

**Comune di Pasiano di Pordenone**  
**Provincia di Pordenone**



**Relazione sulla Performance anno 2015**

**Art.6 L.R. 16/2010**

*Allegato A) alla deliberazione giuntale n....del...*

## INDICE

1. **PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE**
2. **SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI**
  - 2.1. Il contesto esterno di riferimento
  - 2.2. L'amministrazione
  - 2.3. I risultati raggiunti
  - 2.4. Le criticità e le opportunità
3. **OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**
  - 3.1. Albero della Performance
  - 3.2. Obiettivi strategici
4. **RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ**
  - 4.1. Quadro riassuntivo della gestione finanziaria
  - 4.2. Risultato di amministrazione
5. **IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE***
  - 5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità
  - 5.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della *performance*

## 1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La Relazione sulla *prestazione* prevista dall'art. 6 della L.R. 16/2010 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 6, comma 2, della L.R. 16/2010 che prevede la pubblicità delle valutazioni operate da ciascuna Amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i **risultati organizzativi e individuali raggiunti** rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione deve configurarsi come un documento **snello e comprensibile** accompagnato, qualora necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio. La declinazione dei contenuti della Relazione dovrà, inoltre, tenere in considerazione le caratteristiche specifiche dell'amministrazione, ad esempio, in termini di complessità organizzativa, articolazioni territoriali, tipologia di servizi resi al cittadino.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento deve essere ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. Per i dati di carattere economico-finanziario si richiama poi l'applicazione dei principi contabili generali di cui all'Allegato 1, del D. Lgs. n. 91/2011.

Al pari del Piano della *performance* ("Piano"), ai sensi dell'art. 6, comma 2, lettera b) la Relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo e ai sensi dell'art. 6, comma 6, lettera c), la Relazione deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali del personale dirigente (o PO).

Ai sensi della normativa sopra descritta le amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale della regione Friuli Venezia Giulia adottano progressivamente un apposito sistema di misurazione e di valutazione che individui le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e di valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Inoltre, per il conseguimento di tali finalità le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite dai rispettivi ordinamenti:

- a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;
- b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;
- c) sistemi per la totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni.

In adempimento a quanto stabilito dalla vigente normativa il Comune di Pasiano di Pordenone, a seguito del verbale n. 3 del 31/03/2014 della conferenza dei Sindaci dell'Associazione Intercomunale "Sile", ha nominato il dott. Renzo Valentini quale organismo indipendente di valutazione di tutti i Comuni Associati con deliberazione giunta n. 134 del 06/08/2014.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 143 del 02/08/2013, esecutiva, è stato approvato il Sistema di Valutazione e misurazione della performance, così come predisposto dall'Oiv con la collaborazione del Segretario Comunale.

Costituiscono complessivamente il Sistema di valutazione della Performance del Comune di Pasiano di Pordenone relativamente all' anno 2015 i seguenti documenti di programmazione:

- Linee programmatiche di mandato approvate dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 102 dell'11/06/2014 presentate con deliberazione Consigliare n. 13 del 14/06/2014;
- Piano generale di sviluppo, approvato con deliberazione Consigliare n. 21 del 02/09/2014;
- Del Bilancio Annuale e Pluriennale e della Relazione Previsionale e programmatica, approvati con deliberazione Consigliare n. 50 del 29/07/2015;
- Del Piano delle risorse e degli obiettivi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 03/09/2015;
- Piano della performance 2015 -2017 approvato con deliberazione giuntale n. 149 del 07/09/2015, esecutiva, come modificato con deliberazione giuntale n. 210 del 29/12/2015.

## **2.SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI**

### **2.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO**

La descrizione del contesto esterno prende le mosse dalla constatazione della molteplicità di interventi normativi nazionali volti a contrastare il fenomeno della crisi economica che investe il Paese e la realtà economica di riferimento del Comune di Pasiano di Pordenone.

Gli interventi, non sempre coerenti, hanno portato vincoli e nuovi adempimenti cui l'Amministrazione ha fatto fronte garantendo il corretto funzionamento dei servizi.

### **CHI SIAMO**

Il Comune di Pasiano di Pordenone è un ente territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune deriva le proprie funzioni direttamente dall'art. 117 della Costituzione. Ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite da leggi dello Stato e della Regione secondo il principio di sussidiarietà. Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalle autonome iniziative dei cittadini e delle loro formazioni sociali. Il Comune ha sede nel centro della paese, in via Molini, 18. Tutte le informazioni aggiornate sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale [www.comune.pasianodipordenone.pn.it](http://www.comune.pasianodipordenone.pn.it) .

### **COME OPERIAMO**

Il Comune, nell'ambito delle norme, dello Statuto e dei regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri in base al quale agli organi di governo (Consiglio comunale e Giunta comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento; alla struttura amministrativa (segretario comunale, funzionari responsabili, personale dipendente) spetta invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità. Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei

cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

## 2.2. L'AMMINISTRAZIONE

### L'AMMINISTRAZIONE IN CIFRE

<b>Sindaco</b>	<b>Edi Piccinin</b>
<b>Giunta</b>	<b>4 Assessori</b>
<b>Consiglieri delegati</b>	<b>2</b>
<b>Consiglio</b>	<b>17 (Composo Sindaco e Assessori)</b>
<b>Mandato</b>	<b>2014 - 2019</b>
<b>Segretario Generale</b>	<b>Anna Dazzan</b>
<b>Aree</b>	<b>8</b>
<b>Responsabili di servizio dipendenti dell'Ente</b>	<b>4</b>
<b>Dipendenti</b>	<b>28</b>

### ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE DEL COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

RIEPILOGO DELLE RISORSE UMANE CON RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE ASSEGNATE ALLE VARIE AREE SERVIZI				
AREA / SERVIZI	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	Unità di personale assegnato	NOTE
Affari Generali	Istruttore Direttivo	D	1	
	Istruttore amm.vo	C	1	

	Istruttore informatico	C	1	
	Collaboratore Prof. / Esec. Amm.vo	B	3	
	Esecutore amm.vo L. 68/99	B	1	
<b>Area Demografica - Socio Assistenziale</b>	Istruttore Direttivo	D	1	
	Istruttore amm.vo	C	1	
	Coll.prof.le / Esec. Amm.vo	B	3	
<b>Area Gestione del Patrimonio e Lavori Pubblici</b>	Istruttore Tecnico	C	2	
	Collaboratore Prof. / Esec. Tecnico	B	4	
<b>Area Sviluppo e tutela del territorio</b>	Istruttore direttivo tecnico	D	1	
	Istruttore Tecnico	C	1	
	Collaboratore Professionale - Amm.vo	B	1	
<b>Area Finanziaria</b>	Istruttore Direttivo	D	1	
	Istruttore amm.vo	C	1	

	Collaboratore Professionale	B	1	
<b>POLIZIA LOCALE</b> (servizio associato)	Agente di Polizia Locale	PLA	2	
<b>PERSONALE</b> (servizio associato)	Istruttore Direttivo	D	1	Parzialmente assegnato, in via non prevalente, anche all'area Finanziaria
	Istruttore amm.vo	C	1	Parzialmente assegnato, in via non prevalente, anche all'area Finanziaria
<b>TOTALE</b>			<b>28</b>	

## 2.3 I RISULTATI RAGGIUNTI

### LE ATTIVITA ESPLETATE

Di seguito sono riportate le attività espletate dagli uffici e dai servizi comunali nell'anno 2015 suddivise per Area.

#### AREA AFFARI GENERALI

##### ATTIVITA' ISTITUZIONALI – AMMINISTRAZIONE GENERALE GESTIONE E CONTROLLO

Sono state inviate agli Enti competenti (Regione e Provincia) le annuali richieste di contributi per le attività culturali, sportive, secondo quanto previsto dalle normative in materia.

Il servizio Affari Generali, con le risorse umane assegnate, ha assicurato le seguenti attività:

1) il servizio segreteria: gestione e pubblicazione atti (n. 74 deliberazioni di Consiglio Comunale, n. 214 deliberazioni di Giunta Comunale, n. 1044 determinazioni), gestione centralino, gestione amministratori e segretario, attività legale, gestione commissioni, attività programmatiche e organizzative nonché di coordinamento settoriale, gestione archivio, ecc.).

2) il servizio protocollo ( gestione posta in arrivo e partenza, attività a servizio del pubblico per ricerca leggi, bandi, fotocopie, ecc., )

3) il servizio della pubblicazione degli atti vari, di provenienza interna o esterna.

4) il servizio contratti. Sono stati redatti n. 46 atti in forma privata e n. 4 atti in forma pubblica.

5) il servizio attività culturali ( organizzazione di corsi di carattere culturale, convegni, mostre, rassegne cinematografiche, gestione prestiti e attrezzature, gemellaggio, ecc.);

6) i servizi scolastici, sportivi e delle attività celebrative e di rappresentanza;

7) il servizio informatico;

8) la gestione dell'uso degli impianti sportivi;

9) gestione della biblioteca civica;

10) gestione delle 9 unità di personale LSU assegnate attraverso l'organizzazione dei turni di lavoro e dell'assegnazione delle mansioni.

I lavoratori sono stati assegnati al servizio di pulizia ( n. 6 unità), al servizio di apertura chiusura e custodia dell'ex sede municipale, del teatro Gozzi, della biblioteca, della sala Fondi e di altre attività d'ufficio ( n.3 unità).

##### UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA

L'Area Affari Generali, Ufficio Segreteria ha assicurato il proprio supporto agli organi politici (Sindaco, Consiglio Comunale e Giunta Comunale).

##### CONSIGLIO COMUNALE DELLE RAGAZZE E DEI RAGAZZI

Alla fine dell'anno 2015 gli alunni della Scuola Secondaria di primo grado di Pasiano hanno provveduto a eleggere il nuovo Sindaco e il nuovo Consiglio delle Ragazze e dei Ragazzi.

E' stata data ufficialità di quanto sopra in una seduta pubblica del Consiglio Comunale, alla presenza della cittadinanza durante il quale il Sindaco dei Ragazzi ha provveduto a comunicare ai presenti le nomine dei suoi Assessori con le relative deleghe assegnate.



## **AGGIORNAMENTO E SICUREZZA DEL SISTEMA INFORMATICO**

In osservanza della normativa in materia ( D. Lgs. 196/2003) il servizio ha proceduto all'aggiornamento ed alla sicurezza del sistema informatico.

Per mantenere l'efficienza del sistema di sicurezza informatico si è provveduto ad aggiornare il sistema operativo e l'antivirus nel server ed in ciascuna postazione di lavoro. L'antivirus è quello fornito dalla regione.

Il sistema operativo Windows Xp, installato in alcuni computers, non viene più supportato da Microsoft e pertanto non è più possibile effettuare gli aggiornamenti di sicurezza legati ad esso. Grazie alla migrazione in server farm gli aggiornamenti dei software gestionali, con particolare riguardo ad ASCOT (gestione dati anagrafe, demografici, stato civile, ragioneria, finanza etc.), Protocollo (gestione protocollo e Pec) e AdWeb (gestione atti), vengono eseguiti tempestivamente ed in modo automatico.

Per quanto riguarda l'applicativo di gestione degli atti, AdWeb, è stato applicato un importante aggiornamento per un adeguamento normativo della contabilità e per la pubblicazione semplificata. Dopo tale aggiornamento è stata attivata la sottoscrizione degli atti mediante firma digitale, passaggio fondamentale per arrivare alla conservazione sostitutiva.

## **SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'ENTE**

A supporto dell'Ufficio Tecnico, si è provveduto a seguire i lavori di connettività wifi all'interno dei 3 plessi dell'Istituto Comprensivo.

## **SITO INTERNET COMUNALE**

Il sito internet comunale viene costantemente aggiornato con le notizie/avvisi segnalati dagli uffici comunali.

Sono state inserite nuove pagine volte ad aumentare la fruibilità e la facilità di reperimento delle informazioni.

Prosegue l'aggiornamento della pagine Facebook per la promozione delle attività del Comune di Pasiano di Pordenone con lo scopo di dare massima pubblicità agli eventi culturali, sportivi e ricreativi che si svolgono sul territorio.

In parallelo vengono inserite le notizie sull'App per smartphone "Gong".

## **AGGIORNAMENTO E ADEGUAMENTO ALLE NUOVE NORMATIVE DEGLI ATTI FONDAMENTALI DELL'ENTE**

Nel corso dell'anno 2015 il Consiglio Comunale ha provveduto ad approvare i seguenti regolamenti:

- ⇒ Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche di proprietà comunale: approvazione integrazioni.
- ⇒ Modifica del Regolamento Edilizio Comunale. Soppressione della Commissione Edilizia.
- ⇒ Approvazione Regolamento comunale per lo svolgimento del mercato di vendita diretta di prodotti agricoli.
- ⇒ Approvazione Regolamento Comunale per l'utilizzo delle casette mobili in legno.
- ⇒ Approvazione regolamento per l'accesso agli interventi economici erogati dal Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Distrettuale Sud n. 6.3..
- ⇒ Approvazione Regolamento per la concessione in uso di infrastrutture (cavidotti, pozzetti, chiusini, ecc.) atti ad ospitare cavi in fibra ottica.
- ⇒ Approvazione Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi ad uso assistenziale siti in via Mure concessi in conduzione dall'Amministrazione Comunale a

persone bisognose o carenti di sistemazione abitativa adeguata.

- ⇒ Rettifica art. 7 del Regolamento Comunale per l'utilizzo delle cassette mobili in legno, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 18.04.2015.
- ⇒ Modifiche al Regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale I.U.C.
- ⇒ Approvazione Regolamento "Carta Studenti" del Comune di Pasiano di Pordenone.
- ⇒ Modifica del regolamento del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 24.07.2013.

## **GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI MIRATI ALLO SVILUPPO DELLE POTENZIALITA' CREATIVE DEL TERRITORIO**

### **TEATRO**

Sono proseguite presso il Teatro Gozzi le attività legate al teatro, alla danza, al cinema, alla musica e agli incontri culturali in genere. Le stesse hanno registrato una discreta presenza di pubblico. La stagione teatrale nel mese di marzo ha proposto i classici appuntamenti di teatro amatoriale in collaborazione con la Pro Loco Pozzo - Teatrozzo e la Federazione Italiana Teatro Amatoriale, oltre a questo si è dato spazio ad una rappresentazione curata dal Movimento Donne Impresa di Confartigianato Pordenone. Alla stagione teatrale sono stati affiancati poi altri eventi quali conferenze (prevenzione del cancro, prevenzione cardiaca), serate informative (prevenzione dei furti e ) concerti (tributo a Jon Lord), promosse da alcune associazioni, attività organizzate in collaborazione con la scuola (incontro con l'autore, conferenza su bullismo e alcolismo, incontro su "Nativi digitali" e sul tema dell'educazione di genere a scuola). Si è dato seguito anche ad una rassegna di teatro per bambini mediante la realizzazione di 3 spettacoli realizzata da Ortoteatro Società Cooperativa che ha avuto un riscontro positivo con la partecipazione di bambini e famiglie.

La stagione teatrale autunnale ha visto la messa in scena di tre appuntamenti realizzati nell'ambito del Festival Internazionale del Teatro Amatoriale Premio Marcello Mascherini, in collaborazione con il Comune di Azzano Decimo, che hanno riscosso un notevole successo. A questi si sono aggiunti altri appuntamenti promossi dall'associazione Il Teatrozzo, il concerto Twa Corbies, la proiezione di un cinema amatoriale e, nell'ambito del Mese della Scienza, alcuni concerti di musica classica in collaborazione con l'Associazione Altoliventina XX° Secolo e con il Trittico Opera e Concerts è stato presentato un quartetto d'archi con musicisti del Teatro La Fenice, un concerto pianistico/concertistico organizzato dal Lions Club Brugnera Pasiano Prata. Nel mese di settembre è stato ospitato un appuntamento della rassegna provinciale MUSAE ed è stato dedicato uno spazio alle celebrazioni dei 100 anni della Grande Guerra con la messa in scena di due spettacoli sul tema. La stagione teatrale è stata programmata in modo tale da pubblicizzare anche gli eventi dei mesi di gennaio e febbraio 2016. Durante tutto il periodo di attività del Teatro, è stato assicurato il servizio di prevenzione incendi e sicurezza a cura dei volontari appartenenti alle associazioni del territorio ed è stato realizzato un corso per addetti alla sicurezza antincendio per circa 10 nuovi volontari.

### **ARTE**

Nel mese di maggio 2015 è stata promossa presso la sala espositiva dei Molini, nell'ambito dei festeggiamenti del Maggio Pasianese, la mostra sui giocattoli d'altri tempi curata dal Gruppo Archeologico Acilius che ha visto una grande partecipazione di visitatori.

Nel mese di ottobre si è svolta sempre nella sala espositiva dei Molini la mostra "Buset: terra è cielo" dell'artista di origini pasianesi Don Vittorio Buset con una importante cerimonia di inaugurazione alla presenza di diverse autorità civili e religiose e un momento conclusivo con la partecipazione della scrittrice Melania Mazzucco che ha presentato il suo libro d'arte.

## **LETTURA**

Sono stati poi dedicati diversi momenti alla promozione della lettura e di scrittori locali e non così organizzati:

### **Rassegna invernale di incontri con l'autore in biblioteca Civica**

Sabato 17 gennaio Paola Cadelli

Sabato 21 febbraio Antonio Fregolent

Sabato 21 marzo Violetta Traclò

### **Rassegna di incontri con l'autore nel mese di maggio a Villa Saccomanni**

Giovedì 14 maggio Marco Anzovino

Giovedì 21 maggio Giovanni Montanaro

Nel mese di novembre in sala consiliare è stato presentato il libro "Storia di Pasiano" dello storico Pasianese Pier Calo Begotti.

A dicembre è invece stato ospitato a Teatro Gozzi il giornalista Marcello Veneziani che ha presentato il libro "Lettera agli italiani".

## **CINEMA**

Anche quest'anno, in collaborazione con Cinema Zero, è stata organizzata la rassegna estiva di cinema all'aperto. L'evento gratuito si è sviluppato in tre serate nel mese di luglio con altrettante proiezioni cinematografiche aventi a tema film destinati prevalentemente alle fasce più giovani della popolazione. La rassegna ha avuto grande successo con la partecipazione di circa 100 persone a proiezione, fra adulti e giovani.

## **FOTOGRAFIA**

Ad inizio d'anno al Teatro Gozzi si è dato supporto all'Ass. I Molini per l'allestimento della mostra fotografica di Elisa Caldana. A settembre la mostra fotografica "Memorie della Grande Guerra" di Elisabetta Masi con scatti in bianco e nero inerenti i luoghi friulani della prima guerra mondiale e a Natale mostra fotografica del Movimento per la Vita.

Il Comune ha aderito alla iniziativa nazionale Wiki Loves Monuments volta alla promozione del patrimonio italiano.

## **SCIENZA**

Il mese di novembre è stato proclamato a Pasiano Mese dell'Acqua dando realizzazione al Progetto Scientific@mente. Per tutto il mese di sono svolte attività inerenti la promozione di un uso consapevole del bene "acqua" e del promozione dello stesso in tutti i suoi impieghi industria, agricoltura, benessere ,arte ecc.

In particolar modo è stata ospitata alla sala espositiva dei Molini la mostra "Le macchine di Leonardo" a cura del Gruppo Le pleiadi di Padova, con riproduzioni a grandezza naturale delle opere di Leonardo Da Vinci.

Il progetto ha visto la realizzazione delle seguenti attività:

- visite guidate dei Molini in collaborazione con l'Associazione "I Molini";
- mostra fotografica : scorci d'acqua a Pasiano presso il Teatro Gozzi;
- mostra ex tempore di pittura in collaborazione con il Circolo Culturale Nuove Speranze;
- conferenza "Dal fiume come via di comunicazione alle telecomunicazioni" a cura del Gruppo Archeologico Acilius;
- laboratori di action painting in collaborazione con il Circolo Culturale Nuove Speranze;
- spettacoli teatrali e musicali su tema dell'acqua;
- le visite alla centrale idroelettrica Claber in programma sono invece state sospese causa malattia dell'operatrice.

## **NATALE**

Domenica 13 dicembre si è svolto in Piazza Alcide De Gasperi il consueto Mercatino di Natale che ha visto la partecipazione di circa 50 bancarelle di espositori tra associazioni, hobbisti e commercianti ambulanti. La giornata ha visto diversi momenti di animazione tra cui le letture per bambini, la presenza di Babbo Natale e un coro di bambini.

Nel mese di dicembre è stata promossa la seconda edizione "Presepi in Vetrina", in collaborazione con la Parrocchia di Pasiano consistente nella realizzazione di un circuito di circa mille presepi pubblici e privati visitabili nel territorio comunale; l'iniziativa è stata inserita nel Giro Presepi FVG.

Il 27 settembre è stata festeggiata a Pasiano la "Giornata del dono" con un momento di ringraziamento per tutti i volontari delle associazioni che a vario titolo collaborano con il Comune.

#### **ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' IN COLLABORAZIONE CON ENTI, ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONI PRIVATE**

Durante l'arco dell'anno sono state sostenute le manifestazioni dell'Associazione Negozianti Pasianesi con particolare riferimento alla manifestazione "Pasiano in Primavera" tenutasi i giorni 17,18 e 19 aprile la quale ha riscosso notevole partecipazione.

È stata assicurata durante l'anno la gestione dell'immobile "ex sede municipale" con pulizia dello stesso da parte dei Lavoratori Socialmente Utili, prevalentemente per le attività della Scuola di Musica dell'Associazione Altoliventina XX° Secolo e oltre che per altre associazioni (AVIS, AIFA, carabinieri in Congedo, Gruppo Archeologico, I Molini).

L'Associazione @Pasianonoi ha organizzato in Piazza Alcide De Gasperi due importanti iniziative:

nel mese di giugno "Assaporando Pasiano" con la presenza di casette con distribuzione di cibi tipici delle seagre patronali delle varie frazioni e alcuni momenti culturali;

l'iniziativa "Natale a Pasiano" nei week end del mese di dicembre con la presenza di casette di legno e punti di ristoro e con animazione e musica.

Entrambe le attività hanno riscosso grande successo con numerosa partecipazione della cittadinanza, dei comuni e province limitrofe.

È stato avviato il progetto "Carta Studente" che ha visto la stesura di un regolamento stilato in collaborazione con le scuole e i negozianti del territorio. Nel mese di settembre sono state distribuite nelle classi (primarie e secondari di primo grado) le tessere personalizzate che danno diritto a sconti presso i negozi pasianesi che hanno aderito.

#### **CORSI DI LINGUA PER ADULTI E INIZIATIVE PER L'INTEGRAZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI IMMIGRATI**

Anche quest'anno, in collaborazione con il Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.), presso l'Istituto scolastico di Pasiano di Pordenone, sono stati organizzati dei corsi di lingua italiana per stranieri. Il Comune ha assicurato con il personale LSU la pulizia dei locali usati per lo svolgimento delle lezioni.

#### **CONCESSIONE PATROCINI - SUPPORTO AD ASSOCIAZIONI**

L'Amministrazione Comunale nel corso di tutto il 2015 ha sostenuto le Associazioni attraverso la concessione del proprio Patrocinio a iniziative dalle stesse organizzate di carattere sportivo, culturale, sociale. L'intervento del Comune è stato quello di assicurare, a seconda della tipologia dell'intervento, la concessione d'uso gratuito di impianti sportivi e/o immobili comunali e attrezzature; oppure mediante la collaborazione nella stampa e distribuzione del materiale promozionale dell'evento, con personale comunale.

#### **COLLABORAZIONE CON LE SCUOLE DEL TERRITORIO**

Il servizio ha provveduto alla fornitura di tutto il materiale didattico necessario per il funzionamento dell'Istituto scolastico (libretti personali, registri). A decorrere dall'anno scolastico 2015/2016 l'Amministrazione ha riconosciuto all'Istituzione scolastica la somma di €

5.000,00 con la quale la stessa provvede in autonomia all'acquisto di tutto il materiale didattico precedentemente fornito dal Comune.

Inoltre le sono stati trasferiti € 8.000 per il POF ( progetti per l'a.s.2015/2016), € 1.500,00 per il progetto "Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze" e € 500,00 per il progetto "doposcuola".

In base alla normativa regionale, la quale ha stabilito che i trasferimenti regionali destinati a ciascun comune per l'acquisto o la fornitura di libri di testo per gli alunni frequentanti gli istituti scolastici esistenti sul proprio territorio comunale debbono essere assegnati agli alunni residenti, previo accordo in tal senso con i comuni di residenza dei beneficiari, sono già state rimborsate ai comuni richiedenti.

Sono state assicurate la massima collaborazione e il sostenimento delle spese per l'acquisto di materiali e gadgets in occasione dell'organizzazione di eventi sportivi.

L'obbligo legislativo di fornire i libri di testo agli studenti della scuola primaria ha comportato una spesa complessiva di € 12.000,00.

#### ***INIZIATIVE A FAVORE DELL'AMBIENTE***

- Partecipazione all'accordo di rete interistituzionale per la promozione e lo sviluppo dell'educazione ambientale;
- Organizzazione, in concomitanza della manifestazione "Pasiano in primavera" della 2^ giornata per l'ambiente con la mostra dei lavori a tema prodotti dalle scuole del territorio e apertura del laboratorio didattico allestito presso la ditta Claber S.p.A.

#### ***GEMELLAGGIO CON CANTONE FRANCESE DI FRONSAC***

In occasione del sedicesimo anniversario del gemellaggio siglato con la Comunità dei Comuni di Canton de Fronsac ( Francia ), dall'11 al 15 luglio 2015, sono stati accolti un gruppo di studenti francesi, insieme ai loro accompagnatori, al fine di dare continuità ai rapporti di gemellaggio, offrire l'opportunità ai suddetti studenti di solidificare i rapporti di approfondimento linguistico già avviati via rete con i coetanei studenti del collège di Léo Drouyon di Vêrac ( Bordeaux ) e promuovere attività di scambio e di conoscenza della cultura italiana e francese.

I rapporti fra le due comunità, anche se informalmente, sono perdurati per tutto l'anno, in vista dell'organizzazione dello scambio del 2016.

#### ***SCUOLE MATERNE PRIVATE DEL TERRITORIO***

In osservanza alle convenzioni in essere è stata liquidata la somma di € 71.000,00 per ciascuna delle sue scuole materne private.

E' stato assicurato il servizio di trasporto scolastico attraverso appalto esterno.

#### ***SCUOLA MATERNA STATALE***

Nel corso del 2015 è stata istituita una nuova scuola dell'infanzia statale presso la scuola primaria "Dante Alighieri".

Sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione, il servizio ha provveduto alla predisposizione di avvisi informativi destinati alle fasce di popolazione interessate a questo nuovo servizio scolastico.

### **APPALTI E GARE**

#### **GESTIONE GARE SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E DI TRASPORTO SCOLASTICO**

A seguito dell'assegnazione di nuove competenze relative alla gestione dei servizi di trasporto scolastico e della mensa scolastica, entrambe in scadenza nel corso dell'anno 2015, particolare impegno è stato profuso per la predisposizione degli atti di gara e dei relativi affidamenti dei suddetti servizi per gli anni scolastici 2015-2018, con eventuale rinnovo per un ulteriore triennio. Il servizio di mensa scolastica, affidato alla ditta City Service srl di Motta di Livenza, ha preso avvio in concomitanza con il nuovo anno scolastico, mentre il servizio di trasporto, aggiudicato al

raggruppamento di imprese ditta Alibus spa di Pordenone e Idealviaggi Srl di Azzano Decimo ha avuto inizio dal 1 gennaio 2016.

### **SERVIZIO DI DOPOSCUOLA**

A seguito dell'assegnazione di nuove competenze relative all'offerta scolastica, nel mese di ottobre 2015 ha preso avvio, in via sperimentale, il servizio di doposcuola. L'Amministrazione ha inteso offrire ai bambini della scuola primaria, un servizio socio educativo multiforme a sostegno dei minori, rispondendo ai bisogni delle famiglie di avere un servizio in grado di occuparsi dei figli in modo qualificante nel tempo in cui i genitori per impegni lavorativi o di altra natura non possono farlo.

Il servizio in parola è stato affidato, a seguito procedura di gara, alla Cooperativa Ascaretto di Pordenone, ed è stato svolto presso un'aula della scuola elementare Dante Alighieri. I bambini iscritti e frequentanti il nuovo servizio ammontano a 17 unità.

## **S P O R T**

L'Amministrazione Comunale nel corso del 2015 ha garantito, a chiunque ne abbia fatto richiesta, l'uso degli impianti sportivi di proprietà comunale (Palazzetto dello Sport, Palestra scuole Medie, Palestra Scuole Elementari di Pasiano Capoluogo e della frazione di Cecchini, Campo Sportivo Comunale di Pasiano Capoluogo e delle frazione di Visinale) per lo svolgimento di attività e manifestazioni sportive diverse sia per allenamenti, gare di campionato o iniziative dalle stesse proposte. È stato assicurato, sia all'Istituto Comprensivo di Pasiano di Pordenone che alla Scuola Materna "Gesù Bambino" l'utilizzo in forma gratuita del Palazzetto dello Sport "Roberto Marson" di Pasiano Capoluogo, per lo svolgimento dei saggi di Natale e di fine anno scolastico, allestendo, con la collaborazione del personale operaio, la struttura sportiva comunale secondo un piano di sicurezza, all'uopo predisposto da un professionista incaricato.

Sono stati assicurati inoltre nel corso dell'anno alle associazioni richiedenti il patrocinio dell'Amministrazione Comunale per eventi sportivi dalle stesse organizzati:

- "ELEKTRO DUCK AGILITY FLY" - Aeromodellismo RC elettrico da indoor - Domenica 29 Marzo 2015;
- 17° Torneo Internazionale di calcio categoria Giovanissimi "Via di Natale - Memorial Franco Gallini"- dal 03 al 06 Aprile 2015;
- 33^ edizione del ""Torneo Internazionale di pallavolo Memorial "F. Cornacchia" "" dal 03 al 06 Aprile 2015;
- Gare ciclistiche 12 Aprile 2015;
- 3^ tappa Trofeo Promozionale pattinaggio artistico A.I.C.S. - F.V.G. 2015 - 09 e 10 maggio 2015;
- Torneo categoria Pulcini "Memorial A. Campagna" - 03 Maggio 2015;
- "Marcia non competitiva" il 23 Maggio 2015;
- MOTOCROSS Interregionale" il 24 Maggio 2015 e "Raduno Moto e Auto d'epoca il 31 Maggio 2015;
- "Derby del Cuore", partita di calcio amatoriale - 21 Giugno 2015;
- Gare ciclistiche programmate per il 02 Agosto 2015;
- 43^ Pordenone Pedala" - 6 Settembre 2015;
- 5° Memorial Rino Piccinin" - 12 Settembre 2015;
- 1° Torneo Rugby Sile" - 12 Settembre 2015;
- JUDOINSIEME" 05 Dicembre 2015 e "22° MEETING INTERREGIONALE FISDIR DI JUDO" - 06 Dicembre 2015.

E' stata ripetuta, anche nell'anno 2015, l'esperienza di vivere la manifestazione sportiva "SportInsieme", evento organizzato dal Comune di Pasiano di Pordenone con la collaborazione delle associazioni sportive. La banca dati relativa alle Associazioni sportive è stata aggiornata con i cambiamenti che vengono segnalati a questa Amministrazione Comunale di volta in volta dalle Associazioni. E' proseguito, anche per la stagione sportiva 2015/2016, la raccolta dati sull'uso delle strutture sportive in modalità informatizzata. E' stata rinnovata, per la durata di un anno, la convenzione con l'A.S.D. AC UNION PASIANO per la gestione del campo sportivo del capoluogo e con l'Associazione Prata Falchi Visinale per la gestione del campo sportivo comunale della frazione di Visinale. Con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 66, 67 e 68 del 29 ottobre 2015 con le quali si è provveduto a prendere atto della costituzione dell' A.S.D. Prata Falchi Visinale, a seguito di fusione dell'associazione ASD Gs Falchi Vis-Pas ( gestore del campo di calcio) e l'ASD Calcio Prata, e l'affidamento a questa nuova società della gestione del campo di calcio comunale e dell'impianto fotovoltaico, sito nella frazione di Visinale

Al fine di controllare lo stato delle entrate derivanti dall'uso degli impianti sportivi, è stata effettuata una ricognizione dello stato dei crediti vantati nei confronti delle associazioni utilizzatrici degli stessi e recuperati parte degli stessi.

### GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI E IMMOBILI COMUNALI

Di seguito si elencano le concessioni rilasciate per l'uso degli immobili comunali nell'anno 2015:

Impianti Sportivi e Immobili Comunali	NUMERO AUTORIZZAZIONE RILASCIATE
Campo sportivo di Pasiano " <i>Sergio Pase</i> "	30
Campo sportivo di Visinale " <i>Sergio Della Barbara</i> "	10
Palazzetto dello Sport " <i>Roberto Marson</i> "	56
Palestra scuola media	18
Palestra scuola elementare Pasiano Capoluogo	11
Palestra scuola elementare Cecchini	07
Centro Socio-culturale di Azzanello	16
Aula Magna e Aule delle scuole	0
Area ai Molini e Servizi	17
Casa Ciot	2
Parco Munaressa	2
Ex Sede Municipale	36
Teatro Gozzi	22
Sala Fondi	13
<b>T O T A L E</b>	<b>240</b>

## GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE

La Biblioteca Comunale ha svolto numerose attività di promozione alla lettura e di aggregazione per la popolazione. Tra i mesi di gennaio e maggio la Biblioteca ha organizzato alcune letture animate destinate sia ai bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia che le Elementari mediante il servizio svolto a titolo di volontariato da parte di un gruppo di lettrici volontarie.

Le letture sono state organizzate nel seguente modo:

letture mensili per i bambini grandi e piccoli della Scuola per l'Infanzia rispettivamente in biblioteca per i bambini frequentati l'Asilo Gesù Bambino di Pasiano e presso la sede di Rivarotta per i bambini dell'Asilo S. Benedetto Abate.

Sempre per i bambini delle Scuole dell'Infanzia sono stati organizzati circa 10 incontri denominati "L'ora del racconto" presso la Biblioteca Civica il sabato mattina previa iscrizione.

Per quanto riguarda gli alunni frequentanti le Scuole Primarie (prima, seconda e terza) sono state organizzate delle letture animate secondo un calendario e su tematiche concordate con le insegnanti. Queste si sono svolte in Biblioteca Civica per i bambini frequentati la Scuola Elementare D. Alighieri di Pasiano e direttamente al plesso di Cecchini per i bambini della Scuola Madre Teresa di Calcutta. Nel mese di febbraio ha avuto luogo al Palazzetto dello Sport il Campionato di lettura che ha coinvolto le classi quinte delle scuole primarie e le classi prime delle medie incentrato sui libri "In bocca al bruco" di Caterina Bonvicini. Per le classi IV elementari, lo scorso 7 aprile ha avuto luogo al Teatro Gozzi un incontro con l'autrice Rita Reschiotto sul libro "Il mio nome viene da lontano". Nel mese di marzo si è svolta al Teatro Pasolini di Casarsa della Delizia la finale del Torneo di lettura che ha coinvolto 8 scuole medie dei rispettivi comuni appartenenti al Sistema Bibliotecario della Pianura Pordenonese; la classe II C dell'Istituto Comprensivo di Pasiano è risultata la vincitrice. È proseguita l'esperienza della Maratona di lettura: lettura al mattino a scuola e alla sera in biblioteca.

Per quanto riguarda la fascia degli adulti la Biblioteca ha deciso di proseguire con incontri mensili del gruppo, ormai consolidato, "Lettori per passione".

Si è proceduto all'acquisto di nuovo materiale librario sia per la sezione adulti sia per la sezione dell'infanzia; non si è potuto però dare continuità all'attività di catalogazione per mancanza di personale. A partire dal mese di dicembre è stata attivata una convenzione con l'associazione "I Molini" per la realizzazione di attività di supporto alla biblioteca civica con particolare riferimento alle attività di animazione e di promozione alla lettura.

## GESTIONE LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI

Il servizio ha provveduto alla gestione delle 9 unità di personale LSU che si sono alternate nell'arco dell'anno, assegnate attraverso l'organizzazione dei turni di lavoro e dell'assegnazione delle mansioni. I lavoratori sono stati assegnati al servizio di pulizia ( n. 6 unità), al servizio di apertura chiusura e custodia dell'ex sede municipale, del teatro Gozzi, della biblioteca, della sala Fondi e di altre attività d'ufficio ( n. 3 unità).

A tale funzione il Servizio Affari Generali assicura una unità di personale ( dott.ssa Buoro Cinzia) che ha elaborato n.4 pratiche "Ordine Diretto" e n.17 "Richieste d'Offerta" con il supporto del tecnico informatico ( dott. Gasparotto Alessandro).



**ATTUAZIONE DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE**

Al fine di semplificare e snellire le procedure di spesa e di incasso anche per l'anno 2015 la Giunta Comunale ha deliberato con proprio atto nr. 144 del 3 settembre 2015 il Piano delle Risorse e degli Obiettivi, tale strumento permette ai titolari di PO di operare secondo le direttive espresse dall'Amministrazione comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione 2015-2017. Con successiva deliberazione giuntale nr. 149 del 7 settembre 2015 è stato approvato il Piano della Prestazione 2015-2017.

Ai Responsabili dei Servizi sono state attribuite tutte le competenze previste dal T.U. EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, che prevede una netta distinzione dei compiti fra gli organi elettivi e la struttura burocratica dell'Ente, prevedendo l'adozione degli atti gestionali.

Questo modo di operare ha permesso al Sindaco ed agli Assessori di dedicare maggiore attenzione alle materie di propria competenza, ed agli operatori ed esecutori di ridurre i tempi di disbrigo delle pratiche amministrative, a tutto vantaggio dell'utenza.

**ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE**

Il 2015 è caratterizzato dall'applicazione del D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118, recante disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi. La rappresentazione del bilancio 2015 è ancora quella degli scorsi anni, mantiene valenza autorizzatoria ma ad essa si affianca anche la nuova struttura ed i nuovi documenti a fini conoscitivi. Nel corso del triennio 2015/2017 l'armonizzazione troverà piena attuazione anche con l'introduzione della contabilità economico patrimoniale ed il bilancio consolidato.

Il Bilancio di Previsione, il Bilancio Pluriennale e la Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2015-2017 sono stati pertanto redatti ai fini autorizzatori con gli schemi della previgente contabilità mentre ai fini conoscitivi sono stati redatti secondo gli schemi di cui al D. Lgs. 118/2011.

Nonostante il quadro di profonda incertezza amministrativa sia per quanto riguarda l'entità dei trasferimenti regionali che per quanto riguarda la manovra tributaria comunale il bilancio è stato approvato con deliberazione di Giunta nr. 134 del 16 luglio 2015 e successivamente è stato approvato dal Consiglio comunale con atto nr. 50 del 29 luglio 2015, cercando di ridurre al periodo strettamente necessario il ricorso all'esercizio provvisorio.

Per quanto riguarda il rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2014 lo stesso è stato approvato e redatto in conformità al T.U. EE.LL. di cui al D.Lgs. n. 267/2000, è stato approvato con deliberazione di C.C. n. 28 del 28 maggio 2015 dichiarata immediatamente esecutiva. Il rendiconto ha attestato un avanzo di amministrazione pari ad euro 1.696.105,21.

Al fine di adeguare le risultanze del rendiconto di gestione 2014 ai principi della c.d. contabilità armonizzata di cui al D. Lgs. 118/2011 ss.mm.ii. l'ufficio ragioneria di concerto con i titolari di PO ha effettuato l'operazione di riaccertamento straordinario che è stata deliberata dalla Giunta comunale con delibera nr. 95 del 28 maggio 2015, a seguito di tale operazione l'avanzo di amministrazione post riaccertamento è stato attestato in euro 1.998.911,62 di cui fondi vincolati euro 354.570,44 e fondi liberi euro 1.644.341,18.

Nel corso dell'esercizio sono state apportate le seguenti variazioni al documento contabile:

- 1^ variazione di bilancio (vedi deliberazione di G.C. 167 del 08/10/2015 e relativa variazione al PRO)

- 2^ variazione di bilancio (vedi deliberazione di G.C. n. 174 del 12/10/2015, e relativa variazione al Pro);
- 3^ variazione di bilancio/assestamento generale di bilancio (vedi deliberazione di C.C. nr. 73 del 30/11/2015, e relativa variazione di PRO con atto G.C. n. 195 del 01/12/2015).

L'ufficio finanziario provvede costantemente alla predisposizione (relativamente al proprio ufficio) e la registrazione (relativamente a tutti gli uffici) delle determinazioni di impegno e liquidazione, utilizzando il programma AD WEB contestuale emissione di mandati di pagamento e reversali di incasso.

Nel periodo considerato sono stati emessi n. 1934 mandati di pagamento per un totale di Euro 7.992.995,76= e n. 1.301 reversali di incasso per un totale di Euro 8.658.139,44=.

L'ufficio nel corso dell'anno 2015 ha provveduto a portare a termine i seguenti adempimenti:

- Sono stati predisposti ed inviati i dati previsionali 2015 ed i dati consuntivi 2014 nonché il monitoraggio della competenza mista alla scadenza indicata (come previsto dalla L. R. n. 27/2012) con il sistema informatico, inerenti il Patto di Stabilità;
- Si è proceduto costantemente a monitorare la spesa di propria competenza adottando le misure più idonee per il contenimento della stessa e quindi per ottenere un maggiore risparmio.
- Elaborazione certificato al bilancio di previsione 2015 da trasmettere al Ministero dell'Interno mediante apposita procedura telematica e alla Regione tramite portale denominato "Sistema delle autonomie locali";
- Trasmissione telematica del rendiconto di gestione esercizio finanziario 2013 e relativi allegati alla Corte dei Conti a mezzo sistema SIRTEL;
- Predisposizione della documentazione e assistenza al Revisore dott. Fernando Padelletti nello svolgimento dell'attività assegnata a tale figura;
- Comunicazioni varie IBAN;
- Tenuta dei registri e delle scritture contabili;
- Emissione dei mandati di pagamento e degli ordinativi di incasso;
- Tenuta dei conti correnti postali intestati al Comune;
- Adozione delle misure consequenziali in ottemperanza alle delibere della Corte dei Conti.
- Adeguamento del Bilancio al nuovo sistema contabile D. Lgs. 118//2011 ss.mm.ii.;
- Assistenza ai titolari di PO in merito ai nuovi principi contabili;
- Svolgimento della procedura per l'individuazione del nuovo tesoriere comunale, dal 1^ luglio 2015 il tesoriere comunale è la Banca di Credito Cooperativo Pordenonese. Sino al 30 giugno 2015 il servizio è stato svolto dalla Banca Popolare Friuladria.
- In merito alla contabilità IVA nel 2015 si è provveduto alla tenuta e registrazione delle scritture contabili rilevanti ai fini IVA, particolare impegno è stato dedicato alle registrazioni contabili in regime di split payment e reverse charge.;
- L'ufficio inoltre gestisce le polizze assicurative contratte dall'Amministrazione comunale, avvalendosi della collaborazione del broker incaricato.

## TRIBUTI LOCALI

Nel corso del 2015 l'ufficio tributi ha garantito all'Amministrazione comunale la necessaria collaborazione per l'elaborazione della politica fiscale dell'Ente, in particolare attraverso un'attenta analisi del gettito fiscale è stato possibile avviare una politica di riduzione della pressione fiscale in particolar modo verso le fasce di popolazione più deboli.

Nell'anno sono state adottate le seguenti deliberazioni in materia tributaria:

- Deliberazione C.C. nr. 37 del 02/07/2015 avente ad oggetto: "Modifiche al Regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale I.U.C.";

- Deliberazione C.C. nr. 38 del 02/07/2015 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Finanziario del Servizio di gestione dei Rifiuti Urbani e delle Tariffe del Tributo Comunale sui Rifiuti (TARI) per l'anno 2015";
- Deliberazione C.C. nr. 45 del 29/07/2015 avente ad oggetto: "Conferma aliquote IMU anno 2015";
- Deliberazione C.C. nr. 46 del 29/07/2015 avente ad oggetto: "Tributo per i servizi indivisibili (TASI) - Approvazione aliquote anno 2015";
- Deliberazione C.C. nr. 47 del 29/07/2015 avente ad oggetto: "Modifica dell'aliquota di compartecipazione dell'Addizionale comunale IRPEF e del correlato regolamento. Introduzione aliquote diversificate per scaglioni di reddito";

L'ufficio tributi ha provveduto ad assistere il cittadino nell' applicazione della tariffa (TARI), gestita dalla società partecipata Ambiente Servizi s.p.a. ed, in concomitanza con l'emissione delle bollette effettuata nel corso dell'anno 2015 sono state emesse le bollette relative all'annualità 2015 mentre gli svuotamenti relativi al secondo semestre 2015 sono stati addebitati all'utenza in occasione dell'emissione delle bollette relative al primo semestre 2016. In collaborazione con la ditta che gestisce il servizio sta predisponendo accertamenti per le attività e per privati.

Anche per l'anno 2015 l'Ente ha provveduto all'invio ai contribuenti di appositi avvisi di pagamento con allegati modelli F24 precompilati relativamente all'IMU e alla TASI. Dopo l'invio l'ufficio ha garantito la necessaria collaborazione con l'utenza in merito ad eventuali situazioni di discordanza. Per quanto riguarda l'I.C.I. e l'I.M.U. nel corso degli ultimi mesi dell'anno è stata avviata un'attività - in collaborazione con l'ufficio edilizia privata e la ditta Cappa Srl di Maniago - di allineamento e bonifica della banca dati in particolare per quanto riguarda le aree edificabili, questa attività - ancora in corso di svolgimento - permetterà una volta completata di poter inviare ai contribuenti gli avvisi di pagamento da un lato, mentre dall'altro l'Ente potrà avviare i necessari controlli al fine di ridurre l'evasione tributaria.

È proseguita, con la ditta Cappa Srl di Maniago l'attività di accertamento ICI per le seguenti annualità 2010 (residuale) ed anno 2011.

## **COMMERCIO / PUBBLICITA'**

Con decorrenza 1/01/2012 ha iniziato ad operare lo Sportello Unico dell'Associazione Intercomunale del Sile con sede presso il Comune di Prata di Pordenone, come previsto dalla convenzione in atto. Tutte le operazioni, pertanto, inerenti il commercio relative al nostro Ente, transitano tramite detto sportello. Il funzionario preposto riceve le richieste trasmesse per P.E.C. (posta elettronica certificata) al nostro Comune, le elabora e ne predispone le autorizzazioni dandone comunicazione allo Sportello Unico. L'Ente capofila si occupa della gestione dell'intero flusso informativo.

Con decorrenza 01/01/2014 ha avuto inizio la gestione associata del servizio del commercio fra i Comuni di Pasiano di Pordenone e Pravisdomini, come da convenzione approvata con delibera di G.C. n. 219 del 06/12/2013, in base alla quale il comune di Pasiano di Pordenone provvede ad evadere le pratiche e le procedure del Comune di Pravisdomini,.

Il servizio Pubblicità non ha subito particolari innovazioni per cui ha funzionato regolarmente: sono state aggiornate le utenze sia per quanto riguarda le nuove iscrizioni che per le cancellazioni. Tali procedure sono state espletate con il sistema informatico che da la possibilità di gestire l'imposta in modo del tutto automatizzato. Nell'anno si è assistito ad un progressivo calo del gettito di questo tributo a causa della crisi economica che persiste a livello nazionale.

Con deliberazione del Consiglio comunale nr. 19 del 18 aprile 2015 è stato approvato il Regolamento comunale per lo svolgimento del mercato di vendita diretta dei prodotti agricoli.

## SERVIZIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

L'Ufficio ha svolto nell'anno 2015 i seguenti servizi:

- Servizio Associato del Personale nell'Ambito dell'Associazione Intercomunale "Sile" (Comuni di Azzano Decimo, Chions, Fiume Veneto, Pasiano di Pn, Prata di Pn e Pravisdomini);
- Coordinatore Tecnico dell'A.I.C. "Sile" dall'01/01/2015 al 31/03/2015;
- Vicesegretario;
- Servizi finanziari - tributi - commercio dall'01/12/2015 e, con funzioni vicarie per tutto l'anno.

Fermo restando che l'Ufficio svolge in via prevalente servizi per Enti diversi, la presente relazione è limitata alle attività svolte per il Comune di Pasiano di Pordenone.

In particolare:

- gli adempimenti relativi alla gestione economica del personale sono stati svolti con regolarità;
- i contratti decentrati integrativi di livello territoriale relativi all'utilizzo dei fondi 2015 sono stati regolarmente sottoscritti;
- i procedimenti di reclutamento e di selezione sono stati svolti con regolarità.
- Sono state evase le pratiche pensionistiche del personale;
- Gli adempimenti relativi alla gestione giuridica sono stati assolti.

Dal punto di vista della spesa, il Comune di Pasiano di Pordenone rispetta pienamente i parametri imposti dalle normative sul contenimento della spesa pubblica: infatti negli ultimi anni il turn over non è stato garantito comportando un risparmio sostanziale sulla spesa di personale. Il rapporto tra spesa di personale e spesa corrente si attesta mediamente intorno al 21%: rapporto particolarmente basso se si pensa che il sintomo di una spesa di personale elevata, così come previsto dal legislatore regionale, è fissato nel 30% di tale rapporto.

Il fondo per le risorse decentrate del personale dipendente è stato decurtato secondo quanto disciplinato dal legislatore nazionale e non contiene, comunque, alcuna risorsa facoltativa prevista dai contratti collettivi. Infatti, non avendo il Comune di Pasiano di Pordenone rispettato il patto di stabilità regionale nell'esercizio 2010, le risorse facoltative inserite nel fondo per le risorse decentrate sono state stralciate e destinate per altre finalità.

Infine, essendo il Comune di Pasiano Capofila per la gestione associata del personale, ha beneficiato di un ulteriore abbattimento della spesa di personale, grazie al concorso alle spese da parte degli altri associati.

Il Segretario Comunale è stato sostituito, qualora necessario, con regolarità ed è stata anche continua la collaborazione con i servizi finanziari, garantendo la pronta sostituzione del responsabile anche in caso di assenza o impedimento e di vacanza del posto.

## POLIZIA LOCALE

A seguito della stipula della convenzione attuativa, dal 1 gennaio 2008 il Servizio di Polizia locale è svolto in forma associata tra i Comuni di Azzano Decimo, Chions, Pasiano di Pordenone, Prata di Pordenone e Pravisdomini.

Presso il Comune di Azzano Decimo è istituito l'Ufficio Comune al quale sono state demandate tutte le attività, le procedure, gli atti ed i provvedimenti necessari per garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati dalla convenzione attuativa riassunti nelle seguenti funzioni e servizi:

- Sicurezza urbana
- Polizia stradale
- Polizia Amministrativa

Presso i Comuni di Chions, Pasiano di Pordenone, Prata di Pordenone e Pravisdomini, sono istituiti Sportelli Territoriali di Polizia Locale; il personale assegnato agli sportelli funge da collettore tra la cittadinanza e l'Ufficio Comune. Presso l'Ufficio comune si espletano le maggiori funzioni e servizi demandati dalla convenzione quali, la gestione del personale, delle sanzioni al codice della strada, delle violazioni ambientali, delle violazioni in campo edilizio, programmazione giornaliera e mensile dei servizi sul territorio, e questi riportati sono alcuni esempi. Durante l'anno 2015 sono state espletate tutte le attività previste dalle norme di riferimento con particolare attenzione alla prevenzione e repressione degli illeciti ed alla sorveglianza del territorio.

### **Servizio di Polizia Stradale**

L'attività si è concretizzata con la programmazione ed interventi finalizzati a garantire la sicurezza della circolazione stradale così come previsto dalle norme contenute nel codice della Strada. Il servizio di controllo del territorio è stato diviso equamente tra i comuni ed ha fornito il seguente numero di violazioni amministrative: n. 1.329 (n.193 nel comune di Pasiano di Pordenone) violazioni alle norme sul comportamento del C.d.S.; rilevanti nr. 63 sinistri stradali di cui n. 31 con lesioni ai conducenti/trasportati (totali n. 37 feriti) n. 32 con soli danni. Nel comune di Pasiano di Pordenone sono stati rilevati n. 16 incidenti di cui n.8 con feriti. Nel corso dell'anno, nel comune, sono state contestate n.2 violazioni per guida in stato di ebbrezza alcolica. Le attività inerenti l'infortunistica stradale, inoltre, sono state di supporto agli altri organi di polizia dipendenti dallo Stato al fine di effettuare un presidio capillare dei territori ed evadere nel modo più professionale possibile tutte le richieste di intervento. Il numero delle violazioni contestate sono in diminuzione rispetto agli anni precedenti anche in rapporto alla riduzione dell'organico. Gli introiti a favore degli Enti hanno avuto una restrizione causata principalmente dall'emanazione di due leggi. La prima obbliga l'ente a versare metà dell'introito di una sanzione a favore dell'Ente proprietario della strada, nello specifico a Provincia/Regione, mentre la seconda "concede" al trasgressore uno sconto del 30% sull'importo originario se questa viene pagata entro cinque giorni dalla notifica. Anche la implementazione nei territori di postazioni a deterrenza di comportamenti non rispettosi delle norme di comportamento del codice della strada quali l'eccesso di velocità ha contribuito ad elevare la soglia di attenzione degli utenti ed abbassare il numero degli accertamenti. Sono stati effettuati idonei servizi di prevenzione e repressione di quei comportamenti particolarmente pericolosi legati principalmente alla guida in stato di ebbrezza e di alterazione da sostanze stupefacenti. Il personale della polizia locale, coadiuvato anche da personale volontario, ha presenziato con compiti di sorveglianza e viabilità tutte le manifestazioni che si sono svolte sul territorio.

Consapevoli della grande importanza dell'educazione stradale, sono stati svolti corsi indirizzati ai ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado, finalizzati all'insegnamento della segnaletica stradale, sia essa verticale sia essa orizzontale, e all'utilizzo della strada sia della strada sia in qualità di pedoni sia in qualità di ciclisti.

### **Servizio di Polizia Giudiziaria**

Questo servizio viene attivato a seguito di un comportamento ritenuto penale dalla legge, l'attività viene svolta sia d'iniziativa che delegata dall'Autorità Giudiziaria.

A seguito della stipula della convenzione denominata "Patto locale Sicurezza" tra la regione F.V.G., la Prefettura di Pordenone ed il comune di Azzano Decimo, in qualità di comune capofila dell'Associazione "Sile" che prevede la collaborazione tra le forze di polizia si sono programmati ed intensificati i controlli sul territorio con pattuglie cosiddette "miste".

Gli interventi sono confluiti maggiormente nelle attività di più stretta competenza della Polizia Locale quali la polizia stradale in occasione di eventi infortunistici, la polizia edilizia ed ambientale per il controllo del territorio e delle costruzioni in relazione alle normative regionali e

nazionali. Sono state date risposte alle attività delegate dalle Procure della repubblica ed attinenti ad attività di polizia giudiziaria oltreché notificati atti.

Durante i controlli presso gli esercizi pubblici, negozi di alimentari ecc., sono emerse delle irregolarità amministrative ed in alcuni casi penali.

Sono state inoltrate all'Autorità Giudiziaria n.6 informative per altrettante violazioni a carattere penale avvenute sul territorio comunale.

#### **Sicurezza Urbana - Pubblica Sicurezza**

Come previsto dalla legge quadro della Polizia Locale, le attività di pubblica sicurezza vengono attuate a garantire in forma ausiliaria con altre forze di polizia.

Nell'anno di riferimento gli interventi sono stati finalizzati alla presenza e sorveglianza in occasione di pubbliche manifestazioni ed assembramenti di vario genere.

Si è proceduto al vaglio della Commissione comunale per i locali di pubblico spettacolo in occasione delle manifestazioni e sagre locali. Particolare attenzione è stata rivolta a contrastare i comportamenti e le attività influenti in modo negativo sulla vita della comunità, al fine di salvaguardare la convivenza civile e la sicurezza dei cittadini, consentendo loro di usufruire di beni comuni e di tutelare la qualità della vita e dell'ambiente.

In collaborazione con le Autorità Sanitarie sono stati gestiti ed evasi gli interventi di legge per l'effettuazione degli ASO e TSO oltre ad avere coadiuvato le stesse per finalità legate ad attività di monitoraggio e studio di problematiche legate a forme di disagio sociale.

#### **Polizia Amministrativa**

L'attività di polizia amministrativa si concretizza nell'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e di tutte le altre disposizioni emanate dagli organi competenti, con particolare riguardo alle norme concernenti la polizia: urbana, edilizia, sanitaria, rurale, veterinaria, commerciale ed ecologica.

In questa attività viene coinvolto anche il personale degli Sportelli Territoriali che per competenza territoriale svolge come principali attività autorizzazione gare competitive, autorizzazioni manifestazioni, autorizzazioni manomissioni suolo pubblico, gestione oggetti smarriti, gestione personale volontario, gestione mercato settimanale, tenuta registri infortuni sul lavoro, autorizzazioni sosta persone diversamente abili, autorizzazioni foniche e pubblicitarie, autorizzazione occupazione suolo pubblico, redazione ordinanze sindacali e dirigenziali, violazioni a leggi e regolamenti.

## **AREA DEMOGRAFICA E SOCIO -ASSISTENZIALE**

### **COMPITI ISTITUZIONALI**

Durante il periodo in questione l'Ufficio Servizi Demografici ha svolto, nel rispetto di legge, i numerosi compiti istituzionali ai quali è preposto:

- Servizio Anagrafe - Stato Civile - Leva Militare - Elettorale;
- Tenuta dell'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero - circa 1.550 iscritti) - Rapporti con i Consolati;
- Statistiche Demografiche periodiche, mensili ed annuali;
- Adempimenti legati ad altre statistiche ed indagini ISTAT;
- Rilascio delle carte d'identità e delle pratiche per l'ottenimento dei passaporti;
- Rilascio delle varie certificazioni di competenza;
- Autenticazione di copie e firme;
- Autenticazione delle sottoscrizioni nei passaggi di proprietà dei veicoli ;

- Raccolta sottoscrizioni a corredo delle richieste di Referendum e di proposte di Legge di iniziativa popolare;
- Permessi di seppellimento;
- Concessione loculi;
- Concessione aree cimiteriali;
- Pratiche per tumulazioni - estumulazioni - inumazioni - esumazioni- traslazioni e trasporto salme;
- Procedure per l'aggiornamento degli indirizzi sulle patenti di guida e sui libretti di circolazione in occasione dei cambi di residenza o di abitazione;
- Assegnazione numeri civici alle nuove costruzioni - aggiornamento numerazione civica;
- Tenuta degli atti notificati mediante deposito;
- Rilascio delle tessere elettorali;
- Aggiornamento Albo Giudici Popolari;
- Aggiornamento Albo Presidenti di Seggio;
- Aggiornamento Albo Scrutatori;

Di seguito si riportano alcuni dati statistici relativi all'attività svolta dai Servizi Demografici nel periodo 01.01.2015 - 31.12.2015:

- Popolazione residente al 31.12.2015: n° 7.733
- Pratiche immigratorie: n° 172
- Pratiche emigratorie: n° 173
- Altre variazioni anagrafiche (cambi di abitazione ecc.): n° 157
- Atti di Stato Civile: n° 398
- Carte di identità rilasciate: n° 875
- Pratiche di aggiornamento indirizzi sulle patenti e/o libretti di circolazione veicoli: n° 274
- Variazioni apportate alle liste elettorali: n. 761
- Certificati complessivamente emessi: n. 9.043
- Atti in deposito: n. 596
- Autenticazione delle sottoscrizioni nei passaggi di proprietà dei veicoli: n. 99

#### **RAPPORTI CON GLI ALTRI UFFICI E CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Lo scambio di dati ed informazioni con gli altri uffici avviene in modo costante ed improntato ad espressioni di reciproca collaborazione. La corrispondenza cartacea è ridotta al minimo indispensabile, privilegiando l'aspetto verbale e la posta elettronica. Il Sindaco e gli assessori competenti vengono costantemente informati sulle attività più rilevanti del settore.

#### **CIMITERI**

Nei cimiteri del Comune, come meglio sotto specificato, sono state effettuate alcune operazioni di traslazione ed esumazione di salme per dare loro altra destinazione, come da richiesta dei parenti:

- a. Cimitero di Cecchini: n° 3 esumazioni/estumulazioni
- b. Cimitero di Pasiano: n° 28 esumazioni/estumulazioni
- c. Cimitero di Rivarotta: n° 25 esumazioni/estumulazioni
- d. Cimitero di Visinale: n° 3 esumazioni/estumulazioni

Nel corso del 2015 sono stati sottoscritti n° 34 contratti di concessione di loculi.



## **RILASCIO ATTESTATI DI REGOLARITA' DEL SOGGIORNO**

Con l'entrata in vigore del D. Lgs. 3.2.2007 n. 30, avvenuta in data 11 aprile 2007, la competenza al rilascio delle attestazioni di regolarità del soggiorno in Italia per i cittadini dell'Unione Europea è stata trasferita dalle Questure ai Comuni. Trattasi di attività istruttoria di rilevante importanza anche sotto l'aspetto quantitativo, considerato che nel Comune di Pasiano di Pordenone sono residenti oltre 500 cittadini rumeni che dal 01.01.2007 sono diventati comunitari. Nel corso del 2015 sono state rilasciate n° 25 attestazioni.

## **ANAGRAFE CANINA**

Il settore Demografico cura la tenuta dell'anagrafe canina. Vengono effettuate le nuove iscrizioni (per nascita o acquisizione) e le cancellazioni (per decesso o cessione).

Di seguito si riportano i dati statistici relativi al 2015:

- Cani iscritti: n° 1.462
- Nuove iscrizioni: n° 102
- Cancellazioni: n° 98
- Altre operazioni n° 63

I cani rinvenuti sul territorio comunale vengono ospitati presso il convenzionato canile di Villotta di Chions che provvede a dare loro ospitalità e a fornire le cure necessarie.

Al 31.12.2015 risultavano ricoverati n° 6 cani e n° 2 gatti.

## **TOPONOMASTICA**

Nel corso del 2015 è stata effettuata l'attività di verifica e rilevazione sul territorio delle vie da ridenominare nell'ambito del progetto di revisione della toponomastica comunale.

## **ATTIVITA' VARIE**

### **AGGIORNAMENTO PROGRAMMI E IMPLEMENTAZIONE SITO INTERNET DEL COMUNE:**

Il settore collabora con il competente Ufficio all'implementazione del sito Internet del Comune.

### **AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E CORSI DI FORMAZIONE**

Il Personale del Settore Demografico ha partecipato a vari incontri di studio e aggiornamento professionale specifici del settore.

## **AZIONI ED INTERVENTI NEL SETTORE SOCIALE**

### **INTERVENTI A FAVORE DEI GIOVANI E DEI MINORI**

#### **Progetto Giovani**

Le attività del Progetto Giovani costituiscono una realtà consolidata e conosciuta all'interno del territorio comunale. L'obiettivo è quello di programmare e realizzare iniziative, eventi, occasioni di conoscenza e socializzazione seguendo una reale e sentita domanda dei giovani e valorizzando i loro interessi, le loro capacità e le risorse esistenti sul territorio.

La sede del Progetto Giovani si trova presso il centro culturale (ex Sede Municipale) in via Roma n. 113. La gestione del Centro di Aggregazione e l'organizzazione delle attività connesse al Progetto Giovani è affidata al "Laboratorio Scuola" di Azzanello e prevede l'impiego di n. 2 educatori. Le aperture del Progetto Giovani sono programmate in due pomeriggi a settimana (il martedì ed il giovedì), oltre ad alcune aperture straordinarie il sabato. Il centro è frequentato ad ogni apertura mediamente da oltre 20 persone (soprattutto maschi anche se nell'ultimo anno la presenza femminile è andata aumentando) e la fascia di età si aggira dai 13 ai 17 anni con qualche presenza di ragazzi maggiorenni.

In particolare, oltre alle normali attività effettuate negli orari di apertura, sono state organizzate le seguenti iniziative che hanno coinvolto i ragazzi anche in momenti diversi:



- n° 6 serate con pizza e visione di film adatti all'età;
- giochi di gruppo;
- tornei di ping-pong;
- gita in montagna;
- visite e momenti di conoscenza e scambio di esperienze con i PG di altri Comuni;
- partecipazione al PG Games ad Azzano Decimo;
- attività di informazione e orientamento;
- festa in occasione della chiusura estiva;
- mercatino di Natale;
- festa in occasione della chiusura natalizia.

La partecipazione alle attività del Progetto Giovani è gratuita.

#### **Punti Verdi**

A sostegno delle attività estive rivolte ai bambini e ai ragazzi dai 3 ai 14 anni il Comune è intervenuto concedendo:

- a) patrocinio e sostegno logistico (sede - trasporti in occasione delle uscite) alla Cooperativa ITACA che ha organizzato un punto verde per 4 settimane presso le scuole elementari di Cecchini;
- b) un sostegno economico all'associazione PARAPIGLIA di Pasiano di Pordenone che ha organizzato il "Grest" per 4 settimane presso la "Casa della Gioventù" di Pasiano.

### **INTERVENTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE E DI ADULTI IN DIFFICOLTA'**

#### **Lavoratori di pubblica utilità**

È stata sottoscritta con il Tribunale di Pordenone apposita convenzione per l'impiego (completamente gratuito) di soggetti condannati a lavori di pubblica utilità.

Nel corso dell'anno 2015 hanno prestato la loro attività a favore della comunità n. 5 persone.

#### **Alloggi di Via Mure**

Gli alloggi di proprietà comunale siti in Via Mure ad Azzanello (n. 4 appartamenti) sono stati usufruiti in comodato gratuito dalla Cooperativa A.R.C.A. con sede in Via Santa Maria n. 17 a sostegno del progetto "Fattorie Sociali/Abitare Sociale" fino al 30.04.2015, poi sono tornati nella disponibilità del Comune. Vi hanno trovato alloggio alcuni adulti svantaggiati inseriti nel progetto di lavoro suddetto avente, fra le altre cose, la finalità di sviluppare forme di autonomia abitativa.

#### **Solidarietà alimentare**

Il Comune collabora con l'Ambito n° 6.3 per sostenere le attività del CSA (centro di solidarietà alimentare) sito presso le ex Scuole Elementari della frazione di Cesena di Azzano Decimo.

Anche per sensibilizzare le nuove generazioni al senso del dono vengono promosse raccolte di generi alimentari (da far confluire poi al CSA) in collaborazione con le scuole del Comune, oltre che con i supermercati, le Caritas e altre Associazioni di volontariato presenti sul territorio.

#### **Tavolo sullo spreco**

Il Comune di Pasiano di Pordenone ha partecipato (e partecipa tuttora) presso l'Ambito Sud n° 6.3 al "Tavolo sullo spreco" per individuare le azioni di contrasto allo spreco alimentare e di altra natura.

#### **Incontri con le Caritas locali**

Sono stati organizzati incontri con le Caritas locali al fine di coordinare e ottimizzare gli interventi di aiuto e di sostegno alle numerose famiglie in difficoltà.

#### **Corso di lingua italiana**

Il Comune di Pasiano di Pordenone, in collaborazione con alcune insegnanti in pensione e con l'Ambito, ha organizzato un corso di alfabetizzazione rivolto a signore straniere (principalmente

indiane) per far acquisire loro i primi rudimenti della lingua italiana e permettere alle stesse di approcciarsi in autonomia con enti ed istituzioni.

Hanno aderito all'iniziativa 23 persone.

### **Spazio gioco in lingua italiana**

Il Comune, in collaborazione con l'Ambito Sud 6.3., ha organizzato nel mese di Luglio 2015 e poi, visto il successo dell'iniziativa, da novembre in poi un progetto denominato "Spazio gioco in lingua italiana" presso l'ex Sede Municipale rivolta a mamme straniere (che hanno frequentato il corso di lingua italiana) e ai loro bambini per continuare ad approfondire la conoscenza della lingua italiana. Hanno partecipato complessivamente circa 70 persone tra adulti e minori.

## **INTERVENTI A TUTELA DI ANZIANI ED INVALIDI**

### **Assistenza domiciliare**

Costituisce uno dei principali strumenti di intervento sul territorio per la tutela dell'anziano e ha l'obiettivo specifico di mantenere o recuperare gradualmente l'autonomia della persona dal punto di vista fisico, psichico e sociale, evitando o ritardando l'istituzionalizzazione precoce o impropria. La gestione del personale di servizio è affidata alla Coop. ACLI di Cordenons, che da anni opera nel territorio dell'Ambito Sociale Sud. Per una migliore fruizione del servizio, per un più razionale impiego del personale, e per la realizzazione di significative economie di scala, il servizio è svolto in coordinamento con quello analogo del Comune di Prata di Pordenone. L'orario di servizio è articolato dal lunedì a sabato, con interventi anche pomeridiani.

Gli interventi erogati sono i seguenti:

- cure igieniche personali
- bagno e spugnature
- aiuto domestico
- lavanderia e stireria
- accompagnamento e commissioni
- collegamento con servizi sociali e sanitari
- valutazione e monitoraggio del piano di assistenza
- controllo terapia orale
- alzata e messa a letto
- consegna pasti
- sostegno e controllo

E' possibile, inoltre, effettuare bagni assistiti presso il Centro Diurno per gli utenti che per particolari condizioni di salute o perché ancora privi di servizi igienici necessitano di tale prestazione. Per usufruire del servizio l'utenza versa una quota di compartecipazione, calcolata sulla base del reddito annuo del nucleo familiare e della frequenza settimanale degli interventi.

Vi si accede su richiesta al Servizio Sociale, il quale dopo i necessari accertamenti, valuta l'opportunità dell'intervento e le modalità di erogazione dello stesso.

Nel corso del 2015 hanno usufruito del servizio domiciliare n° 31 utenti, di cui n° 4 nuove richieste, per un totale di 1.620 interventi. La tipologia degli utenti assistiti è la seguente:

- Anziani n° 25
- Handicap con meno di 65 anni n° 1
- Psichiatrici con meno di 65 anni n° 2
- Adulti in difficoltà n° 3

## **Servizio Pedicure**

E' un servizio la cui prestazione è svolta a domicilio da personale della Coop. ACLI a favore degli utenti che non possano provvedere autonomamente alla cura dei piedi e delle mani, solitamente anziani e ammalati. Il servizio di pedicure viene effettuato, dallo stesso personale che opera a domicilio, anche a favore degli utenti che frequentano il Centro Diurno per anziani.

La prestazione è svolta su richiesta individuale, con frequenza mensile. Vi si accede su richiesta al Servizio Sociale del Comune, il quale dopo i necessari accertamenti, valuta l'opportunità dell'intervento e le modalità di erogazione dello stesso. Per usufruire del servizio l'utenza versa una quota di compartecipazione stabilita secondo criteri di reddito. Nel corso del 2015 il servizio è stato utilizzato da n° 14 utenti (di cui 1 nuovi), per un totale di 126 interventi.

## **Servizio Pasti a domicilio**

Eroga pasti caldi a domicilio nell'orario del pranzo a favore di coloro che presentano difficoltà a provvedere autonomamente alla preparazione del pasto. La distribuzione è curata dal personale del servizio domiciliare del Comune e i pasti vengono forniti dalla ditta Gemeaz.

Il servizio viene erogato su sei giorni alla settimana, con possibilità nella giornata del sabato di chiedere un pasto doppio per coprire anche la domenica; inoltre è possibile chiedere un pasto doppio giornaliero per coprire anche la cena. Per usufruire del servizio l'utenza ha versato una quota fissa che è pari al costo del pasto, equivalente ad € 4,887 a pasto.

Vi si accede su richiesta al Servizio Sociale del Comune, il quale dopo i necessari accertamenti, valuta l'opportunità dell'intervento e le modalità di erogazione dello stesso.

Nel corso del 2015 hanno usufruito del servizio n° 21 utenti, di cui n° 10 nuove richieste per un totale di 4.258 pasti forniti.

## **Centro Diurno per Anziani**

Servizio rivolto ad anziani autosufficienti e non autosufficienti, portatori di un bisogno di socializzazione, che necessitano di assistenza e tutela durante la giornata e/o del mantenimento/recupero delle abilità funzionali residue. Il Centro Diurno ha l'obiettivo primario di ritardare o evitare l'inserimento definitivo in strutture residenziali protette, mantenendo il più possibile l'anziano presso il proprio domicilio, e di dare in questo modo un sostegno concreto alla famiglia che si prende cura della persona anziana.

Il servizio è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00. Le prestazioni erogate sono le seguenti:

- cura ed igiene della persona (igiene personale, bagno,...),
- servizio di pedicure una volta al mese,
- servizio pasti,
- ginnastica una volta alla settimana,
- servizio parrucchiera una volta a settimana,
- attività di animazione e ricreative,
- attività di socializzazione,
- attività di sostegno e di accompagnamento nelle uscite di gruppo,
- servizio di trasporto con mezzo comunale;
- festicciole in varie occasioni (Carnevale, castagnata, Natale...);
- gite e uscite di gruppo;
- periodicamente: S. Messa e recita del S. Rosario.

Il personale operante è composto da tre assistenti domiciliari e da personale volontario.

La frequenza al Centro Diurno ha comportato il versamento di una quota di compartecipazione che è pari ad € 12,00 per gli autosufficienti e a € 16,00 per i non autosufficienti.

E' stato possibile usufruire del servizio trasporto sia per l'andata che per il ritorno al costo di € 2,00 (A+R) o € 1,50 (solo A o R). Il servizio trasporto è stato effettuato mediante volontari e personale LSU. Vi si accede su richiesta al Servizio Sociale del Comune.

Nel periodo dal 01.01.2015 al 31.12.2015 hanno usufruito del servizio n° 17 utenti così distribuiti:

- gennaio n° 13
- febbraio n° 11
- marzo n° 11
- aprile n° 11
- maggio n° 11
- giugno n° 13
- luglio n° 13
- agosto n° 13
- settembre n° 12
- ottobre n° 12
- novembre n° 12
- dicembre n° 12

Gli utenti che hanno usufruito del servizio trasporto sono stati in media n° 8.

#### **Alloggi per anziani**

L'Amministrazione comunale dispone di n° 7 mini alloggi, nei quali vengono inserite persone anziane autosufficienti e residenti nel Comune di Pasiano di Pordenone, che vivono in situazioni di alloggio precario o prive di abitazione ed in situazione economica disagiata. Vi si accede tramite bando di concorso. Con deliberazione di Giunta Comunale è stata fissata la quota dovuta dai singoli a titolo gestione spese generali. Per l'anno 2015 è stata fissata nella misura del 10% dei redditi degli ospiti.

#### **Servizio di trasporto**

Il servizio di trasporto è a favore di anziani e persone svantaggiate, o comunque non in grado di far fronte al trasporto con propri mezzi e/o privi di un'adeguata rete parentale. Viene svolto da personale volontario facente parte delle Associazioni AIFA e PASIANO SOLIDALE e lavoratori socialmente utili. Vi si accede su richiesta al Servizio Sociale del Comune, il quale dopo i necessari accertamenti, valuta l'opportunità dell'intervento.

E' prevista una compartecipazione alla spesa da parte dell'utente, a partire da un minimo di € 1,00, in base ai chilometri percorsi ed alla situazione reddituale dello stesso.

Nel corso del 2015 sono state soddisfatte n° 796 richieste.

### **INTERVENTI A SOSTEGNO DI PORTATORI DI HANDICAP**

#### **Progetti ai sensi della L.R. 41/96**

In collaborazione con i servizi specialistici del territorio, il Servizio Sociale del Comune elabora progetti a favore di persone portatrici di handicap, individuate in base ai criteri definiti dalla L.R. 41/96, al fine di garantire la centralità della persona, il pieno rispetto della dignità e il diritto all'autonomia delle persone con handicap.

#### **Servizio di trasporto**

L'Amministrazione comunale effettua a cura del Consorzio A.T.A.P. il servizio di trasporto dei minori frequentanti la struttura La Nostra Famiglia di San Vito al Tagliamento.

Vi si accede su richiesta al Servizio Sociale del Comune e in accordo con La Nostra Famiglia di San Vito al Tagliamento.

Nel corso del 2015 sono stati trasportati n° 3 minori.

#### **Casa di Riposo**

Il Comune ha collaborato attivamente in alcune iniziative della Casa di Riposo.

#### **Contributo per il superamento delle barriere architettoniche**

Ai sensi della L. 9 gennaio 1989 n. 13, la Regione tramite l'Amministrazione comunale eroga un contributo economico finalizzato a favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati già esistenti su opere di adeguamento non ancora realizzate. Hanno diritto al contributo i portatori di menomazioni o limitazioni funzionali permanenti, ivi compresa la cecità, ovvero quelle relative alla deambulazione e alla mobilità.

Vi si accede su richiesta al Servizio Sociale del Comune.

Nel corso del 2015 è stata inoltrata n. 1 domanda.

## FORME DI ASSISTENZA ECONOMICA

- **Contributi economici** collegati al permanere di situazioni di bisogno per un reddito globale oggettivamente insufficiente a far fronte alle esigenze del vivere quotidiano (n° 17 liquidati);
- Sussidio di mantenimento a favore di **famiglie affidatarie** che accolgono minori in situazione di difficoltà (n° 3);
- Copertura parziale o totale delle rette di ricovero in **case di riposo** o in altre strutture protette (n° 11 persone in carico);
- **Assegno per i nuclei familiari** di cittadinanza italiana con tre o più figli di età inferiore ai 18 anni ai sensi dell'art. 65 della L.448/98 e successive modifiche e integrazioni (n° 43 domande pervenute e 38 accolte);
- **Assegno di maternità** per cittadini italiani o comunitari o stranieri in possesso di carta di soggiorno ai sensi dell'art. 65 della L.448/98 e successive modifiche e integrazioni (n° 12 domande presentate e accolte);
- Prestazioni ANMIL, a favore di **soggetti mutilati, invalidi del lavoro e audiolesi** ai sensi dell'art. 4 L.R. 4/1999 e successive modifiche e integrazioni (n° 3 domande);
- Contributo economico per l'**abbattimento dei canoni di locazione** a favore dei conduttori ai sensi dell'art. 11 della L. 431/98 e art. 6 della L.R. 6/2003 e successive modifiche e integrazioni (n° 84 domande presentate per l'anno 2014 e n° 82 accolte);
- **Borsa formazione lavoro** (n° 2 con fondi SIL),
- **Fondo solidarietà**: trattasi di interventi economici erogati dall'Ambito volti a garantire alla famiglia il minimo vitale;
- **Carta Famiglia**: benefici economici erogati dalla Regione (bonus elettrico n° 214 domande) o sotto forma di sconti (n. 16 domande) a famiglie con figli a carico e con reddito al di sotto di determinate soglie;
- **SGATE**: sgravi sulla bolletta dell'energia elettrica e del gas concessi a famiglie con basso reddito o che si trovano in particolari situazioni di debolezza sociale (n° 106 tra domande nuove e rinnovi);
- **ORTO SOCIALE**: con il coordinamento dell'Ambito e il supporto logistico del Comune è stato avviato anche per il 2015 l'Orto Sociale. Esso si trova in Viale dei Tigli. L'iniziativa ha permesso ad alcune persone svantaggiate di trovare una parziale occupazione nella cura e manutenzione dell'orto a fronte di un piccolo aiuto economico. I prodotti sono stati poi suddivisi tra i soggetti che hanno partecipato al progetto e l'eccedenza è stata distribuita attraverso le Associazioni Caritatevoli ad altre famiglie in difficoltà.
- **Riduzione pagamento contributo per il trasporto scolastico a favore di nuclei familiari numerosi a basso reddito**: hanno usufruito del beneficio n° 16 famiglie aventi diritto.

## CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA

Ai sensi della L.R. 31.03.2006 n. 6 è stata istituita la Cartella Sociale Informatizzata quale strumento di lavoro dei servizi sociali, che permette di effettuare un'indagine statistica a livello quantitativo sulla presa in carico dei casi e sugli interventi erogati, collocando gli stessi in un sistema classificatorio ampio e interpretabile per accorpamenti di macro tipologie.

Nel corso del periodo considerato il servizio sociale ha proceduto all'aggiornamento delle cartelle esistenti e all'istituzione delle nuove cartelle per i casi presi in carico per la prima volta.

## AREA SVILUPPO E TUTELA DEL TERRITORIO

### AREA SVILUPPO E TUTELA DEL TERRITORIO

Nel corso dell'anno 2015, causa il protrarsi dei termini (concessi dalla legge) per l'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2015 e della relativa Relazione Previsionale e Programmatica avvenuta con deliberazione Consigliare n. 50 del 29 luglio 2015, molti programmi sono stati rinviati agli ultimi mesi. L'Area nei vari Settori ha comunque garantito l'applicazione delle normative in materia Urbanistica, Edilizia e Ambiente mettendo a disposizione degli utenti le informazioni ed il materiale necessario al fine di consentire la realizzazione di interventi edilizi ed urbanistici.

### URBANISTICA

#### **Varianti al vigente PRGC**

L'amministrazione ha inteso procedere ad un programma di varianti urbanistiche finalizzate principalmente:

- alla redazione di una variante di ricognizione dei vincoli espropriativi e procedurali ormai ampiamente scaduti;
- alla redazione di una o più varianti di accoglimento di richieste pervenute negli ultimi anni da parte dei cittadini e rimaste inevase.

Al fine di coinvolgere ed informare tutta la popolazione e i professionisti operanti nel territorio sono state organizzati alcuni incontri pubblici dove è stato illustrato il programma operativo.

Le domande dei cittadini ricevute e/o riconfermate (circa 80) sono state vagliate e nel frattempo è stata espletata la procedura di selezione dei professionisti per redigere le due varianti e impegnata la relativa spesa. Sono state nel frattempo adottate e approvate le seguenti varianti al PRGC redatte internamente dall'Ufficio Urbanistica:

- VARIANTE N°13 (ai sensi dell'art. n. 63, comma 5, lettera a) della L.R. 23.02.2007, n. 5) relativa al "*Progetto preliminare per la realizzazione di una rotatoria tra la S.P. n. 48 "di Tremeacque" e le SS.CC. "via Garibaldi" e "via Galoppat" in Comune di Pasiano di Pordenone ed apposizione di vincolo preordinato all'esproprio.*";
- VARIANTE N°14 (ai sensi dell'art. n. 63, comma 5, lettera a) della L.R. 23.02.2007, n. 5) relativa all'"*Intervento urgente di protezione civile per la messa in sicurezza del capoluogo comunale dal rischio allagamenti, mediante la sistemazione idraulica della rete di scolo delle acque meteoriche e dei rii Pontal e Comugna e degli impianti idrovori delle frazioni di Visinale e Cecchini ed apposizione di vincolo preordinato all'esproprio.*".

#### **Gestione degli strumenti urbanistici comunali**

Nel corso dell'anno 2015 sono stati gestiti tutti i Piani Particolareggiati le cui opere sono in corso di realizzazione e altri Piani e progetti che di seguito si elencano:

- Variante n. 1 al PRPC di iniziativa privata denominato "Borgo Vecchia Cecchini" in zona omogenea "C - di espansione". Approvazione ai sensi della L.R. n. 5 del 23.02.2007 e L.R. n°12/2008.

In riferimento al PAC di Iniziativa Privata in Zona Industriale ed Artigianale della Parussa la ditta proponente ha avviato lo studio sul traffico prodotto dal PAC al fine di determinare la capacità portante della viabilità esistente fino alla realizzazione della nuova viabilità del mobile elaborata dalla Provincia, infatti l'attuazione dell'intero PAC è strettamente collegata alla realizzazione del tratto di viabilità di primo livello facente parte del progetto "Viabilità dell'Area del Mobile".

## **Procedure e pareri in materia urbanistica (VAS e VIA)**

Al fine di accelerare le procedure di VAS, con DCC n°34/2015 " *Approvazione della procedura di VAS da seguire per l'adozione e/o l'approvazione di piani urbanistici (varianti al PRGC, PRPC/PAC e loro varianti)*.", si é provveduto a regolamentare in modo snello e più chiaro le interazioni tra Giunta Comunale (autorità competente) e Consiglio Comunale (autorità procedente).

Da parte dell'Autorità Competente, sono stati emessi i seguenti pareri sulle procedure di VAS:

- variante n. 1 al PRPC di iniziativa privata denominato "Borgo Vecchia Cecchini" in zona omogenea "C - di espansione" ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. n. 152/06 e successive modifiche ed integrazioni e ai sensi dell'articolo 4 della L.R. 16 del 21.12.2008;
- variante n°13 al PRGC (ai sensi dell'art. n. 63, comma 5, lettera a) della L.R. 23.02.2007, n. 5) relativa al " *Progetto preliminare per la realizzazione di una rotatoria tra la S.P. n. 48 "di Tremeacque" e le SS.CC. "via Garibaldi" e "via Galoppat" in Comune di Pasiano di Pordenone ed apposizione di vincolo preordinato all'esproprio.*";
- variante n°14 al PRGC (ai sensi dell'art. n. 63, comma 5, lettera a) della L.R. 23.02.2007, n. 5) relativa all'" *Intervento urgente di protezione civile per la messa in sicurezza del capoluogo comunale dal rischio allagamenti, mediante la sistemazione idraulica della rete di scolo delle acque meteoriche e dei rii Pontal e Comugna e degli impianti idrovori delle frazioni di Visinale e Cecchini ed apposizione di vincolo preordinato all'esproprio.*";
- variante non sostanziale n. 15 al PRGC vigente, relativa a modifica zonizzazione e Norme di Attuazione. Individuazione.

## **Viabilità dell'Area Del Mobile**

Il territorio Comunale è interessato dagli interventi relativi alla "Viabilità dell'Area del Mobile", 4 progetti per la ristrutturazione e la realizzazione di nuovi tratti di viabilità di interesse regionale, predisposti dalla Provincia di Pordenone. Le previsioni di detti progetti, recepiti con una modifica allo strumento urbanistico comunale, comportano per l'Ufficio un costante e attento controllo su tutti gli interventi che possono eventualmente interessare le aree oggetto di esproprio, acquisendo pareri, effettuando pareri congiunti a professionisti ed altri enti, rapportandosi alle ditte espropriate, ecc.. L'ufficio nel corso del 2015 ha seguito dal punto di vista amministrativo l'iter in atto in quanto sono proseguiti ed intensificati i lavori del progetto n. 435 che interessa l'abitato di Visinale di Sopra e i rilievi per l'espropriazione delle aree. Pur essendo interventi eseguiti dagli Enti Regione e Provincia, l'ufficio collabora per la fornitura di documentazione, pareri agli enti stessi e per fornire eventuali chiarimenti ai proprietari interessati dai lavori.

## **Consultazione archivi informatici catastali**

L'Ufficio Urbanistica ha provveduto mensilmente a scaricare i dati inviati dall'Agenzia del Territorio, trasmettendoli all'Ufficio Edilizia Privata per la verifica e il controllo e per l'eventuale comunicazione delle incongruenze riscontrate.

## **Collaborazione con altri uffici comunali**

L'Ufficio ha collaborato con l'Ufficio Tributi per le procedure catastali e per l'aggiornamento delle aree edificabili. Tale attività ha comportato uno sforzo organizzativo e di tempo non indifferente ma i risultati sono stati più che soddisfacenti.

Nei corso del 2015, è stato di supporto ai cittadini fornendo tutte le informazioni riguardanti la destinazione urbanistica delle aree per il calcolo dell'IMU.

- Inoltre l'ufficio urbanistica ha costantemente collaborato con l'Area Gestione Patrimonio e Lavori Pubblici per i progetti in corso di realizzazione nel territorio comunale ed effettuati da altri Enti:
- Intervento "Distretto del mobile II lotto" del programma regionale di infrastrutturazione in fibra ottica Hermes, intervento "cablaggio zona industriale";

- progetti e interventi in fase di esecuzione o progettazione da parte del Consorzio di Bonifica del Cellina Meduna riguardanti la sistemazione e manutenzione idraulica del territorio comunale;
- problematiche riguardanti pratiche sospese o in corso di definizione in materia di espropri, patrimonio comunale, viabilità comunale, infrastrutture e territorio.

Inoltre nel corso dell'anno 2015, l'ufficio urbanistica ha operato con l'ufficio manutenzione per la fornitura dei dati territoriali richiesti dalla Provincia di Treviso necessari per la Gara per l'affidamento del servizio distribuzione gas naturale.

#### **Certificati in materia urbanistica**

Tra i compiti dell'Ufficio, una parte rilevante occupano tutte le certificazioni in materia urbanistica quali certificati di destinazione urbanistica, di conformità urbanistica per opere pubbliche, ecc. Sono stati predisposti e rilasciati dall'inizio dell'anno n. 70 certificati di destinazione urbanistica richiesti da privati o tecnici incaricati e circa 30 situazioni di destinazione urbanistica delle aree sono state direttamente verificate e/o confermate all'Agenzia delle Entrate nei procedimenti di controllo ai fini fiscali (atti di compravendita, successioni, atti societari ecc.). Inoltre sono state predisposte le dichiarazioni di conformità, nulla osta e pareri per opere da eseguirsi da Amministrazioni statali, Enti istituzionalmente competenti, dalle Amministrazioni Regionale e Provinciali, nonché dai loro formali concessionari.

#### **Sistema informativo territoriale (SIT)**

L'associazione intercomunale "Sile" ha deliberato le direttive per l'attuazione del progetto di condivisione e standardizzazione della vestizione grafica del SIT e degli strumenti grafici e urbanistici dei singoli comuni. Con l'affidamento per la redazione della variante dei vincoli si procederà anche all'implementazione del SIT avendo come punto di partenza il lavoro già svolto e curato dall'AIC Sile.

#### **Piano di gestione dei bacini idrografici delle Alpi orientali e il Piano di gestione del rischio alluvioni**

Nel corso dell'anno l'Ufficio ha partecipato a tutte le riunioni convocate dall'Autorità di Bacino propedeutiche alla stesura dei Piani succitati, garantendo collaborazione attiva in termini di documentazione, atti, conoscenza del territorio ecc..

#### **Vertenze varie**

L'ufficio provvede a seguire e fornire tutta la documentazione necessaria ai legali per le vertenze in atto e che vedono interessato il Comune in ricorsi al TAR, Consiglio di Stato e cause civili per interventi in materia urbanistica.

## **EDILIZIA**

Durante il periodo in esame, l'attività edilizia è rimasta pressoché invariata registrando un numero di pratiche presentate di poco superiore all'anno precedente e in linea con l'attuale congiuntura economica. Con DCC n°7/2015 è stata approvata la modifica del Regolamento Edilizio Comunale con la soppressione della Commissione Edilizia, velocizzando notevolmente le istruttorie e i procedimenti per il rilascio dei PdC.

L'approvazione della perimetrazione delle aree a rischio idraulico, individuate dal PAIL e la conseguente 1ª variante alle norme del Piano stesso, avvenute nel corso del 2012, ha inciso negativamente sulla possibilità edificatoria di vaste zone del territorio comunale, in particolar modo nelle frazioni di Cecchini e Visinale e conseguentemente non si è registrata una significativa ripresa dell'attività edilizia. Nello specifico il numero di richieste di rilascio di permessi di costruire è stato pari a 17, di autorizzazioni paesaggistico-ambientali è stato di 17, di richieste di agibilità è stato di 24 e di denunce/segnalazioni certificate di inizio attività presentate è stato pari a 46. Nel corso del periodo in esame sono stati rilasciati n°16 permessi di costruire (anche degli anni precedenti), n°9 autorizzazioni ambientali, n°2 autorizzazioni



edilizie e n°21 certificati di agibilità (anche degli anni precedenti). Le restanti pratiche sono sospese per motivi non dipendenti dall'ufficio, in quanto in attesa di documentazione integrativa. A seguito delle modifiche apportate al Codice Regionale dell'Edilizia, L.R. n. 19/2009, che hanno ampliato il numero di interventi aventi rilevanza edilizia non più soggetti al preventivo controllo tecnico-amministrativo, sono state presentate 81 comunicazioni di attività edilizia libera, che sono state regolarmente verificate dall'ufficio.

L'Ufficio Edilizia Privata ha proseguito inoltre l'attività di rilascio di certificazioni di idoneità degli alloggi agli immigrati extra-comunitari, nel rispetto della normativa vigente in materia e attraverso controlli con gli altri Comuni, Questura, ecc.. Su 58 domande presentate, sono stati rilasciati 50 certificati. Le restanti richieste sono state archiviate su richiesta degli interessati o sospese per motivi d'ufficio.

Al fine di una corretta gestione del territorio comunale è stato eseguito anche un costante controllo sull'attività edilizia per garantire l'effettiva applicazione di quanto previsto dal Piano Regolatore Generale Comunale e dalla normativa in materia di edilizia ed urbanistica, il tutto volto alla prevenzione ed alla repressione degli abusi edilizi, in collaborazione con la Polizia Locale Intercomunale "Sile". In particolare l'ufficio si è attivato per portare a termine tutti gli iter di abusi edilizi non completati e registrati nel portale dell'Osservatorio Regionale dell'Edilizia tra quelli in prediffida. Sono stati così completati ben 30 procedimenti su 41 in sospeso.

Particolare attenzione è stata dedicata inoltre al controllo degli interventi nelle aree di vincolo per un adeguato utilizzo delle aree del territorio in modo tale che gli interventi non vadano a compromettere ulteriormente la situazione degli ambiti a rischio, in particolare, in conformità a quanto previsto dallo studio idrogeologico del territorio. Si precisa che la gestione dell'attività edilizia, essendo in gran parte il territorio vincolato ai sensi del D.Lgs. n. 42 del 2004, risulta molte volte complessa in quanto comporta il rilascio sia dei provvedimenti concessori di esclusiva competenza comunale che dei provvedimenti endoprocedimentali, i quali sono stati gestiti in collaborazione con il Comune di Prata di Pordenone fino a maggio 2015 e poi, da giugno con l'Ufficio Comune di Tutela Paesaggistica dell'AIC Sile (Capofila Chions) comprendenti i comuni di Chions, Pravisdomini, Azzano Decimo e Prata di Pordenone ed un'unica Commissione Locale per il Paesaggio. L'Ufficio Edilizia Privata dovendo gestire il territorio e gli studi effettuati sullo stesso, ha collaborato con continuità con gli altri uffici dell'Ente per la realizzazione degli interventi che interessano il territorio stesso. Ciò non solo per quanto riguarda gli interventi edilizi ma per quello che concerne la parte di competenza relativa il commercio, le residenze, l'idoneità degli alloggi, ecc.. Inoltre, l'Ufficio Edilizia Privata è stato interessato dall'attività dello "Sportello Unico per le attività produttive" presso il Comune di Prata di Pordenone, e presso il quale, i tecnici operanti nel territorio comunale, possono consegnare le pratiche inerenti le attività produttive. Per il rilascio dei provvedimenti finali l'ufficio ha partecipato alle Conferenze dei Servizi indette secondo quanto previsto dalle legge.

## AMBIENTE

In tema ambientale, si è proseguito con la verifica delle violazioni commesse in materia di inquinamenti (acustici, atmosferici, elettromagnetici, del suolo e delle falde idriche), curando i rapporti con gli enti preposti alla protezione dell'ambiente, effettuando i relativi sopralluoghi congiunti, predisponendo le eventuali ordinanze.

È continuata l'ordinaria attività amministrativa di rilascio delle autorizzazioni allo scarico (n°2 per insediamenti non recapitanti in pubblica fognatura e con il citato "Sportello unico delle attività produttive", per insediamenti produttivi), l'aggiornamento della banca dati delle autorizzazioni rilasciate dalla Società Livenza Tagliamento Acque, il controllo dei procedimenti relativi allo smaltimento liquami per uso agricolo, l'aggiornamento del Catasto dei pozzi artesiani, la raccolta ed il controllo delle analisi compiute dall'ARPA sulle acque potabili degli edifici di proprietà comunale, il rilascio di pareri ed osservazioni relativamente alle procedure delle

Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA), di competenza provinciale, e sugli impianti di recupero rifiuti (D.Lgs. n. 152/2006), la verifica dei pubblici spettacoli e delle relative attrezzature ai sensi del T.U.L.P.S. e del D.P.R. 311/2001. Sono continuati i rapporti con la Società Livenza Tagliamento Acque, gestore del servizio idrico integrato e della rete fognaria comunale, per il corretto mantenimento e funzionamento del servizio fornito.

Per la raccolta rifiuti, si sono perfezionate le procedure inerenti la raccolta delle varie tipologie alla luce delle nuove intervenute normative o regolamenti di attuazione alle stesse (es. Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche, RAEE) e la raccolta della documentazione inerente le pesature dei rifiuti prodotti sul territorio comunale, il controllo dei rifiuti stessi smaltiti attraverso l'ecopiazzola comunale ed il conteggio delle pesature del materiale ferroso, la raccolta dei dati inerenti la compilazione del MUD, la gestione del Servizio Pubblico Integrativo per la gestione dei rifiuti non pericolosi e pericolosi, provenienti dalle aziende agricole.

Inoltre l'ufficio ha proseguito nell'attività di sportello con il pubblico per la compilazione e ricezione delle dichiarazioni di occupazione, variazione e cessazione degli immobili delle utenze domestiche, fornendo l'assistenza necessaria ai cittadini per l'inserimento dei dati corretti in accordo con Ambiente Servizi S.p.A. È stata inoltre stipulata una convenzione tra il Comune di Brugnera e il Comune di Pasiano di Pordenone per il conferimento, lo stoccaggio e il recupero/smaltimento del materiale derivante dallo spazzamento stradale da effettuarsi presso l'ecocentro del comune di Brugnera dotato di autorizzazione Provinciale.

La piazzola ecologica di via Comugnuzze, a seguito del completamento dei lavori di ampliamento ed adeguamento, è stata autorizzata ai sensi del DM 08.04.2008 ed è stata data gestione ad Ambiente Servizi S.p.A. quale società in house per la gestione dei rifiuti. A tal fine si è provveduto ad approvare il Regolamento per la Gestione e il conferimento dei rifiuti presso l'ecocentro modificando, ampliandolo, anche l'orario di apertura al pubblico. La procedura di registrazione avviene ora attraverso la verifica della carta regionale dei servizi (tessera sanitaria e codice fiscale) da parte del personale di Ambiente Servizi al fine della verifica del rispetto delle tipologie dei rifiuti ammesse.

Per quanto concerne specificatamente la discarica, nel 2015 sono proseguiti i servizi di smaltimento del percolato, di analisi e monitoraggi ambientali, nonché di manutenzione degli impianti, così come appaltati alla fine del 2012, per la prosecuzione della gestione post-mortem prevista dalle normative vigenti. La gestione viene seguita dall'ufficio in collaborazione con un consulente/responsabile esterno all'uopo incaricato. Sono state effettuate le gare per l'affidamento dei servizi di smaltimento del percolato, di analisi e monitoraggi ambientali, nonché di manutenzione degli impianti per il periodo 01.01.2016 - 31.12.2018.

Si è concluso definitivamente l'accordo stragiudiziale con la ditta Cofely S.p.A. con l'approvazione dello Schema di Scrittura Transattiva successivamente sottoscritta dalle parti.

In relazione ad altre tematiche ambientali, è stato dato in affidamento a ditta esterna l'esecuzione di interventi di disinfezioni a tutela delle aree pubbliche, dalle zanzare tigre e dei trattamenti chimici per la derattizzazione.

Nel corso dell'anno è stato aggiudicato l'incarico per la predisposizione del PCCA ed impegnata la relativa spesa. L'ufficio urbanistica e l'ufficio ambiente hanno fornito alla Ditta tutti i dati territoriali e ambientali necessari allo studio del territorio e alla classificazione dello stesso.

È stata infine presentata la domanda di assegnazione del contributo di cui all'art. 4, comma 14 della L.R. 6 agosto 2015, n. 20 per la predisposizione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) e Adesione all'iniziativa Comunitaria denominata "IL PATTO DEI SINDACI". La Regione ha così riconosciuto al comune di Pasiano di Pordenone il 100% del contributo richiesto pari a €7.320,00.

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI

### PROTEZIONE CIVILE

Per quanto riguarda la Protezione Civile comunale, le attività svolte nel corso dell'anno possono così riassumersi:

- Aggiornamento normativo e partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento;
- Predisposizione proposte di deliberazione di Giunta Comunale;
- Predisposizione determinazioni di affidamento incarichi, impegno di spesa, liquidazione, approvazione atti, ecc.;
- Richieste di contributi per dotare la sede di attrezzature adeguate e per la partecipazione ad esercitazioni e corsi di formazione dei volontari;
- Rendicontazione dei contributi concessi;
- Acquisto attrezzature in base ai contributi concessi negli anni precedenti (es. motopompa);
- Avvio delle procedure per le visite mediche obbligatorie per i nuovi iscritti;
- Manutenzione straordinaria dei veicoli in dotazione;
- Aggiornamento dati elenco dei volontari della Protezione civile;
- Organizzazione delle attività formative ed esercitazioni della squadra comunale e del Distretto del Sil;
- Coordinamento della squadra dei volontari in operazioni di emergenza;
- Rilascio di certificazioni, esecuzione di copie, archiviazione di pratiche;
- Rapporti con la Protezione Civile della Regione per l'organizzazione di manifestazioni ed esercitazioni;

L'ufficio, in collaborazione con il coordinatore della Squadra Comunale, ha inoltre iniziato ad aggiornare i dati contenuti nel Piano Comunale di Protezione Civile, che verrà successivamente approvato dal Consiglio Comunale.

### LAVORI PUBBLICI

L'attività dell'ufficio Lavori Pubblici, ha fortemente subito l'alternanza normativa e finanziaria legata ai vincoli del "patto di stabilità":

	Denominazione opera pubblica	Stato di attuazione al 31.12.2015
1	Ampliamento piazzola ecologica di via Comugnuzze	I lavori sono terminati, sono in fase di predisposizione i documenti per la contabilità finale. Per quanto riguarda le somme B rimangono le liquidazioni di alcuni interventi. L'opera sarà chiusa e rendicontata entro il 14.05.2016
2	Sistemazione idraulica della rete di scolo delle acque meteoriche e dei Rii Pontal e Comugna	Sono in fase di predisposizione gli atti propedeutici agli espropri
3	Completamento e riqualificazione piscina comunale	I lavori sono terminati, si stanno predisponendo i documenti per la contabilità finale.
4	Adeguamento alle norme di sicurezza, nonché le relative opere di manutenzione straordinaria, presso la palestra di quartiere (palazzetto)	Opera chiusa e rendicontata.
5	Realizzazione del centro di aggregazione giovanile di Pozzo	Opera chiusa e rendicontata.

6	Realizzazione di una pista di skating	Contributo devoluto al rifacimento dei bagni della scuola elementare di Pasiano (si veda opera n. 13).
7	Riqualificazione, adeguamento e messa in sicurezza tratto ex SP 43 I, II e III lotto	Sono state definite le scelte tipologiche della sezione stradale.
8	Intervento di adeguamento alle norme di prevenzione incendi, sicurezza, barriere architettoniche della scuola secondaria di primo grado "C. Costantini"	Si provveduto ad inoltrare all'INAIL la documentazione relativa alla SCIA, per la chiusura dell'opera
9	Lavori di ristrutturazione, adeguamento e messa a norma della scuola elementare "Dante Alighieri"	Opera chiusa e rendicontata.
10	Intervento urgente di protezione civile a salvaguardia dei centri abitati tramite realizzazione di opere di captazione regimazione e scolo delle acque meteoriche 2° intervento	Opera chiusa e rendicontata.
11	Sistemazione parchi	E' in fase di redazione a cura dell'ufficio, il progetto definitivo ed esecutivo per poi procedere con l'appalto.
12	Manutenzione straordinari della scuola elementare di Pasiano, rifacimento bagni	E' stata indetta la gara d'appalto.
13	Manutenzione straordinari della scuola elementare di Pasiano, asilo	E' stata indetta la gara d'appalto.
14	Rifacimento tetto sede Protezione Civile	Opera chiusa e rendicontata.

Sono stati predisposti i progetti preliminari/stime per le domande di contributo, inoltrate alla Provincia di Pordenone, alla Regione F.V.G. e sono state richieste le conferme di alcuni vecchi contributi alla Regione. Quest'ultimi sono stati realizzati, e successivamente rendicontati.

Si sono predisposti numerosi elaborati grafici per la realizzazione:

- del parcheggio nel retro del Municipio;
- la realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale del parcheggio nell'area fronte il Municipio;
- la disposizione del mercato;
- la disposizione del mercato nell'area antistante il Municipio;
- Altri elaborati minori per stima di costi.

## MANUTENZIONI

**Le attività dell'Ufficio Manutenzioni, si sono concentrate in particolar modo per quanto riguarda:**

- la gestione delle forniture necessarie alla manutenzione della viabilità stradale, con l'acquisto di asfalto, ghiaia, sale, realizzare di segnaletica orizzontale e manutenzione con la squadra operai del verde stradale;

- la manutenzione ordinaria, degli edifici comunali, consistenti in interventi di riparazione e ripristino a seguito anomalie e irregolarità funzionali tramite ditte private;
- la manutenzione degli impianti antincendio e ascensori presso gli edifici pubblici;
- a seguito affidamento incarico di consulenza ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in materia di igiene sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e ruolo di responsabile del servizio di Prevenzione e protezione si è provveduto a regolarizzare e a calendarizzare le scadenze inerenti gli adempimenti annessi e connessi;
- l'affidamento dell'incarico di servizio di reperibilità neve nel periodo invernale;
- l'affidamento incarico per effettuare le manutenzioni alle elettropompe posizionate presso gli impianti idrovori di Visinale e Cecchini;
- l'affidamento incarico per noleggio di gruppi elettrogeni posizionati presso gli impianti idrovori di Visinale e Cecchini;
- l'attività di supporto logistico e gestionale in collaborazione con altri uffici, alle attività pubbliche organizzate dall'Amministrazione Comunale con l'ausilio del personale operaio per la predisposizione dei siti, trasporto e posa di pannelli per mostre, predisposizione e rimozione transenne e deviazioni stradali, posizionamento di sedie e gazebi, affissione dei manifesti, pulizia con spazzatrice prima e al termine delle manifestazioni.
- il rilascio di autorizzazioni ed il controllo degli interventi su viabilità stradale per miglioramento e potenziamento reti tecnologiche e allacciamento alle stesse;
- disposta la manutenzione e assistenza meccanica del parco macchine comunale e pagamento delle tasse di circolazione;
- la ricognizione scritta giornaliera degli interventi manutentivi effettuati, mediante registrazione degli stessi in apposito documento;
- la programmazione settimanale sintetica degli interventi manutentivi e analisi consuntiva degli stessi con rendiconti sull'utilizzo delle risorse;
- il rilascio di certificazioni, l'esecuzione di copie, l'archiviazione di pratiche;
- la partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento;
- la disposizione dei pagamenti inerenti le fatture delle utenze presenti negli edifici comunali a partire dall'autunno 2015.

*L'Ufficio ha poi curato, con interventi eseguiti direttamente con il proprio personale operaio, la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare. Nello specifico:*

- la manutenzione (e relativa gestione) di edifici, immobili e stabili comunali (scuole, sedi municipali, mini alloggi anziani, centro sociale, palestre, campi sportivi, biblioteca, autoparco inteso sia come manutenzione mezzi e revisioni che fornitura carburanti (MEPA), ecc.);

A queste attività si aggiunga, oltre alle mansioni derivanti dall'obbligo di acquisizione attraverso MEPA, i sopralluoghi per l'espletamento delle attività ordinaria, i rilievi, gli interventi di riparazione sulle attrezzature scolastiche, l'apertura e la chiusura dell'ecopiazzola, le pulizie e lo sfalcio dei fossi lungo le strade comunali, il ripristino di piccoli tratti di manti stradali, la raccolta e lo smaltimento di rifiuti abbandonati in luoghi pubblici, l'attività di supporto e collaborazione con altri uffici, la gestione dei servizi di manutenzione cimiteri comunali, mensa scolastica, energia (esercizio e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici e del calore degli edifici pubblici), trasporto scolastico, manutenzione del verde e pulizia strade, pulizia edifici pubblici, spurgo fossi e rete fognaria, assistenza alla gestione *post-mortem* della discarica RSU (sfalcio erba e riparazioni alla recinzione), rideterminazione di tutte le fermate di scuola bus con conseguente, acquisto e posa parziale di nuova segnaletica verticale stradale e realizzazione di segnaletica orizzontale.

*L'Ufficio ha poi curato, con interventi eseguiti direttamente con il proprio personale operaio, la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare. Nello specifico:*

- la manutenzione (e relativa gestione) di edifici, immobili e stabili comunali (scuole, sedi municipali, mini alloggi anziani, centro sociale, palestre, campi sportivi, biblioteca, autoparco inteso sia come manutenzione mezzi e revisioni che fornitura carburanti (MEPA), ecc.);
- la manutenzione degli impianti antincendio degli edifici pubblici.

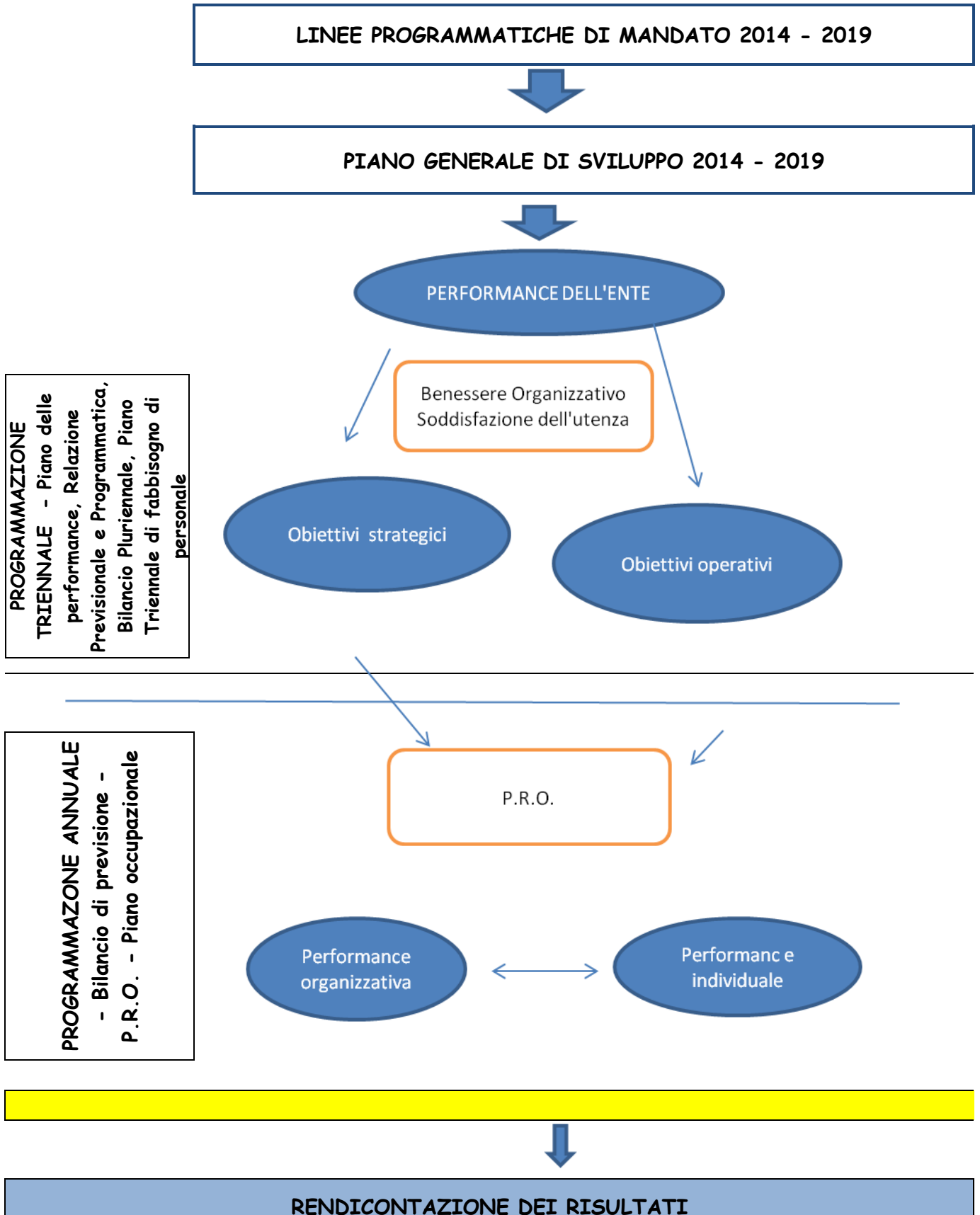
A queste attività si aggiunge, oltre alle mansioni derivanti dall'obbligo di acquisizione attraverso MEPA, descritte più avanti, i sopralluoghi per l'espletamento delle attività ordinaria, i rilievi, gli interventi di riparazione sulle attrezzature scolastiche, l'apertura e la chiusura dell'ecopiazzola, le pulizie e lo sfalcio dei fossi lungo le strade comunali, il ripristino di piccoli tratti di manti stradali, la raccolta e lo smaltimento di rifiuti abbandonati in luoghi pubblici, l'attività di supporto e collaborazione con altri uffici, la gestione dei servizi di manutenzione cimiteri comunali, mensa scolastica, energia (esercizio e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici e del calore degli edifici pubblici), trasporto scolastico, manutenzione del verde e pulizia strade, pulizia edifici pubblici, spurgo fossi e rete fognaria, assistenza alla gestione *post-mortem* della discarica RSU (sfalcio erba e riparazioni alla recinzione).

Infine, in ordine all'assegnazione delle nuove funzioni in materia di affidamenti di servizi e forniture nonché di **acquisti in rete** tramite gli strumenti forniti da CONSIP, ha preso avvio l'attività di acquisti di forniture di beni a mezzo MEPA (Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni). Si fa presente che le procedure informatiche del MEPA richiedono molto tempo per la loro gestione stante la non perfetta taratura del sistema da parte del Ministero stesso, sia sotto l'aspetto gestionale che telematico.

### 3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

#### 3.1. Albero della Performance

Rappresentazione sintetica delle aree strategiche e relativi impatti e obiettivi



### 3.2 Obiettivi strategici

Di seguito si riportano gli obiettivi strategici, suddivisi per Area e fissati dall'Amministrazione Comunale con la deliberazione n. 149 del 07/09/2015, esecutiva, come modificata con deliberazione giunta n. 210 del 29/12/2015, con la quale è stato approvato il Piano della Performance Anno 2015, nonché la descrizione del loro grado di raggiungimento:

#### AREA AFFARI GENERALI CULTURA INFORMATICA BIBLIOTECA

N.	OBBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE	PESO	INDICATORE E/O TERMINE ASSEGNATO PER LA REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE O.I.V.
1	Miglioramento del servizio di trasporto scolastico	10	Avvio del nuovo servizio di trasporto scolastico entro l'01/01/2016	A seguito procedura di gara aperta il servizio di trasporto scolastico è stato aggiudicato alla Ditta Alibus con determinazione n. 783 del 12/11/2015. Il servizio è regolarmente partito con la ditta aggiudicataria il 07/01/2016 con la ripresa dell'attività didattica dopo la sospensione per le festività natalizie.	
2	Attivazione in via sperimentale del servizio doposcuola entro l'01/10/2015 per l'anno scolastico 2015/2016	30	Attivazione in via sperimentale del servizio doposcuola entro l'01/10/2015 per l'anno scolastico 2015/2016	A seguito procedura negoziata il servizio di doposcuola è stato aggiudicato alla Ditta Ascaretto con determinazione n. 589 del 16/09/2015. Il servizio è regolarmente partito con la ditta aggiudicataria il 12/10/2015 a causa criticità legate sia al trasporto che alla mensa.	
3	Potenziamento del servizio biblioteca	20	Trasmissione della bozza di Convenzione del servizio biblioteca entro il 31/10/2015	La bozza di convenzione è stata sottoposta all'assessore in data 20/10/2015, con aggiornamento in data 30/10/2015; la giunta Comunale con propria deliberazione n. 188 del 16/11/2015 ha provveduto all'approvazione.	
4	Potenziamento della comunicazione con mezzi telematici	5	Trasmissione per l'inserimento di almeno una comunicazione media al giorno sui canali Gong	Sono state trasmesse complessivamente dai vari uffici 64 comunicazioni su 80 giorni lavorativi a partire dall'8/09 al 31/12/2015	
5	Corretta gestione del bilancio	20	Aver accertato e Impegnato secondo i nuovi principi contabili almeno l'80% degli stanziamenti di bilancio	Sono stati impegnati e accertati importi nella misura del 91,58% rispetto agli stanziamenti di bilancio	
6	Corretta gestione del bilancio	15	Pagamento delle fatture entro 30 gg.	Tempi medi di pagamento gg. 33,40	



## AREA ECONOMICO FINANZIARIA

N.	OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE	PESO	INDICATORE E/O TERMINE ASSEGNATO PER LA REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE O.I.V.
1	Attuare misure finalizzate alla lotta all'evasione fiscale incrementando l'attività accertativa dei tributi comunali	30	Emissione di avvisi di accertamento per un importo almeno pari a quanto stanziato nel bilancio di previsione	Emissione avvisi di accertamento per euro 58.516,99 a fronte di uno stanziamento di bilancio di euro 50.000,00	
2	Rispetto del patto di stabilità	30	Monitoraggio con cadenza almeno trimestrale dell'andamento delle entrate e delle spese ai fini del rispetto del patto di stabilità	Il monitoraggio è stato effettuato con cadenza trimestrale. Il patto di stabilità per l'anno 2015 è stato rispettato giusta certificazione della Regione agli atti d'ufficio.	
3	Potenziamento della comunicazione con mezzi telematici	5	Trasmissione all' ufficio preposto per l'inserimento di almeno una comunicazione media al giorno sui canali Gong	Sono state trasmesse complessivamente dai vari uffici 64 comunicazioni su 80 giorni lavorativi a partire dall'8/09 al 31/12/2015	
4	Corretta gestione del bilancio	20	Aver accertato e Impegnato secondo i nuovi principi conta-bili almeno l'80% degli stanziamenti di bilancio	Sono stati impegnati e accertati importi nella misura del 91,23% rispetto agli stanziamenti di bilancio	
5	Corretta gestione del bilancio	15	Pagamento delle fatture entro 30 giorni	Tempi medi di pagamento gg. 48,50	

## UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

N.	OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE	PESO	INDICATORE E/O TERMINE ASSEGNATO PER LA REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE O.I.V.
1	Esercizio di funzioni vicarie del Responsabile del Servizio Finanziario in caso di assenza	60	annuale	Approvazione di tutti i documenti finanziari dell'Ente nei termini di legge: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento unico di programmazione 2016 - 2018 - Approvato con deliberazione giunta n. 175 del 19/10/2015 e presentato al consiglio comunale nella seduta del 29/10/2015.</li> <li>• Riaccertamento straordinario dei residui - Approvato con deliberazione giunta n. 95 del 28/05/2015</li> <li>• Conto del bilancio - esercizio 2014 - Approvato con deliberazione consiliare n. 28 del 28/05/2015</li> <li>• Bilancio di previsione 2015 - 2017 e bilancio armonizzato - Approvato con deliberazione consiliare n.50 del 29 luglio 2015</li> </ul>	
3	Potenziamento della comunicazione con mezzi telematici	5	Trasmissione all' ufficio preposto per l'inserimento di almeno una comunicazione media al giorno sui canali Gong	Sono state trasmesse complessivamente dai vari uffici 64 comunicazioni su 80 giorni lavorativi a partire dall'8/09 al 31/12/2015	
4	Corretta gestione del bilancio	20	Aver accertato e Impegnato secondo i nuovi principi conta-bili almeno l'80% degli stanziamenti di bilancio	Sono stati impegnati e accertati importi nella misura del 86,17 % rispetto agli stanziamenti di bilancio	
5	Corretta gestione del bilancio	15	Pagamento delle fatture entro 30 giorni	Tempi medi di pagamento gg. 25,50	

## AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIO-ASSISTENZIALI

N.	OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE	PESO	INDICATORE E/O TERMINE ASSEGNATO PER LA REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE O.I.V.
1	Informatizzazione: "certificazione on line"	20	Relazione dettagliata entro il 31/12/2015 delle attività necessarie per informatizzare i servizi attraverso il portale regionale "servizi on line per il cittadino" (atti e certificati via web)	A fine dicembre 2015 la relazione è stata fornita verbalmente al Sindaco.	
2	Organizzare in collaborazione con il Progetto Giovani una serata informativa sulla prevenzione dei fenomeni di tossicodipendenza	5	Presentazione della proposta alla Giunta Comunale entro il 31/12/2015	L'obiettivo non è stato realizzato	
3	Miglioramento della toponomastica comunale	25	Presentazione alla Giunta di una proposta di piano generale di rinominazione delle vie l 31.12.2015	La relazione è stata trasmessa alla Giunta con nota prot. n. 19352 del 31/12/2015	
4	Potenziamento della comunicazione con mezzi telematici	5	Trasmissione all' ufficio preposto per l'inserimento di almeno una comunicazione media al giorno sui canali Gong	Sono state trasmesse complessivamente dai vari uffici 64 comunicazioni su 80 giorni lavorativi a partire dall'8/09 al 31/12/2015	
5	Corretta gestione del bilancio	20	Aver accertato e Impegnato secondo i nuovi principi contabili almeno l'80% degli stanziamenti di bilancio	Sono stati impegnati e accertati importi nella misura del 85,25 % rispetto agli stanziamenti di bilancio	
6	Corretta gestione del bilancio	15	Pagamento delle fatture entro 30 giorni	Tempi medi di pagamento gg. 37,43	
5	Adozione regolamento alloggi per anziani sulla base degli attuali indicatori sociali	5	Trasmissione della bozza di Regolamento alloggi per anziani alla Giunta Comunale entro il 31/10/2015	La bozza di regolamento è stata inviata agli assessori con mail in data 30/12/2015	
6	Adozione regolamento per concessione alloggi di via Mure ad Azzanello	5	Approvazione regolamento da parte del Consiglio Comunale entro il 31/12/2015	Il regolamento è stato approvato da Consiglio Comunale con deliberazione n. 35 del 02/07/2015	

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI

N.	OBBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE	<i>PESO</i>	INDICATORE E/O TERMINE ASSEGNATO PER LA REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE O.I.V.
1	Apertura della piscina comunale	20	Publicazione del bando della piscina entro il 30/09/2015	Il disciplinare di gara definitivo è stato inviato alla ditta affidataria del procedimento di pubblicazione il 30/09/2015	
2	Estensione della fibra ottica	10	Publicazioni manifestazioni di interesse fibra ottica entro il 30.10.2015	Sono stati approvati con deliberazione giunta 193 del 23/11/2015 gli elaborati per la manifestazione di interesse. Il ritardo di 23 gg. è stato causato in quanto l'avvio della progettazione e l'ottenimento dei pareri di azienda sanitaria e vigili del fuoco (peraltro con C.P.I. ) della elementare e ora in fase di ottenimento è stato molto difficoltoso	
3	Lavori di manutenzione della scuola elementare di Pasiano di Pordenone	20	Indizione procedura di gara per l'appalto dei lavori entro il 31/12/2015	Con determinazione n. 1034 del 30/12/2015 è stata indetta la procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di manutenzione della scuola elementare di Pasiano di Pordenone	
4	Predisposizione analisi energetica edifici comunali	10	Fornire risultati analisi energetica edifici comunali (entro l'anno)	Non effettuato	
5	Potenziamento della comunicazione con mezzi telematici	5	Trasmissione all' ufficio preposto per l'inserimento di almeno una comunicazione media al giorno sui canali Gong	Sono state trasmesse complessivamente dai vari uffici 64 comunicazioni su 80 giorni lavorativi a partire dall'8/09 al 31/12/2015	
6	Corretta gestione del bilancio	20	Aver accertato e Impegnato secondo i nuovi principi contabili almeno l'80% degli stanziamenti di bilancio	Sono stati impegnati e accertati importi nella misura del 61,22% rispetto agli stanziamenti di bilancio	
7	Corretta gestione del bilancio	15	Pagamento delle fatture entro 30 giorni	Tempi medi di pagamento gg. 30,88	

## AREA SVILUPPO E TUTELA DEL TERRITORIO

<i>N.</i>	<i>OBBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE</i>	<i>PESO</i>	<i>INDICATORE E/O TERMINE ASSEGNATO PER LA REALIZZAZIONE</i>	<i>DESCRIZIONE</i>	<i>VALUTAZIONE O.I.V.</i>
1	Predisposizione regolamento Concessione di contributi per l'acquisto della prima casa	5	Entro il 30.10.2015	Predisposta bozza definitiva Regolamento in data 19.08.2015 e trasmesso via mail al Segretario Comunale	
2	Censimento di tutte le aree fabbricabili del Comune	20	Entro il 31.12.2015	Consegnati i file .xls all'ufficio Tributi entro il 31.12.2015	
3	Formulazione di una proposta di regolamento edilizio con incentivo di efficienza energetica e adeguamento alle tabelle parametriche regionali	5	Entro il 30.11.2015	Predisposta bozza definitiva Regolamento e Delibera di Approvazione in data 25.11.2015 e trasmessi via mail al Sindaco	
4	Conferimento di ulteriori tipologie di rifiuti presso l'ecocentro	5	Entro il 31.12.2015	Con deliberazione di GC n°211 e allegati del 29.12.2015 sono state approvate le nuove tipologie di rifiuti conferibili nell'ecocentro	
5	Esternalizzazione del servizio di gestione della piazzola ecologica	5	Entro il 31.12.2015	Con deliberazione di GC n°211 del 29.12.2015 la gestione del centro di raccolta è stata affidata ad Ambiente e Servizi	
6	Presentazione di almeno tre business plan di recupero della discarica	20	Entro il 31.12.2015	Trasmissione della presentazione di tre business plan di recupero della discarica in data 28.12.2015 Prot.n°0019053	
7	Potenziamento della comunicazione con mezzi telematici	5	Trasmissione all' ufficio preposto per l'inserimento di almeno una comunicazione media al giorno sui canali Gong	Sono state trasmesse complessivamente dai vari uffici 64 comunicazioni su 80 giorni lavorativi a partire dall'8/09 al 31/12/2015	
8	Corretta gestione del bilancio	20	Aver accertato e Impegnato secondo i nuovi principi contabili almeno l'80% degli stanziamenti di bilancio	Sono stati impegnati e accertati importi nella misura del 87% rispetto agli stanziamenti di bilancio	
9	Corretta gestione del bilancio	15	Pagamento delle fatture entro 30 giorni	Tempi medi di pagamento gg. 29,41	

#### 4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

##### 4.1 Quadro riassuntivo della gestione finanziaria

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA - ANNO 2015			
DESCRIZIONE	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio			3.694.869,54
Riscossioni (+)	912.957,69	7.745.181,75	8.658.139,44
Pagamenti (-)	1.751.344,94	6.241.650,82	7.992.995,76
SALDO DI CASSA AL 31.12.2015 (=)			4.360.013,22
PAGAMENTI per azioni escutivi non regolarizzate al 31 dicembre (-)			0,00
FONDO CASSA AL 31.12.2015 (=)			4.360.013,22
RESIDUI ATTIVI (+)	449.831,73	75.473,10	525.304,83
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima			
RESIDUI PASSIVI (-)	176.435,53	1.867.831,99	2.044.267,52
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (-)			172.954,62
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (-)			1.085.922,43
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2015 (A) (=)</b>			<b>1.582.173,48</b>
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2015:</b>			
<b>Parte accantonata</b>			
Indennità di fine mandato			3.241,66
Fondo crediti di dubbia esigibilità			100.057,42
<b>Totale parte accantonata (B)</b>			<b>103.299,08</b>
<b>Parte vincolata</b>			
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili			
Vincoli derivanti da trasferimenti			56.225,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui			
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente			
Altri vincoli			
<b>Totale parte vincolata (C)</b>			<b>56.225,00</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>			<b>46.551,90</b>
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>			<b>46.551,90</b>
<b>Totale avanzo disponibile (E= A-B-C-D)</b>			<b>1.376.097,50</b>

#### 4.2 Risultato di amministrazione

<b>PROSPETTO AVANZO POST - RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO - ANNO 2015 D.G.C. 95/2015</b>		
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2014 DETERMINATO NEL RENDICONTO 2014 (a)</b>		1.696.105,21
Residui attivi cancellati in quanto non correlati ad obbligazioni giuridiche perfezionate (b)	(-)	0,00
Residui passivi cancellati in quanto non correlati ad obbligazioni giuridiche perfezionate (c)	(+)	302.806,41
Residui attivi cancellati in quanto reimputati agli esercizi in cui sono esigibili (d)	(-)	0,00
Residui passivi cancellati in quanto reimputati agli esercizi in cui sono esigibili (e)	(+)	479.504,76
Residui passivi definitivamente cancellati che concorrono alla determinazione del fondo pluriennale vincolato (f)	(+)	721.696,64
<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (g) = (e)-(d)+(f)</b>	(-)	1.201.201,40
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 1° GENNAIO 2015 - DOPO RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO RESIDUI (h)=(a)-(b)+(c)-(d)+(e)+(f)-(g)</b>	=	1.998.911,62
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 1° gennaio 2015 - dopo riaccertamento straordinario dei residui</b>		
<b>Parte accantonata</b>		
- Fondo contributi regionali accantonati		0,00
- Fondo futuri miglioramenti contrattuali		0,00
- Fondo indennità di fine mandato		0,00
- Fondo crediti di dubbia esigibilità		54.570,44
- Fondo accantonamento contenzioso		0,00
<b>Totale parte accantonata (i)</b>		<b>54.570,44</b>
<b>Parte vincolata</b>		
- Vincoli derivanti da trasferimenti		300.000,00
- Vincoli derivanti da prestiti		0,00
<b>Totale parte vincolata (l)</b>		<b>300.000,00</b>
<b>Totale parte destinata agli investimenti (m)</b>		<b>0,00</b>
<b>Totale parte disponibile (n)=(h)-(i)-(l)-(m)</b>		<b>1.644.341,18</b>

## **5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

La presente Relazione è stata predisposta in conformità alla Delibera n. 5 del 2012 della CIVIT-ANAC. Detta deliberazione è essenzialmente rivolta a strutture pubbliche di natura ministeriale o comunque centrale, e non si ritiene direttamente vincolante per gli Enti Locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Il sistema contabile degli Enti Locali, e in particolare l'art. 227 del D.Lgs 267 2000 impone "*La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio*", tale documentazione contiene sostanzialmente una buona parte delle informazioni richieste dalla CIVIT per rendicontare il ciclo della Performance delle Pubbliche Amministrazioni. Al fine di evitare una mera trasposizione del testo si è ritenuto procedere alla sua allegazione.

Il Conto consuntivo manca invece della parte relativa agli obiettivi individuali assegnati ai Responsabili di Servizio/Dirigenti che trova allocazione nel Piano Esecutivo di Gestione che a sua volta costituisce il perno intorno al quale ruota il sistema di valutazione della Performance.

Le Relazioni al piano risorse e obiettivi di ogni posizione organizzativa, ossia agli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile di servizio, costituiscono dunque il contenuto centrale della presente Relazione. Le relazioni consistono in sostanza nella descrizione dell'attività svolta da ciascun Settore in cui è strutturato l'Ente in relazione agli specifici obiettivi assegnati. Le schede utilizzate sono quelle in vigore presso l'Ente, non si è ritenuto in questo caso di utilizzare quelle predisposte dalla CIVIT-ANAC.

Elemento di criticità nell'attuale sistema può essere rilevato nella tempistica con cui il Consiglio Comunale approva il Conto Consuntivo e la relativa relazione che può essere tale da ritardare l'intero ciclo della Performance.

Per tale ragione da una approfondita analisi delle deliberazioni CIVIT/ANAC si è ritenuto di poter fissare un processo rispettoso del dettato normativo e nel contempo in linea con gli atti di natura regolamentare interna relativi al ciclo della performance. Tale processo prevede che la relazione alla performance unita alle schede redatte dalle posizioni organizzative sia approvata dalla giunta. Successivamente l'Organismo indipendente di Valutazione provvederà alla Validazione della performance intesa come verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance.



## 5.1 FASI, SOGGETTI, TEMPI E RESPONSABILITÀ

Il ciclo delle Performance si compone delle seguenti fasi:

**Fase a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori:**

atto	competenza	tempistica	responsabilità
Approvazione del PRO Finanziario	Giunta	Entro 30 gg dall'approvazione del bilancio	Responsabile Servizio Finanze
Approvazione del Piano della Performance	Giunta	Entro 30 gg dall'approvazione del bilancio	Segretario Comunale

**Fase b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse:**

atto	competenza	tempistica	responsabilità
Approvazione del Bilancio di Previsione	Consiglio Comunale	Entro il termini stabilito dalla Regione	Responsabile Servizio Finanze
Approvazione del PRO Finanziario	Giunta	Entro 30 gg dall'approvazione del bilancio	Responsabile Servizio Finanze
Approvazione del Piano della Performance	Giunta	Entro 30 gg dall'approvazione del bilancio	Segretario Comunale

**Fase c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi:**

atto	competenza	tempistica	responsabilità
Verifica degli equilibri di bilancio e stato di attuazione di programmi	Consiglio Comunale	Entro il 30 settembre	Responsabile Servizio Finanze
Modifica del Pro Finanziario	Giunta	Entro 30 gg dalla verifica degli equilibri	Responsabile Servizio Finanze e Segretario Comunale e

**Fase d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale:**

atto	competenza	tempistica	responsabilità
Redazione delle relazioni da parte dei responsabili dei servizi in ordine all'attività svolta dal settore di appartenenza e agli obiettivi assegnati	Posizioni organizzative con il coordinamento del Segretario comunale	Entro il 30 marzo	Posizioni organizzative con il coordinamento del Segretario Comunale
Predisposizione della Proposta di Relazione	Segretario Comunale	Entro il 30 gg dall'approvazione del conto consuntivo	Segretario Comunale
Approvazione della relazione alla performance	Giunta comunale	Entro il 30 giugno	Segretario Comunale
Validazione del ciclo della performance	OIV	Entro il 30 giugno	OIV

#### Fase e) Utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito:

atto	competenza	tempistica	responsabilità
determinazione di liquidazione dei premi	ufficio personale	Entro 30 gg dalla validazione del ciclo della performance	Responsabile del Personale

### 5.2 PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

#### Punti di forza

L'obbligatorietà della dimostrazione dei risultati di gestione mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio, dimostrano come per gli Enti Locali la cultura della rendicontazione alla comunità dell'attività svolta sia dato acquisito. La valutazione delle performance del personale incaricato di funzioni dirigenziali è, per le autonomie locali un dato altrettanto acquisito. Il collegamento di questi due documenti costituisce invece elemento di novità che la Relazione per la performance può di fatto sintetizzare.

#### Punti di debolezza:

Il ciclo di gestione della performance, alla luce dei risultati sopra descritti, risulta avere delle carenze che possono essere così riassunte:

- scarsa integrazione e coordinamento fra gli ambiti relativi alla performance, ovvero il bilancio, la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
- L'assenza di un sistema di controllo di gestione rende di fatto impossibile monitorare l'attività dei singoli centri di costo senza ricorrere a documenti di natura meramente descrittiva. Gli indicatori numerici rilevati possono al più costituire parametro dell'attività ordinaria svolta, ma non consentono di trarre conclusioni significative sul piano degli obiettivi di sviluppo.
- necessità di obiettivi e relativi indicatori utili per la misurazione e valutazione della performance uniformemente redatti.

#### Obiettivi

Dall'esame dell'itero sistema e dei punti di debolezza evidenziati è opportuno porsi un serie di obiettivi già per l'anno 2015:

1. Fissazione di obiettivi legati anche agli ambiti della trasparenza, della prevenzione della corruzione, dei controlli interni.
2. Formalizzare una forma di coordinamento dei Responsabili di Servizio nella redazione della Relazione al conto consuntivo inserendo elementi coerenti con le esigenze connesse al ciclo della performance;

Pasiano di Pordenone, 20/09/2016

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Dazzan Anna