione degli alloggi.
- **cimitero di Rivarotta**
- realizzazione di una pavimentazione di raccordo;
- manutenzione della copertura di un gruppo di loculi con sostituzione dei coppi rotti;
- riparazione del manto di copertura della chiesetta;
- fornitura e posa in opera della lattoneria mancante;
- pulizia di scarichi, pluviali pozzetti;
- **cimitero Azzanello**
- lavori di miglioramento/eliminazione ristagni acqua e posa di nuove tubazioni per il drenaggio delle acque meteoriche;
- acquisto di scale;
- **cimitero Cecchini**
- ricollocata la lattoneria dei loculi;
- eliminazione delle infiltrazioni d'acqua presso alcuni loculi;
- rimossa la campana della chiesetta perché pericolante (sarà ricollocata dopo la realizzazione di un nuovo supporto);

Inoltre sono state eseguite anche le seguenti attività:

- Intervento di potatura, del patrimonio arboreo comunale da parte di ditte specializzate;
- Manutenzione degli impianti antincendio e ascensori presso gli edifici pubblici;
- Attività di affiancamento al p.i. Fulvio Fabris incaricato della consulenza ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in materia di igiene sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Attività di supporto logistico e gestionale in collaborazione con altri uffici, per manifestazioni pubbliche organizzate dall'Amministrazione Comunale;
- Attività di preparazione e collaborazione con gli altri uffici comunali, per la partecipazione del Comune Pasiano di Pordenone alla trasmissione RAI2 "Mezzogiorno in Famiglia";
- Rilascio di autorizzazioni su viabilità stradale;
- Manutenzione e assistenza meccanica del parco macchine comunale, attrezzatura a motore;
- Ricognizione scritta giornaliera degli interventi manutentivi effettuati, mediante registrazione degli stessi in apposito giornale dei lavori;
- Programmazione settimanale degli interventi manutentivi e analisi consuntiva degli stessi;
- Pagamenti inerenti le fatture delle utenze comunali e registrazione dei consumi;
- Gestione degli appalti relativi al calore e pubblica illuminazione;
- Acquisto e dotazione per il personale operaio del vestiario e dell'attrezzatura di cui al D.lgs 81/2008;
- Aggiornato banche dati;
- Gestione e programmazione delle attività da affidare ai lavoratori di pubblica utilità designati dall'autorità giudiziaria e tenuta dei registri presenze necessari per la verifica dell'estinzione della pena (n° 4 persone).

**LAVORI PUBBLICI**

	<b>Denominazione opera pubblica</b>	<b>Stato di attuazione al 31.12.2016</b>
	Ampliamento piazzola ecologica di via Comugnuzze	Opera chiusa
	Sistemazione idraulica della rete di scolo delle acque meteoriche e dei Rii Pontal e Comugna	Espletata la procedura relativa agli espropri e alla gara d'appalto.
	Completamento e riqualificazione piscina comunale	Opera chiusa
	Realizzazione pista ciclabile tra Via dei Grilli Via Falzago e Via Coletti	Procedura d'appalto espletata
	Manutenzione straordinaria scuola dell'infanzia statale II lotto	Procedura d'appalto espletata
	Manutenzione straordinaria facciate scuola primaria Cecchini	Procedura d'appalto espletata
	Manutenzione straordinaria parco ai Molini II lotto	Affidato incarico professionale ed approvato lo studio di fattibilità
	Realizzazione piastra polivalente scuola primaria Cecchini	Perfezionata la pratica relativa al contributo, affidato l'incarico, approvati gli elaborati fase preliminare, definitiva ed esecutiva
	Realizzazione impianto fotovoltaico scuola secondaria di primo grado Pasiano	Affidato l'incarico per progettazione, approvato il progetto esecutivo
0	Realizzazione piazzola ecologica per rifiuti derivanti da spazzamento stradale	Affidato l'incarico professionale
1	Riqualificazione, adeguamento e messa in sicurezza tratto ex SP 43 I, II e III lotto	Avviate le procedure relative a contributo ed espropri.
2	Intervento di adeguamento alle norme di prevenzione incendi, sicurezza, barriere architettoniche della scuola secondaria di primo grado "C. Costantini"	Opera chiusa
3	Sistemazione e messa in sicurezza parchi comunali	Opera chiusa
4	Manutenzione straordinaria della scuola primaria di Pasiano, rifacimento bagni	Opera chiusa
5	Manutenzione straordinaria della scuola primaria di Pasiano, scuola dell'infanzia statale	Opera chiusa



Sono stati predisposti i progetti preliminari/stime per le domande di contributo ai competenti Enti provvedendo ad inoltrare la debita documentazione relativa alla rendicontazione di opere realizzate e contabilmente chiuse.

Per quanto concerne l'Unità Operativa Lavori Pubblici - Manutenzioni e Protezione Civile, la valutazione deve necessariamente tenere in considerazione il notevole peso degli obiettivi proposti, nonché la molteplicità degli stessi e la loro sovrapposizione nelle varie fasi, la cui gestione richiede notevole competenza tecnico-amministrativa e capacità di gestione. Gli obiettivi affidati a questo ufficio infatti, erano caratterizzate da una gestione di tipo "complesso" in quanto, come nella maggior parte dei casi, si è reso necessario attivare un meccanismo organizzativo ed operativo di tipo "in parallelo" e non come ordinariamente avviene di tipo "in serie".

## PROTEZIONE CIVILE

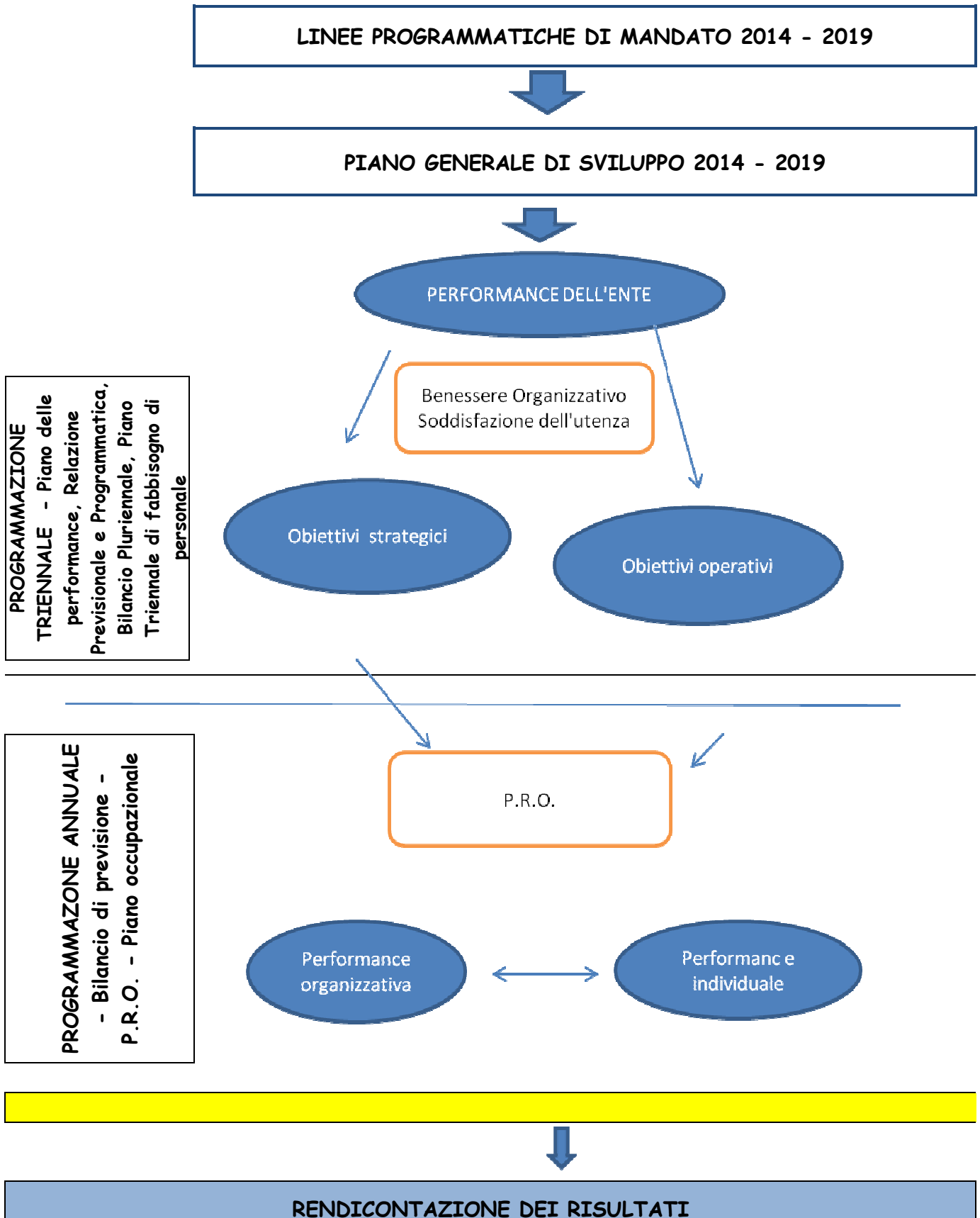
Per quanto riguarda la Protezione Civile comunale, le attività svolte nel corso dell'anno possono così riassumersi:

- Aggiornamento normativo e partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento;
- Predisposizione proposte di deliberazione di Giunta Comunale;
- Predisposizione determinazioni di affidamento incarichi, impegno di spesa, liquidazione, approvazione atti, ecc.;
- Richieste di contributi per dotare la sede di attrezzature adeguate e per la partecipazione ad esercitazioni e corsi di formazione dei volontari;
- Rendicontazione dei contributi concessi;
- Acquisto attrezzature in base ai contributi concessi negli anni precedenti;
- Avvio delle procedure per le visite mediche obbligatorie per i nuovi iscritti;
- Manutenzione straordinaria dei veicoli in dotazione;
- Aggiornamento dati elenco dei volontari della Protezione civile;
- Organizzazione delle attività formative ed esercitazioni della squadra comunale e del Distretto del Sil;
- Coordinamento della squadra dei volontari in operazioni di emergenza;
- Rilascio di certificazioni, esecuzione di copie, archiviazione di pratiche;
- Rapporti con la Protezione Civile della Regione per l'organizzazione di manifestazioni ed esercitazioni;

### 3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

#### 3.1. Albero della Performance

Rappresentazione sintetica delle aree strategiche e relativi impatti e obiettivi



### 3.2 Obiettivi strategici

Di seguito si riportano gli obiettivi strategici, suddivisi per Area e fissati dall'Amministrazione Comunale con la deliberazione n. 183 del 18/11/2016 esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano della Performance Anno 2016, nonché la descrizione del loro grado di raggiungimento:

#### AREA SERVIZI SOCIO CULTURALI, SPORTIVI; SCOLASTICI E DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO

N.	OBBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE	PESO	INDICATORE E/O TERMINE ASSEGNATO PER LA REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE O.I.V.
1	Attivare il recupero delle morosità: inviare solleciti di pagamento e/o iscrivere i crediti a ruolo (servizio trasporto scolastico)	15%	Entro il 31.12.2016	In data 30/12/2016 sono state inviate n. 30 raccomandate a/r ad altrettanti utenti che non avevano pagato il servizio di trasporto per gli a.s. 2012/2013, 2013/2014 e 2014/2015.	
2	Attivare il recupero delle morosità: inviare solleciti di pagamento e/o iscrivere i crediti a ruolo (servizio mensa scolastica)	15%	Entro il 31.12.2016	<p>La gestione del servizio di mensa scolastica è stato affidato allo scrivente servizio a decorrere dall'a.s. 2015/2016. Tutta la gestione del servizio è stata informatizzata e i pagamenti vengono effettuati dagli usufruttori mediante ricariche periodiche.</p> <p>Nel mese di agosto 2016 (nota prot. N. 12068 del 18.08.2016) il servizio ha provveduto ad individuare tutti gli utenti che registravano una situazione di credito/debito nei servizi trasporto, mensa e doposcuola per l'a.s. 2015/2016. A tutti gli utenti che registravano situazioni di debito è stata inviata la nota su citata con la fissazione dei termini per il pagamento 06/09/2016.</p> <p>Prima di tale data la gestione della mensa scolastica veniva effettuata dal servizio ragioneria mediante la consegna dei buoni.</p> <p>Nel momento di passaggio delle competenze da un servizio all'altro non erano state segnalate morosità perché i buoni venivano consegnati dietro pagamento del corrispettivo</p>	

3	Miglioramento del servizio biblioteca : aumento dei prestiti del 10% rispetto l'anno precedente	15%	Entro il 31.12.2016	I prestiti anno 2015 sono stati n. 2171 mentre quelli dell'anno 2016 sono stati 3251. La differenza ammonta a 1080 prestiti in più, corrispondente a quasi il 50% in più dell'anno precedente	
4	Convenzione con enti terzi per l'attivazione di un servizio di asilo nido per bambini in fascia 0-3 anni . Avvio contatti con altri enti ( scuole dell'infanzia paritarie)	20%	Entro il 31/12/2016	In data 30/12/2016 con nota prot. N. 20423 a firma del Sindaco è stata inoltrata alle due scuole dell'infanzia paritarie private del territorio una richiesta di incontro per il 18 gennaio successivo. L'incontro, che si è svolto nella data fissata, è stata l'occasione per l'analisi della situazione delle scuole dell'infanzia e delle prospettive future.	
5	Corretta gestione del bilancio	20%	Aver accertato e Impegnato secondo i nuovi principi contabili almeno l'80% degli stanziamenti di bilancio	Sono stati impegnati e accertati importi nella misura del 88,37 % rispetto agli stanziamenti di bilancio	
6	Corretta gestione del bilancio	15%	Pagamento delle fatture entro 30 giorni	Il ritardo medio dei pagamenti delle fatture rispetto la scadenza di legge è stato di giorni 10.	

## AREA FINANZA E TRIBUTI

N.	OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE	PESO	INDICATORE E/O TERMINE ASSEGNATO PER LA REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE O.I.V.
1	Attivare il recupero delle morosità: inviare solleciti di pagamento e/o iscrivere i crediti a ruolo (servizio trasporto scolastico)	15%	Entro il 31.12.2016	Con la collaborazione del Servizio Finanziario il Servizio Istruzione in data 30/12/2016 ha inviato n. 30 raccomandate a/r ad altrettanti utenti che non avevano pagato il servizio di trasporto per gli a.s. 2012/2013, 2013/2014 e 2014/2015	
2	Attivare il recupero delle morosità: inviare solleciti di pagamento e/o iscrivere i crediti a ruolo (servizio mensa scolastica)	15%	Entro il 31.12.2016	Con la collaborazione del Servizio Finanziario il Servizio Istruzione in data 30/12/2016 nel mese di agosto 2016 (nota prot. N. 12068 del 18.08.2016) il servizio ha provveduto ad individuare tutti gli utenti che registravano una situazione di credito/debito nei servizi trasporto, mensa e doposcuola per l'a.s. 2015/2016. A tutti gli utenti che registravano situazioni di debito è stata inviata la nota su citata con la fissazione dei termini per il pagamento 06/09/2016.	
3	Attuare misure finalizzate alla lotta all'evasione fiscale incrementando l'attività accertativa dei tributi comunali	10%	Emissione di avvisi di accertamento per un importo almeno pari a quanto stanziato nel bilancio di previsione	Stanziamento di bilancio 2016 euro 71.000,00; emissione avvisi di accertamento euro 81.485,51.	
4	Adottare sistemi di programmazione e controllo della spesa	10%	Monitoraggio con cadenza bimestrale dell'andamento delle entrate e delle spese ai fini del rispetto del pareggio di bilancio	Il Servizio Finanziario ha costantemente monitorato l'andamento delle entrate e delle spese assicurando il pareggio tra entrate finali e spese finali come previsto dalla vigente normativa e come da certificazioni prodotte nei termini alla Regione FVG.	
5	Aggiornare gli strumenti di gestione del bilancio adeguandoli alla nuova contabilità	10%	Adozione del nuovo regolamento di contabilità entro il 31/12/2016	Il nuovo regolamento di contabilità è stato approvato con deliberazione consiliare n. 72 del 20/12/2016.	
6	Ricerca di finanziamenti comunitari	5%	Partecipazione ad almeno un corso sui finanziamenti comunitari entro il 31/12/2016	Partecipazione al corso tenutosi a Udine in data 14/12/2016 e organizzato dal COMPA FVG - "Europa 2000 ed Enti Locali: il programma di sviluppo rurale"	
7	Corretta gestione del bilancio	20	Aver accertato e impegnato secondo i nuovi principi contabili almeno l'80% degli stanziamenti di bilancio	Sono stati impegnati e accertati importi nella misura del 91,84% rispetto agli stanziamenti di bilancio	
8	Corretta gestione del bilancio	15	Pagamento delle fatture entro 30 giorni	Il tempo medio di pagamento delle fatture è avvento con mezza giornata di anticipo rispetto alla scadenza di legge.	

**AREA SERVIZI DI STAFF, PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO**

N.	OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE	PESO	INDICATORE E/O TERMINE ASSEGNATO PER LA REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE O.I.V.
1	Avviare il controllo di gestione	10	Presentazione alla giunta di una breve relazione su modalità alternative di controllo di gestione entro il 31/12/2016	Nel mese di dicembre 2016 è stato presentato alla Giunta Comunale diverse soluzioni di carattere gestionale: è stato scelto di aderire alla rete dei comuni facenti capo al Comune di Pordenone con stipulazione di convenzione, sempre nel mese di dicembre	
2	Nuovo sistema di telefonia voip e nuovo complesso servente	35	Indizione procedura di gara per la fornitura, installazione e configurazione di un centralino voip, risorse hardware e apparati networking entro il 31/12/2016	Gara indetta e aggiudicata entro il mese di dicembre 2016	
3	Stipulare accordo decentrato per i 6 Enti	20	Stipulare accordo decentrato per i 6 Enti aderenti la convenzione entro il 31/12/2016	Gli accordi annuali sono stati tutti sottoscritti entro il 31/12/2016	
4	Corretta gestione del bilancio	20	Aver accertato e Impegnato secondo i nuovi principi conta-bili almeno l'80% degli stanziamenti di bilancio	Sono stati impegnati e accertati importi nella misura del 92,65 % rispetto agli stanziamenti di bilancio	
5	Corretta gestione del bilancio	15	Pagamento delle fatture entro 30 giorni	Il tempo medio di pagamento delle fatture è avvenuto con giornata di anticipo rispetto alla scadenza di legge.	

## AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

N.	OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE	PESO	INDICATORE E/O TERMINE ASSEGNATO PER LA REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE O.I.V.
1	Adottare gli atti amministrativi necessari alla Ridenominazione e rinumerazione delle vie interessate alla revisione	65	Adottare gli atti amministrativi necessari alla ridenominazione e Rinumerazione delle vie interessate alla revisione entro il 31/12/2016	Con deliberazione giunta n. 189 del 21/11/2016 è stato approvato il progetto generale di riordino della toponomastica del Comune di Pasiano di Pordenone, demandandone l'attuazione all'approvazione di stralci funzionali.	
2	Corretta gestione del bilancio	20	Aver accertato e Impegnato secondo i nuovi principi contabili almeno l'80% degli stanziamenti di bilancio	Sono stati impegnati e accertati importi nella misura del 80,12% rispetto agli stanziamenti di bilancio	
3	Corretta gestione del bilancio	15	Pagamento delle fatture entro 30 giorni	Il ritardo medio dei pagamenti delle fatture rispetto la scadenza di legge è stato di giorni 14.	

AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI

N.	OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE	PESO	INDICATORE E/O TERMINE ASSEGNATO PER LA REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE O.I.V.
1	Bando vendita casa di Visinale e bando vendita ex scuole "Villa Raccolta"	20%	Entro il 31.12.2016	L'adozione del programma delle opere pubbliche -adottato con del. G.C. n. 236/28.12.2016- prevede che alcune opere inserite nell'annuale 2018 (Realizzazione loculi Azzanello, Manutenzione straordinaria strade comunali, Manutenzione straordinaria Parco Molini e Realizzazione Solarium piscina comunale) vengano finanziate attraverso i proventi derivanti dall'alienazione della casa di Visinale e dalla vendita delle ex scuole di Villaraccolta pertanto la relativa procedura per l'espletamento del bando di alienazione prevede, quale termine assegnato per la realizzazione, l'anno 2017.	
2	Indizione entro il 31/12/2016 delle seguenti gare: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Manutenzione facciate scuola Cecchini</li> <li>✓ Scolo Pontal</li> <li>✓ Via dei Grilli</li> <li>✓ Impianto fotovoltaico</li> </ul>	45%	Entro il 31.12.2016	<p>Con determinazione n. 1245 del 28.12.2016 è stata indetta la gara per la manutenzione delle facciate della scuola elementare Cecchini e le lettere d'invito sono state spedite nella medesima data.</p> <p>Con determinazione n. 1018 del 16.11.2016 è stata indetta la gara per la sistemazione dello scolo Pontal mentre le lettere d'invito sono state spedite in data 22.11.2016.</p> <p>Con determina n. 1256 del 28.12.2016 è stata indetta la gara per la realizzazione della pista ciclabile di Via dei Grilli e nella stessa data sono state spedite le lettere d'invito.</p> <p>Con determinazione n. 1251 del 28.12.2016 sono stati affidati i lavori di realizzazione dell'impianto fotovoltaico presso la scuola media di Pasiano .</p> <p>Con determinazione n. 1250 del 28.12.2016 è stata indetta la gara per l'adeguamento della scuola elementare di Pasiano II lotto e le lettere d'invito sono state spedite in pari data.</p>	
3	Corretta gestione del bilancio	20	Aver accertato e Impegnato secondo i nuovi principi conta-bili almeno l'80% degli stanziamenti di bilancio	Sono stati impegnati e accertati importi nella misura dell' 87,74% rispetto agli stanziamenti di bilancio	
4	Corretta gestione del bilancio	15	Pagamento delle fatture entro 30 giorni	Il ritardo medio dei pagamenti delle fatture rispetto la scadenza di legge è stato di un giorno.	



## AREA SVILUPPO E TUTELA DEL TERRITORIO

<i>N.</i>	<i>OBBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE</i>	<i>PESO</i>	<i>INDICATORE E/O TERMINE ASSEGNATO PER LA REALIZZAZIONE</i>	<i>DESCRIZIONE</i>	<i>VALUTAZIONE O.I.V.</i>
1	Adozione da parte del consiglio comunale della variante non sostanziale al PRGC entro il 31/12/2016	30%	Entro il 31.12.2016	Adozione avvenuta con DCC n°75 del 20.12.2016	
2	Approvazione del nuovo regolamento sul mercato adeguato alla normativa bolkestein entro il 31/12/2016	45%	Entro il 31.12.2016	Approvazione avvenuta con DCC n°74 del 20.12.2016	
3	Corretta gestione del bilancio	20	Aver accertato e Impegnato secondo i nuovi principi conta-bili almeno l'80% degli stanziamenti di bilancio	Sono stati impegnati e accertati importi nella misura del 97,89% rispetto agli stanziamenti di bilancio	
4	Corretta gestione del bilancio	15	Pagamento delle fatture entro 30 giorni	Il tempo medio di pagamento delle fatture è avvenuto nei termini di legge.	

## 4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

### 4.1 Quadro riassuntivo della gestione finanziaria

Il D.Lgs 118/2011, come modificato dal D.Lgs.126/2014, all'articolo 18 bis prevede che gli Enti Locali ed organismi strumentali debbano adottare un sistema di indicatori semplici denominato "piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio". Si ritiene pertanto, al fine di fornire dei dati significativi sulla gestione 2016 di proporre gli indicatori approvati in sede di rendiconto della gestione 2016.

<b>1</b>	<b>Rigidità strutturale del bilancio</b>	<b>34,14%</b>
L'indicatore analizza l'incidenza delle spese rigide, quali quelle relative al personale ed al rimborso dei prestiti, rispetto al totale delle entrate correnti		
<b>2</b>	<b>Entrate correnti</b>	
<b>2.1</b>	<b>Incidenza accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente</b>	<b>103,90%</b>
L'indicatore analizza la capacità di programmazione iniziale delle entrate dell'Ente		
<b>2.2</b>	<b>Incidenza accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente</b>	<b>99,34%</b>
L'indicatore analizza la capacità di monitoraggio e di adeguamento della programmazione delle entrate dell'Ente nel corso dell'esercizio		
<b>2.3</b>	<b>Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente</b>	<b>59,18%</b>
L'indicatore analizza la capacità di programmazione iniziale delle entrate proprie dell'Ente		
<b>2.4</b>	<b>Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente</b>	<b>56,59%</b>
L'indicatore analizza la capacità di monitoraggio e di adeguamento della programmazione delle entrate proprie dell'Ente nel corso dell'esercizio		
<b>2.5</b>	<b>Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente</b>	<b>89,96%</b>
L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate dell'Ente rispetto alla programmazione iniziale. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari nell'arco dell'intero esercizio.		
<b>2.6</b>	<b>Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitiva di parte corrente</b>	<b>86,05%</b>
L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate dell'Ente rispetto alla programmazione definitiva. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari. L'indicatore, se letto in relazione al precedente, potrebbe evidenziare significativi scostamenti tra le previsioni di flussi finanziari iniziali e gli effettivi in corso d'esercizio.		

<b>2.7</b>	<b>Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente</b>	<b>54,97%</b>
L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate propri dell'Ente rispetto alla programmazione iniziale. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari nell'arco dell'intero esercizio.		
<b>2.8</b>	<b>Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente</b>	<b>52,58%</b>
L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate proprie dell'Ente rispetto alla programmazione definitiva. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari.		
<b>4</b>	<b>Spese di personale</b>	
<b>4.1</b>	<b>Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente</b>	<b>20,38%</b>
<b>4.2</b>	<b>Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale</b>	<b>5,54%</b>
<b>4.3</b>	<b>Incidenza della spesa di personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale</b>	<b>4,19 %</b>
<b>4.4</b>	<b>Spesa di personale procapite</b>	<b>€ 146,86</b>

I sopra esposti indicatori esaminano la spesa relativa al personale, in relazione agli impegni complessivi di parte corrente, nonché l'incidenza del salario accessorio e del lavoro flessibile sul totale della spesa per il personale impegnata nel corso dell'esercizio.

<b>5</b>	<b>Esternalizzazione dei servizi</b>	
<b>5.1</b>	<b>Indicatore di esternalizzazione dei servizi</b>	<b>20,19%</b>
L'indicatore analizza l'incidenza della spesa per contratti di servizi e trasferimenti correnti alle imprese, anche partecipate, rispetto al totale della spesa corrente impegnata a bilancio.		

<b>6</b>	<b>Interessi passivi</b>	
<b>6.1</b>	<b>Incidenza interessi passivi sulle entrate correnti</b>	<b>6,84%</b>
<b>6.2</b>	<b>Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi</b>	<b>0,00%</b>
<b>6.3</b>	<b>Incidenza degli interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi</b>	<b>0,00%</b>

L'indicatore evidenzia il livello di indebitamento dell'Ente e rientra nei limiti previsti dalla normativa vigente che, per l'anno 2016, risulta pari al 6,84 % al lordo dei contributi in conto annualità.

L'Ente non ha sostenuto oneri né per anticipazione di cassa né per interessi di mora.

<b>7</b>	<b>Investimenti</b>	
<b>7.1</b>	<b>Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale</b>	<b>20,07%</b>
<b>7.2</b>	<b>Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)</b>	<b>€ 201,49</b>
<b>7.3</b>	<b>Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)</b>	<b>€ 10,29</b>
<b>7.4</b>	<b>Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)</b>	<b>€ 211,78</b>
<b>7.5</b>	<b>Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente</b>	<b>2,65%</b>
<b>7.6</b>	<b>Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie</b>	<b>0,00%</b>
<b>7.7</b>	<b>Quota investimenti complessivi finanziati da debito</b>	<b>0,00%</b>

Gli indicatori evidenziano l'incidenza delle spese di investimento sul bilancio complessivo dell'Ente e sulle risorse acquisite.

<b>8</b>	<b>Analisi dei residui</b>	
<b>8.1</b>	<b>Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti</b>	<b>98,45%</b>
<b>8.2</b>	<b>Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre</b>	<b>74,13%</b>
<b>8.3</b>	<b>Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre</b>	<b>0,00%</b>
<b>8.4</b>	<b>Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente</b>	<b>97,20%</b>
<b>8.5</b>	<b>Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale</b>	<b>22,53%</b>
<b>8.6</b>	<b>Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie</b>	<b>0,00%</b>

<b>9</b>	<b>Smaltimento debiti non finanziari</b>	
<b>9.1</b>	<b>Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio</b>	<b>80,39%</b>
L'indicatore mette in relazione gli impegni di competenza con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente nel corso dell'esercizio dei debiti commerciali maturati nell'esercizio medesimo		
<b>9.2</b>	<b>Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti</b>	<b>85,32%</b>
L'indicatore mette in relazione i residui esistenti al 01/01 con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente dei debiti commerciali maturati negli esercizi precedenti		
<b>9.3</b>	<b>Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio</b>	<b>51,22%</b>
L'indicatore mette in relazione gli impegni di competenza con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente nel corso dell'esercizio dei debiti verso altre pubbliche amministrazioni maturati nell'esercizio medesimo		
<b>9.4</b>	<b>Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti</b>	<b>98,26%</b>
L'indicatore mette in relazione i residui esistenti al 01/01 con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente dei debiti verso altre pubbliche amministrazioni maturati negli esercizi precedenti		
<b>9.5</b>	<b>Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti</b>	<b>2,27</b>
L'indicatore analizza i tempi medi di pagamento dell'Ente. Come previsto dal D.P.C.M. 22/09/2014, il dato risulta essere il conteggio della media dei giorni che superano i 30 gg. previsti ordinariamente per il pagamento delle prestazioni.		

<b>10</b>	<b>Debiti finanziari</b>	
<b>10.1</b>	<b>Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari</b>	<b>0,00%</b>
L'indicatore mette in relazione il rapporto tra le poste utilizzate nel corso dell'esercizio per estinzione anticipata di debiti e i debiti finanziari ancora risultanti al 31/12		
<b>10.2</b>	<b>Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari</b>	<b>8,47%</b>
L'indicatore mette in relazione l'incidenza delle quote capitale sostenute nel corso dell'esercizio (sia per rate di ammortamento che per estinzione anticipata) con debiti finanziari ancora risultanti al 31/12		
<b>10.3</b>	<b>Sostenibilità debiti finanziari</b>	<b>19,67%</b>
L'indicatore mette in relazione l'incidenza delle rate di ammortamento dei prestiti (interessi passivi + quota capitale) con le entrate correnti dell'Ente (titoli 1-2-3 Entrata)		
<b>10.4</b>	<b>Indebitamento procapite (in valore assoluto)</b>	<b>€ 1.536,65</b>
L'indicatore misura il debito pro/capite, calcolato raffrontando il debito residuo al 31/12 con la popolazione residente		

<b>11</b>	<b>Composizione dell'Avanzo</b>	
<b>11.1</b>	<b>Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo</b>	<b>77,36%</b>
L'indicatore misura la percentuale di incidenza dell'avanzo libero sul totale dell'avanzo risultante alla chiusura del Rendiconto		
<b>11.2</b>	<b>Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo</b>	<b>5,35%</b>
L'indicatore misura la percentuale di incidenza dell'avanzo destinato ad investimenti sul totale dell'avanzo risultante alla chiusura del Rendiconto		
<b>11.3</b>	<b>Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto</b>	<b>15,62%</b>
L'indicatore misura la percentuale di incidenza dell'avanzo accantonato (F.C.D.E., Fondo rischi, altri fondi) sul totale dell'avanzo risultante alla chiusura del Rendiconto		
<b>11.4</b>	<b>Incidenza quota vincolata nell'avanzo</b>	<b>1,68%</b>
L'indicatore misura la percentuale di incidenza dell'avanzo vincolato sul totale dell'avanzo risultante alla chiusura del Rendiconto		

<b>12</b>	<b>Disavanzo di amministrazione</b>	
<b>12.1</b>	<b>Quota disavanzo ripianato nell'esercizio</b>	<b>0,00%</b>
In caso di miglioramento del disavanzo finale rispetto a quello iniziale L'indicatore misura la percentuale di miglioramento delle quote di ripiano del disavanzo recuperate nell'anno (disavanzo al 01/01 - disavanzo al 31/12) con la quota di disavanzo ancora risultante alla chiusura del Rendiconto		
<b>12.2</b>	<b>Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente</b>	<b>0,00%</b>
In caso di peggioramento del disavanzo finale rispetto a quello iniziale L'indicatore misura la percentuale di peggioramento delle quote di ripiano del disavanzo recuperate nell'anno (disavanzo al 31/12 - disavanzo al 01/01) con la quota di disavanzo ancora risultante alla chiusura del Rendiconto		
<b>12.3</b>	<b>Sostenibilità patrimoniale del disavanzo</b>	<b>0,00%</b>
L'indicatore mette in relazione il disavanzo risultante alla chiusura del rendiconto con il Patrimonio Netto dell'Ente		
<b>12.4</b>	<b>Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio</b>	<b>0,00%</b>
L'indicatore mette in relazione la quota di disavanzo iscritto in spesa nel conto del bilancio con le entrate correnti accertate nell'esercizio (Titoli 1-2-3 Entrata)		

<b>13</b>	<b>Debiti fuori bilancio</b>	
<b>13.1</b>	<b>Debiti riconosciuti e finanziati</b>	<b>0,01%</b>
L'indicatore misura l'incidenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati rispetto agli impegni di parte corrente e di parte capitale del Rendiconto (tit.1 e 2 Spesa)		

<b>13.2</b>	<b>Debiti in corso di riconoscimento</b>	<b>0,00%</b>
L'indicatore misura l'incidenza dei debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento rispetto alle entrate correnti accertate nell'esercizio (Titoli 1-2-3 Entrata).		
<b>13.3</b>	<b>Debiti riconosciuti e in corso di riconoscimento</b>	<b>0,00%</b>
L'indicatore misura l'incidenza dei debiti fuori bilancio nel loro complesso (sia riconosciuti che in corso di riconoscimento) rispetto alle entrate correnti accertate nell'esercizio (Titoli 1-2-3 Entrata). Tende a verificare la capacità dell'Ente a dare copertura ai debiti in corso di riconoscimento.		

<b>14</b>	<b>Fondo pluriennale vincolato</b>	
<b>14.1</b>	<b>Utilizzo del FPV</b>	<b>42,43%</b>
L'indicatore mette in relazione la quota di FPV iscritta in entrata a bilancio dedotte le quote di FPV non utilizzate nel corso dell'esercizio e rinviata ad esercizi successivi, rispetto al totale del FPV iscritto in entrata. Viene pertanto misurata la % di utilizzo del FPV iscritto in entrata.		

<b>15</b>	<b>Partite di giro e conto terzi</b>	
<b>15.1</b>	<b>Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata</b>	<b>9,94%</b>
L'indicatore mette in relazione gli accertamenti per partite di giro e servizi conto terzi, al netto delle poste di movimentazione dei fondi vincolati, con il totale delle entrate correnti (Tit.1-2-3 Entrata) accertate a rendiconto		
<b>15.2</b>	<b>Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita</b>	<b>13,60%</b>
L'indicatore mette in relazione gli impegni per partite di giro e servizi conto terzi, al netto delle poste di movimentazione dei fondi vincolati, con il totale delle spese correnti (Tit.1 Spesa) impegnate a rendiconto		

#### 4.2 Risultato di amministrazione

L'esercizio finanziario 2016 si chiude con il seguente risultato finanziario di amministrazione:

RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 01/01/2016			<b>4.360.013,22</b>
INCASSI	255.189,41	8.415.329,74	8.670.519,15
PAGAMENTI	1.840.815,54	7.751.622,63	9.592.438,17
Saldo di cassa al 31/12/2016			<b>3.438.094,20</b>
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31/12			<b>0,00</b>
Fondo cassa al 31/12/2016			3.438.094,20
RESIDUI ATTIVI	348.630,13	1.191.102,56	1.539.732,69
RESIDUI PASSIVI	144.715,69	1.436.921,63	1.581.637,32
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			194.086,93
Fondo pluriennale vincolato per spese c/capitale			1.342.953,29
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>			<b>1.859.149,35</b>

## **5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

La presente Relazione è stata predisposta in conformità alla Delibera n. 5 del 2012 della CIVIT-ANAC. Detta deliberazione è essenzialmente rivolta a strutture pubbliche di natura ministeriale o comunque centrale, e non si ritiene direttamente vincolante per gli Enti Locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Il sistema contabile degli Enti Locali, e in particolare l'art. 227 del D.Lgs 267 2000 impone "*La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio*", tale documentazione contiene sostanzialmente una buona parte delle informazioni richieste dalla CIVIT per rendicontare il ciclo della Performance delle Pubbliche Amministrazioni. Al fine di evitare una mera trasposizione del testo si è ritenuto procedere alla sua allegazione.

Il Conto consuntivo manca invece della parte relativa agli obiettivi individuali assegnati ai Responsabili di Servizio/Dirigenti che trova allocazione nel Piano Esecutivo di Gestione che a sua volta costituisce il perno intorno al quale ruota il sistema di valutazione della Performance.

Le Relazioni al piano risorse e obiettivi di ogni posizione organizzativa, ossia agli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile di servizio, costituiscono dunque il contenuto centrale della presente Relazione. Le relazioni consistono in sostanza nella descrizione dell'attività svolta da ciascun Settore in cui è strutturato l'Ente in relazione agli specifici obiettivi assegnati. Le schede utilizzate sono quelle in vigore presso l'Ente, non si è ritenuto in questo caso di utilizzare quelle predisposte dalla CIVIT-ANAC.

Elemento di criticità nell'attuale sistema può essere rilevato nella tempistica con cui il Consiglio Comunale approva il Conto Consuntivo e la relativa relazione che può essere tale da ritardare l'intero ciclo della Performance.

Per tale ragione da una approfondita analisi delle deliberazioni CIVIT/ANAC si è ritenuto di poter fissare un processo rispettoso del dettato normativo e nel contempo in linea con gli atti di natura regolamentare interna relativi al ciclo della performance. Tale processo prevede che la relazione alla performance unita alle schede redatte dalle posizioni organizzative sia approvata dalla giunta. Successivamente l'Organismo indipendente di Valutazione provvederà alla Validazione della performance intesa come verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance.



## 5.1 FASI, SOGGETTI, TEMPI E RESPONSABILITA'

Il ciclo delle Performance si compone delle seguenti fasi:

**Fase a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori:**

atto	competenza	tempistica	responsabilità
Approvazione del PEG Finanziario	Giunta	Entro 30 gg dall'approvazione del bilancio	Responsabile Servizio Finanze
Approvazione del Piano della Performance	Giunta	Entro 30 gg dall'approvazione del bilancio	Segretario Comunale

**Fase b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse:**

atto	competenza	tempistica	responsabilità
Approvazione del Bilancio di Previsione	Consiglio Comunale	Entro il termini stabilito dalla Regione	Responsabile Servizio Finanze
Approvazione del PRO Finanziario	Giunta	Entro 30 gg dall'approvazione del bilancio	Responsabile Servizio Finanze
Approvazione del Piano della Performance	Giunta	Entro 30 gg dall'approvazione del bilancio	Segretario Comunale

**Fase c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi:**

atto	competenza	tempistica	responsabilità
Verifica degli equilibri di bilancio e stato di attuazione di programmi	Consiglio Comunale	Entro il 31 luglio	Responsabile Servizio Finanze
Modifica del PEG Finanziario	Giunta	Entro 30 gg dalla verifica degli equilibri	Responsabile Servizio Finanze e Segretario Comunale e

**Fase d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale:**

atto	competenza	tempistica	responsabilità
Redazione delle relazioni da parte dei responsabili dei servizi in ordine all'attività svolta dal settore di appartenenza e agli obiettivi assegnati	Posizioni organizzative con il coordinamento del Segretario comunale	Entro il 30 marzo	Posizioni organizzative con il coordinamento del Segretario Comunale
Predisposizione della Proposta di Relazione	Segretario Comunale	Entro il 30 gg dall'approvazione del conto consuntivo	Segretario Comunale
Approvazione della relazione alla performance	Giunta comunale	Entro il 30 giugno	Segretario Comunale
Validazione del ciclo della performance	OIV	Entro il 30 giugno	OIV

#### Fase e) Utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito:

atto	competenza	tempistica	responsabilità
determinazione di liquidazione dei premi	ufficio personale	Entro 30 gg dalla validazione del ciclo della performance	Responsabile del Personale

## 5.2 PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

### Punti di forza

L'obbligatorietà della dimostrazione dei risultati di gestione mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio, dimostrano come per gli Enti Locali la cultura della rendicontazione alla comunità dell'attività svolta sia dato acquisito. La valutazione delle performance del personale incaricato di funzioni dirigenziali è, per le autonomie locali un dato altrettanto acquisito. Il collegamento di questi due documenti costituisce invece elemento di novità che la Relazione per la performance può di fatto sintetizzare.

### Punti di debolezza:

Il ciclo di gestione della performance, alla luce dei risultati sopra descritti, risulta avere delle carenze che possono essere così riassunte:

- scarsa integrazione e coordinamento fra gli ambiti relativi alla performance, ovvero il bilancio, la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
- L'assenza di un sistema di controllo di gestione rende di fatto impossibile monitorare l'attività dei singoli centri di costo senza ricorrere a documenti di natura meramente descrittiva. Gli indicatori numerici rilevati possono al più costituire parametro dell'attività ordinaria svolta, ma non consentono di trarre conclusioni significative sul piano degli obiettivi di sviluppo.
- necessità di obiettivi e relativi indicatori utili per la misurazione e valutazione della performance uniformemente redatti.

### Obiettivi

Dall'esame dell'itero sistema e dei punti di debolezza evidenziati è opportuno porsi un serie di obiettivi già per l'anno 2016:

1. Fissazione di obiettivi legati anche agli ambiti della trasparenza, della prevenzione della corruzione, dei controlli interni.
2. Formalizzare una forma di coordinamento dei Responsabili di Servizio nella redazione della Relazione al conto consuntivo inserendo elementi coerenti con le esigenze connesse al ciclo della performance;

Pasiano di Pordenone, 29 agosto 2017

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Dazzan Anna  
(documento firmato digitalmente)