

Comune di Pasiano di Pordenone
Provincia di Pordenone



Relazione sulla Performance anno 2014

Art.6 L.R. 16/2010

INDICE

1. **PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE**
2. **SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI**
 - 2.1. Il contesto esterno di riferimento
 - 2.2. L'amministrazione
 - 2.3. I risultati raggiunti
 - 2.4. Le criticità e le opportunità
3. **OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**
 - 3.1. Albero della Performance
 - 3.2. Obiettivi strategici
4. **RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ**
 - 4.1. Analisi della riduzione delle spese correnti
 - 4.2. Analisi dell'avanzo: la gestione di competenza
5. **IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE***
 - 5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità
 - 5.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della *performance*

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La Relazione sulla *prestazione* prevista dall'art. 6 della L.R. 16/2010 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 6, comma 2, della L.R. 16/2010 che prevede la pubblicità delle valutazioni operate da ciascuna Amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i **risultati organizzativi e individuali raggiunti** rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione deve configurarsi come un documento **snello e comprensibile** accompagnato, qualora necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio. La declinazione dei contenuti della Relazione dovrà, inoltre, tenere in considerazione le caratteristiche specifiche dell'amministrazione, ad esempio, in termini di complessità organizzativa, articolazioni territoriali, tipologia di servizi resi al cittadino.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento deve essere ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. Per i dati di carattere economico-finanziario si richiama poi l'applicazione dei principi contabili generali di cui all'Allegato 1, del D. Lgs. n. 91/2011.

Al pari del Piano della *performance* ("Piano"), ai sensi dell'art. 6, comma 2, lettera b) la Relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo e ai sensi dell'art. 6, comma 6, lettera c), la Relazione deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali del personale dirigente (o PO).

Ai sensi della normativa sopra descritta le amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale della regione Friuli Venezia Giulia adottano progressivamente un apposito sistema di misurazione e di valutazione che individui le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e di valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Inoltre, per il conseguimento di tali finalità le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite dai rispettivi ordinamenti:

- a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;
- b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;
- c) sistemi per la totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni.

In adempimento a quanto stabilito dalla vigente normativa il Comune di Pasiano di Pordenone, a seguito del verbale n. 3 del 31/03/2014 della conferenza dei Sindaci dell'Associazione Intercomunale "Sile", ha nominato il dott. Renzo Valentini quale organismo indipendente di valutazione di tutti i Comuni Associati con deliberazione giunta n. 134 del 06/08/2014.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 143 del 02/08/2013, esecutiva, è stato approvato il Sistema di Valutazione e misurazione della performance, così come predisposto dall'Oiv con la collaborazione del Segretario Comunale.

Costituiscono complessivamente il Sistema di valutazione della Performance del Comune di Pasiano di Pordenone relativamente all'anno 2014 i seguenti documenti di programmazione:

- Linee programmatiche di mandato approvate dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 102 dell'11/06/2014 presentate con deliberazione Consigliere n. 13 del 14/06/2014;
- Piano generale di sviluppo, approvato con deliberazione Consigliere n. 21 del 02/09/2014;
- Del Bilancio Annuale e Pluriennale e della Relazione Previsionale e programmatica, approvati con deliberazione Consigliere n. 32 del 02/09/2014;
- Del Piano delle risorse e degli obiettivi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 12/09/2014;
- Piano della performance 2014 -2016 approvato con deliberazione giuntale n. 172 del 20/10/2014, esecutiva.

2.SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

La descrizione del contesto esterno prende le mosse dalla constatazione della molteplicità di interventi normativi nazionali volti a contrastare il fenomeno della crisi economica che investe il Paese e la realtà economica di riferimento del Comune di Pasiano di Pordenone.

Gli interventi, non sempre coerenti, hanno portato vincoli e nuovi adempimenti cui l'Amministrazione ha fatto fronte garantendo il corretto funzionamento dei servizi.

CHI SIAMO

Il Comune di Pasiano di Pordenone è un ente territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune deriva le proprie funzioni direttamente dall'art. 117 della Costituzione. Ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite da leggi dello Stato e della Regione secondo il principio di sussidiarietà. Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalle autonome iniziative dei cittadini e delle loro formazioni sociali. Il Comune ha sede nel centro della paese, in via Molini, 18. Tutte le informazioni aggiornate sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale www.comune.pasianodipordenone.pn.it

COME OPERIAMO

Il Comune, nell'ambito delle norme, dello Statuto e dei regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri in base al quale agli organi di governo (Consiglio comunale e Giunta comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento; alla struttura amministrativa (segretario comunale, funzionari responsabili, personale dipendente) spetta invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità. Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti,

verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

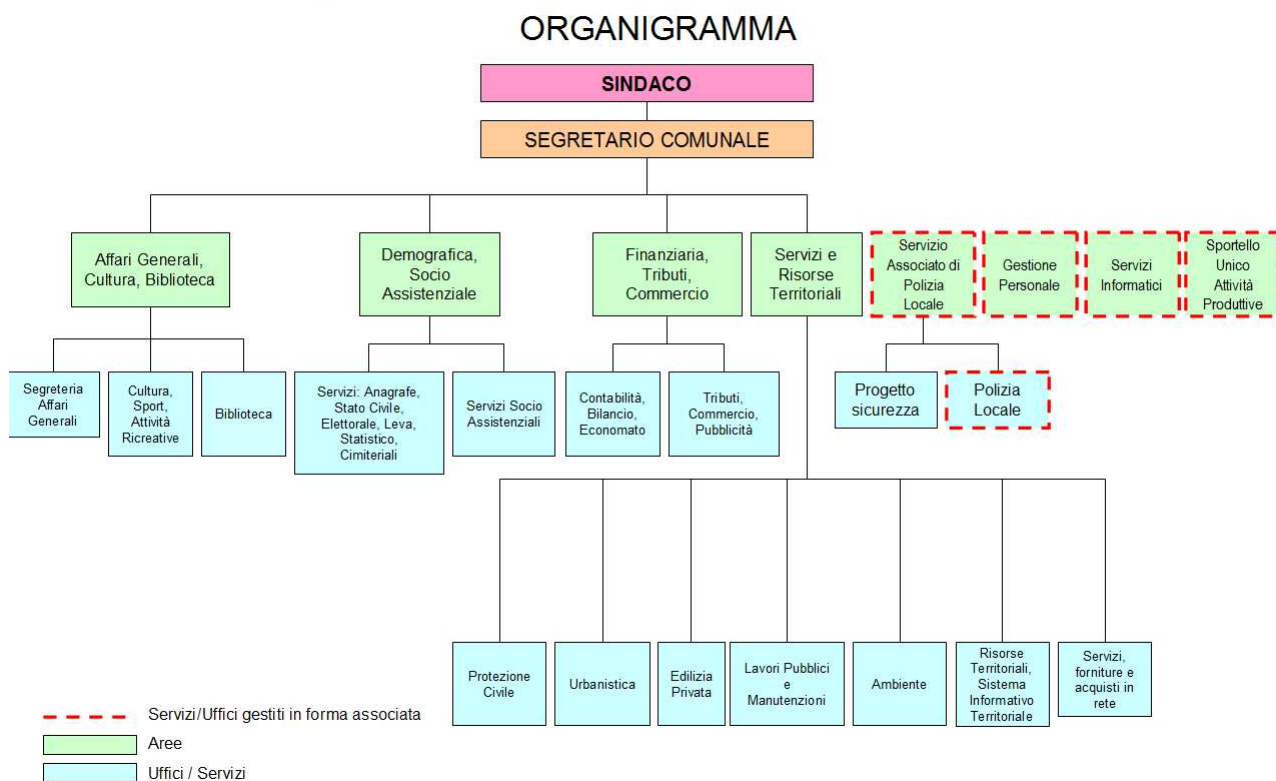
2.2. L'AMMINISTRAZIONE

L'AMMINISTRAZIONE IN CIFRE

Sindaco	Edi Piccinin
Giunta	4 Assessori
Consiglieri delegati	2
Consiglio	17 (Compeso Sindaco e Assessori)
Mandato	2014 - 2019
Segretario Generale	Anna Dazzan
Aree	8
Responsabili di servizio dipendenti dell'Ente	4
Dipendenti	28

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

Allegato alla delibera di Giunta n. 181 del 7/12/2012



2.3 I RISULTATI RAGGIUNTI

LE ATTIVITA ESPLETATE

Di seguito sono riportate le attività espletate dagli uffici e dai servizi comunali nell'anno 2014 suddivise per Area.

AREA AFFARI GENERALI

Sono state inviate agli Enti competenti (Regione e Provincia) le annuali richieste di contributi per le attività culturali, sportive, secondo quanto previsto dalle normative in materia (L.R. 68/1981, titolo 2°; L.R. 8/2003; L.R. 68/1981, titolo 3°; L.R. 15/1997; L.R. 68/1981, titolo 6°; L.R. 68/1981 titolo 4°; L.R. 6/1989).

Il servizio Affari Generali, con le risorse umane assegnate, ha assicurato le seguenti attività:

- 1) il servizio segreteria: gestione e pubblicazione atti (n. 54 deliberazioni di Consiglio Comunale, n. 207 deliberazioni di Giunta Comunale, n. 707 determinazioni) , gestione centralino, gestione amministratori e segretario, attività legale, gestione commissioni, attività programmatiche e organizzative nonché di coordinamento settoriale, gestione archivio, ecc.).
- 2) il servizio protocollo (gestione posta in arrivo e partenza, attività a servizio del pubblico per ricerca leggi, bandi, fotocopie, ecc.,
- 3) il servizio della pubblicazione degli atti vari, di provenienza interna o esterna.
- 4) il servizio contratti. Sono stati redatti n. 32 atti in forma privata e n. 8 atti in forma pubblica.
- 5) il servizio attività culturali (organizzazione di corsi di carattere culturale, convegni, mostre, rassegne cinematografiche, gestione prestiti e attrezzature, gemellaggio, ecc.);
- 6) i servizi scolastici, sportivi e delle attività celebrative e di rappresentanza;
- 7) il servizio informatico;
- 8) la gestione dell'uso degli impianti sportivi.
- 9) gestione della biblioteca civica.
- 10) gestione delle 5 unità di personale LSU assegnate attraverso l'organizzazione dei turni di lavoro e dell'assegnazione delle mansioni.

I lavoratori sono stati assegnati al servizio di pulizia (n. 3 unità), al servizio di apertura chiusura e custodia dell'ex sede municipale, del teatro Gozzi, della biblioteca, della sala Fondi e di altre attività d'ufficio (n. 2 unità).

UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA

Il Servizio Affari Generali, Segreteria ha assicurato il proprio supporto agli organi politici (Sindaco, Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Commissioni Consiliari).

Nel mese di settembre è stata nominata la Consulta della Cultura che ha avviato i lavori e si è riunita nei mesi di settembre e dicembre per la valutazione delle future iniziative culturali.

AGGIORNAMENTO E SICUREZZA DEL SISTEMA INFORMatico

In osservanza della normativa in materia (D. Lgs. 196/2003) il servizio ha proceduto all'aggiornamento ed alla sicurezza del sistema informatico.

Per mantenere l'efficienza del sistema di sicurezza informatico si è provveduto ad aggiornare il sistema operativo e l'antivirus nel server ed in ciascuna postazione di lavoro. L'antivirus è quello fornito dalla regione.

Il sistema operativo Windows Xp, installato in alcuni computers, non viene più supportato da Microsoft e pertanto non è più possibile effettuare gli aggiornamenti di sicurezza legati ad esso.

Grazie alla migrazione in server farm gli aggiornamenti dei software gestionali, con particolare riguardo ad ASCOT (gestione dati anagrafe, demografici, stato civile, ragioneria, finanza etc.), Protocollo (gestione protocollo e Pec) e AdWeb (gestione atti), vengono eseguiti tempestivamente ed in modo automatico.

In particolare per quanto riguarda l'applicativo di gestione degli atti è in programma un aggiornamento consistente per un adeguamento normativo della contabilità e per la pubblicazione semplificata. Tale aggiornamento è propedeutico alla gestione degli atti mediante firma digitale.

Al fine di contenere i costi relativi ai contratti di manutenzione e assistenza del parco hardware sia di assicurare le funzionalità minime del sistema informatico, in tali contratti sono stati inseriti solo i due server: comunale e dell'Istituto Comprensivo.

SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'ENTE

In collaborazione con il servizio di gestione strutture sportive, è stato sviluppato un modulo informatizzato per la raccolta dei dati sull'uso delle strutture sportive, che permetta di ottenere un report ai fini del calcolo dei costi da attribuire ad ogni associazione.

A seguito della sostituzione della campanella della scuola primaria di Cecchini si è presa in carico la gestione della configurazione.

Sono state interpellate due ditte per la copertura della connettività delle aule dell'Istituto comprensivo, mediante rete wifi. A tale scopo, sono stati effettuati i sopralluoghi per la presentazione dei preventivi.

SITO INTERNET COMUNALE

Il sito internet comunale viene costantemente aggiornato con le notizie/avvisi segnalati dagli uffici comunali.

Sono state inserite nuove pagine volte ad aumentare la fruibilità e la facilità di reperimento delle informazioni.

Prosegue l'aggiornamento della pagine Facebook per la promozione delle attività del Comune di Pasiano di Pordenone con lo scopo di dare massima pubblicità agli eventi culturali, sportivi e ricreativi che si svolgono sul territorio.

Si è predisposto l'aggiornamento alla nuova versione del sito istituzionale; due persone hanno frequentato il corso di aggiornamento sulla nuove caratteristiche.

Sono state inserite le seguenti sezioni:

- "vetrina delle associazioni" attraverso la quale le associazioni hanno la possibilità di pubblicare le proprie iniziative;
- "consulta della cultura" che riporta le informazioni sull'organismo anzidetto, la composizione, il calendario delle riunioni ed un elenco delle pubblicazioni sul nostro territorio.
- calcolo I.U.K (imposta unica comunale) per il 2014;
- adeguamento normativo dei documenti nella sezione "edilizia privata";
- "Consiglio comunale dei ragazzi" che riporta i componenti e le commissioni costituite in seno a tale organismo.

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Particolare impegno è stato profuso per adeguare il sito alla normativa relativa all'"Amministrazione trasparente". Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 recante disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", ha introdotto infatti le seguenti novità:

- viene istituito l'obbligo di pubblicità: delle situazioni patrimoniali di politici, e parenti entro il secondo grado; degli atti dei procedimenti di approvazione dei piani regolatori e

delle varianti urbanistiche; dei dati, in materia sanitaria, relativi alle nomine dei direttori generali, oltre che agli accreditamenti delle strutture cliniche.

- viene data una definizione del principio generale di trasparenza: accessibilità totale delle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle P.A., allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.
- si stabilisce il principio della totale accessibilità delle informazioni. Il modello di ispirazione è quello del Freedom of Information Act statunitense, che garantisce l'accessibilità di chiunque lo richieda a qualsiasi documento o dato in possesso delle P.A., salvo i casi in cui la legge lo esclude espressamente (es. per motivi di sicurezza).
- viene introdotto un nuovo istituto: il diritto di accesso civico. Questa nuova forma di accesso mira ad alimentare il rapporto di fiducia tra cittadini e P.A. e a promuovere il principio di legalità (e prevenzione della corruzione). In sostanza, tutti i cittadini hanno diritto di chiedere e ottenere che le P.A. pubblichino atti, documenti e informazioni che detengono e che, per qualsiasi motivo, non hanno ancora divulgato.
- prevede l'obbligo per i siti istituzionali di creare un'apposita sezione - «Amministrazione trasparente» - nella quale inserire tutto quello che stabilisce il provvedimento.
- viene disciplinato il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità - che è parte integrante del Piano di prevenzione della corruzione - e che deve indicare le modalità di attuazione degli obblighi di trasparenza e gli obiettivi collegati con il piano della performance.

In questa sezione vengono pubblicati i documenti, i dati e le informazioni relativi ai compiti, all'organizzazione, alle attività, alle risorse utilizzate dal Comune come previsto dal decreto legislativo n. [33 del 14 marzo 2013](#) "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*".

Questo Ente, nel dare attuazione alla nuova normativa sulla trasparenza, intende garantire le libertà individuali e collettive, nonché i diritti civili, politici e sociali, integrare il diritto ad una buona amministrazione e concorrere alla realizzazione di un'amministrazione aperta, al servizio del cittadino.

In questa pagina, conforme allo schema indicato dal decreto, accoglierà nei link sottostanti le informazioni di cui è prevista la pubblicazione.

ATTIVITA' UFFICIO UNICO INFORMATICO

Nel mese di dicembre 2014 si è esaurito lo stanziamento del fondo destinato al Comune di Pasiano di Pordenone con l'acquisto di un videoproiettore e relativo telo.

Si è proceduto all'adempimento normativo relativo al censimento delle banche dati informatiche. Si è dato avvio allo sviluppo del sistema di rilevamento dei numeri civici (sviluppo software e hardware).

Sempre in ossequio alla normativa, è stata definita una procedura comune per l'inserimento dei dati relativi alla banca dati dell'AVCP (Autorità Vigilanza Contratti Pubblici).

AGGIORNAMENTO E ADEGUAMENTO ALLE NUOVE NORMATIVE DEGLI ATTI FONDAMENTALI DELL'ENTE

Nel corso dell'anno 2014 il Consiglio Comunale ha provveduto ad approvare i seguenti regolamenti:

- a) "Regolamento per l'applicazione dell'imposta I.U.C.";
- b) "Modifica al Regolamento per la costituzione ed il funzionamento della Commissione Mensa scolastica".

GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI MIRATI ALLO SVILUPPO DELLE POTENZIALITA' CREATIVE DEL TERRITORIO

TEATRO

Sono proseguite presso il Teatro Gozzi le attività legate al teatro, alla danza, al cinema, alla musica e agli incontri culturali in genere. Le stesse hanno registrato una discreta presenza di pubblico.

La stagione teatrale nel mese di marzo ha proposto i classici appuntamenti di teatro amatoriale in collaborazione con la Pro Loco Pozzo - Teatrozzo e la Federazione Italiana Teatro Amatoriale. Alla stagione teatrale sono stati affiancati poi altri eventi quali conferenze, serate informative, concerti (tributo a Jon Lord) promosse da alcune associazioni, attività organizzate in collaborazione con la scuola ed è stato ospitato un evento della manifestazione provinciale "Pordenone Pensa".

Nell'ottobre 2014 è stata rinnovata per due anni la convenzione con l'associazione "Il Teatrozzo" /Pro loco Pozzo per la gestione artistica del Teatro Gozzi.

La stagione teatrale autunnale ha visto la messa in scena di tre appuntamenti realizzati nell'ambito del Festival Internazionale del Teatro Amatoriale Premio Marcello Mascherini, realizzato in collaborazione con il Comune di Azzano Decimo, che hanno riscosso un notevole successo. A questi si sono aggiunti tre appuntamenti promossi dall'associazione Il Teatrozzo e la rassegna Tutticori promossa dall'Associazione Altoliventina XX° Secolo.

Nel dicembre è stata programmata e pubblicizzata la stagione teatrale invernale 2015.

Durante tutto il periodo di attività del Teatro, è stato assicurato il servizio di prevenzione incendi e sicurezza a cura dei volontari appartenenti alle associazioni del territorio all'uopo formati.

ARTE

Nel mese di febbraio si è voluto omaggiare l'artista pasianese Oscar Damian, nel 30° anniversario della morte, con la realizzazione di una mostra di alcune sue opere pittoriche e disegni tenutasi presso l'atrio della sede municipale.

Nel mese di marzo sempre in sede municipale è stata accolta la mostra "Immagini per una favola", consueto appuntamento promosso dal Circolo Culturale Nuove Speranze.

Nel mese di maggio 2015 è stata promossa presso la sala espositiva dei Molini, nell'ambito dei festeggiamenti del Maggio Pasianese, la mostra "Viaggi di un artista" del pordenonese Giorgio Altio: la manifestazione ha riscosso una grande partecipazione di visitatori.

LETTURA

Sono stati poi dedicati diversi momenti alla promozione della lettura e di scrittori locali e non così organizzati:

Rassegna invernale di incontri con l'autore

Sabato 15 marzo Maja Daneluzzi

Sabato 22 marzo Giovanni Sesso

Sabato 29 marzo Gilberto Franco e Piovan Giuliano in collaborazione con la Pro Loco Quadrifoglio

Rassegna di incontri con l'autore nel mese di maggio

Giovedì 15 maggio Fabio Stassi

Giovedì 29 maggio Giovanni Montanaro

Inoltre sono state accolte favorevolmente le proposte di presentazioni di libri promosse da associazioni o da singoli autori

Rispettivamente

Sabato 5 aprile Silvia Loruso Del Linz

Venerdì 10 aprile Rovertò Covaz

Sabato 3 maggio Sonia Della Libera

CINEMA

Anche quest'anno, in collaborazione con Cinema Zero, è stata organizzata la rassegna estiva di cinema all'aperto. L'evento gratuito si è sviluppato in tre serate nel mese di luglio con altrettante proiezioni cinematografiche aventi a tema films destinati prevalentemente alle fasce più giovani della popolazione. La rassegna ha avuto grande successo con la partecipazione di circa 100 persone a proiezione, fra adulti e giovani.

NATALE

Domenica 14 dicembre si è svolto in Piazza Alcide De Gasperi il consueto Mercatino di Natale che ha visto la partecipazione di circa 70 bancarelle di espositori tra associazioni, hobbisti e commercianti ambulanti. La giornata ha visto diversi momenti di animazione tra cui le letture per bambini, la presenza di Babbo Natale e un coro di bambini coordinato dall'Associazione XX° Secolo.

Nel mese di dicembre è stata promossa la nuova iniziativa "Presepi in Vetrina", in collaborazione con la Parrocchia di Pasiano consistente nella realizzazione di un circuito di presepi pubblici e privati visitabili nel territorio comunale; l'iniziativa è stata inserita nel Giro Presepi FVG.

ARCHEOLOGIA

Nel mese di maggio è stata stipulata una convenzione tra il Comune di Pasiano di Pordenone e la Soprintendenza per i beni Archeologici del Friuli Venezia Giulia per la realizzazione del progetto Archeopoint. Successivamente nel mese di dicembre è stato inaugurato presso la Biblioteca Civica la postazione Archeopoint consistente nella possibilità di visualizzare la pagine web <http://www.archeopoint.beniculturali.it/> con l'indicazione dei punti di interesse archeologico del nostro comune.

AZIONI DI PARTERNARIATO E DI SOSTEGNO

Il Comune ha aderito al portale regionale www.scoprifvg.it, sito dedicato alla promozione turistica del territorio regionale.

Inoltre, l'Amministrazione ha approvato la proposta di "Investimento territoriale integrato -ITI Livenza" progetto che coinvolge, oltre al nostro comune, i comuni associati di Sacile (capofila), Brugnera, Caneva, Porcia e contermini di Fontanafredda, Polcenigo, Pasiano di Pordenone, Provincia di Pordenone e Informest.

Il progetto elaborato in coerenza con la più recente normativa comunitaria, mira all'esercizio coordinato ed alla gestione associata di una pluralità di servizi di comune interesse (redazione di piani e progetti coordinati a livello di comprensorio con particolare riguardo agli aspetti ambientali, culturali, storici ed artistici; individuazione di progetti di interesse prioritario soggetti a finanziamento europeo; azioni di networking volte a stimolare la collaborazione istituzionale con i soggetti pubblici e privati preposti alla valorizzazione del territorio).

L'Ente ha concesso il proprio patrocinio al progetto #BUONO2015 promosso dal Comune di Azzano Decimo.

L'Amministrazione ha espresso il proprio sostegno al corso di qualifica "Operatore del legno", azione avviata da SYNTHESI FORMAZIONE di Pordenone mirata a supportare le politiche attive rivolte al lavoro perseguite dalla Provincia.

E' stato dato sostegno al nuovo indirizzo di studio "grafica e comunicazione" attivato presso l'I.P.S.IA di Brugnera.

ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' IN COLLABORAZIONE CON ENTI, ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONI PRIVATE

Durante l'arco dell'anno sono state sostenute le manifestazioni dell'Associazione Negozianti Pasianesi con particolare riferimento alla manifestazione "Pasiano in Primavera" tenutasi domenica 6 aprile e che ha riscosso notevole partecipazione.

L'1 e 2 agosto, presso il Parco Ai Molini, si è svolta la 10^ edizione della manifestazione denominata "Isola della Musica"organizzata dall'Associazione Soundpark e patrocinata

dall'Amministrazione Comunale. L'edizione di quest'anno è stata caratterizzata dall'esibizione di gruppi locali.

Nel mese di settembre sono stati festeggiati i 60 anni di fondazione del gruppo Alpini di Pasiano e a ottobre è stata promossa una serata di prevenzione "Le amiche col nastro rosa".

È stata assicurata durante l'anno la gestione dell'immobile ex sede municipale con pulizia, apertura e custodia dell'immobile da parte dei Lavoratori Socialmente Utili, prevalentemente per le attività della Scuola di Musica dell'Associazione Altoliventina XX° Secolo e oltre che per altre associazioni (AVIS, AIFA, carabinieri in Congedo, Gruppo Archeologico, I Molini).

L'Associazione I Molini si è fatta promotrice della rassegna Arte e Territorio con due presentazioni di libri presso la Biblioteca Civica (Emanuele Facchini e Sergio Tomasella) oltre a un'esposizione di quadri del pittore Bruno Marcon realizzata nel foyer del Teatro Gozzi durante tutta la stagione teatrale.

La nuova Associazione @Pasianonoi ha organizzato in Piazza Alcide De Gasperi l'iniziativa "Natale a Pasiano" nei week end del mese di dicembre con la presenza di casette di legno e punti di ristoro e con animazione e musica; a conclusione dell'evento sono state donate al Comune di Pasiano di Pordenone due casette in legno. La nuova iniziativa ha riscosso grande successo con numerosa partecipazione della cittadinanza, dei comuni e province limitrofe.

Per quanto riguarda il settore sportivo, il servizio ha collaborato con l'Istituto Comprensivo per lo svolgimento di un "Torneo di pallamano", rivolto a tutti agli alunni della scuola primaria di secondo grado di Pasiano "C. Costantini".

CORSI DI LINGUA PER ADULTI E INIZIATIVE PER L'INTEGRAZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI IMMIGRATI

Anche quest'anno, in collaborazione con il Centro territoriale permanente (C.T.P), presso l'Istituto scolastico di Pasiano di Pordenone, sono stati organizzati dei corsi di lingua italiana per stranieri. Il Comune ha assicurato con il personale LSU la pulizia dei locali usati per lo svolgimento delle lezioni.

CONCESSIONE PATROCINI - SUPPORTO AD ASSOCIAZIONI

L'Amministrazione Comunale nel 2014 ha sostenuto le Associazioni richiedenti attraverso la concessione del proprio Patrocinio. L'intervento del Comune è stato assicurato, a seconda della tipologia di intervento, o mediante l'uso gratuito di immobili comunali oppure mediante la collaborazione nella stampa e distribuzione del materiale promozionale.

COLLABORAZIONE CON LE SCUOLE DEL TERRITORIO

Il servizio ha provveduto alla fornitura di tutto il materiale didattico necessario per il funzionamento dell'Istituto scolastico (libretti personali, registri).

In base alla normativa regionale, la quale ha stabilito che i trasferimenti regionali destinati a ciascun comune per l'acquisto o la fornitura di libri di testo per gli alunni frequentanti gli istituti scolastici esistenti sul proprio territorio comunale debbono essere assegnati agli alunni residenti, previo accordo in tal senso con i comuni di residenza dei beneficiari, sono già state rimborsate ai comuni richiedenti.

Sono state assicurate la massima collaborazione e il sostenimento delle spese per l'acquisto di materiali e gadgets in occasione dell'organizzazione di eventi sportivi. È stato erogato il contributo per il P.O.F.

L'obbligo legislativo di fornire i libri di testo agli studenti della scuola primaria ha comportato una spesa complessiva di € 12.000,00.

Come previsto dall'apposito regolamento sulla mensa scolastica, è stata nominata la Consulta della mensa scolastica.

A fine anno 2013 sono stati avviati i contatti con dell'Istituto Comprensivo "Cardinale Costantini" di Pasiano di Pordenone per istituire l'organismo di partecipazione "Consiglio Comunale dei Ragazzi", già previsto dall'Art. 8 dello Statuto Comunale. L'attività di formazione è stata affidata alla Cooperativa Itaca di Pordenone. Nel mese di gennaio 2014 sono stati individuati i nomi dei candidati e si è svolta la campagna elettorale con l'elaborazione di un programma elettorale, manifesti promozionali e volantinaggio e discorsi elettorali, A fine gennaio 2014 si sono svolte le elezioni in collaborazione con l'Amministrazione Comunale e nel marzo 2014 è stato organizzato un evento pubblico ufficiale per la proclamazione del CCR alla presenza di Sindaco e Consiglio Comunale. Successivamente, fino alla fine dell'anno scolastico, si sono svolti altri incontri che, in seguito ad un altro incarico affidato alla stessa cooperativa, sono proseguiti anche fino a dicembre 2014, con l'organizzazione di incontri delle varie commissioni con gli amministratori comunali.

INIZIATIVA DI RACCOLTA DI FONDI O DI ATTREZZATURE INFORMATICHE DISMESSE A FAVORE DELL'ISTITUTO COMPRESIVO DI PASIANO DI PORDENONE.

L'Amministrazione Comunale congiuntamente all'Istituto Comprensivo ha sostenuto attivamente (conferenza stampa, promozione pubblicitaria sui media, invio lettere alle imprese) l'Istituzione per la raccolta di fondi o di attrezzature informatiche destinate a svecchiare l'aula informatica della scuola primaria di Pasiano.

INIZIATIVE A FAVORE DELL'AMBIENTE

- Partecipazione all'accordo di rete interistituzionale per la promozione e lo sviluppo dell'educazione ambientale;
- Organizzazione, in concomitanza della manifestazione "Pasiano in primavera" svoltasi il 6 aprile la 1^ giornata per l'ambiente con la mostra dei lavori a tema prodotti dalle scuole del territorio e apertura del laboratorio didattico allestito presso la ditta Claber S.p.A.

GEMELLAGGIO CON CANTONE FRANCESE DI FRONSAC

In occasione del quindicesimo anniversario del gemellaggio siglato con la Comunità dei Comuni di Canton de Fronsac (Francia), sono stati inviati in terra francese un gruppo di studenti delle classi prime e seconde della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Pasiano per dare continuità ai rapporti di gemellaggio, offrire l'opportunità ai suddetti studenti di solidificare i rapporti di approfondimento linguistico già avviati via rete con i coetanei studenti del collège di Léo Drouyon di Vérac (Bordeaux) e promuovere attività di scambio e di conoscenza della cultura italiana e francese.

Dal 10 al 15 luglio un gruppo formato di un numero massimo di 12 studenti delle suddetti classi, scelti dal corpo docente in base al merito scolastico, sono stati ospitati presso le famiglie dei loro coetanei francesi. I ragazzi si sono recati in Francia con una delegazione dell'Amministrazione Comunale guidata dal Sindaco, dal consigliere delegato e da un consigliere comunale, da due accompagnatori e da altre persone che in forma volontaria si sono offerte di seguire i ragazzi.

In tale occasione è stato siglato ufficialmente fra il Sindaco di Pasiano e le autorità francesi il patto per il gemellaggio.

I rapporti fra le due comunità, anche se informalmente, sono perdurati per tutto l'anno, in vista dell'organizzazione dello scambio del 2015.

GESTIONE GARE SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E DI TRASPORTO SCOLASTICO

A seguito di disposizione del Segretario Comunale, le procedure relative all'affidamento dei servizi di refezione scolastica e di trasporto scolastico, sono state trasferite dall'area tecnica all'area affari generali.

I nuovi affidamenti avranno decorrenza a partire dal 2015/2016.

SCUOLE MATERNE PRIVATE DEL TERRITORIO

Nel mese di giugno 2014 è stato liquidato un acconto di € 15.000,00, quale anticipo sulla nuova convenzione a favore della scuola materna di Pasiano "Gesù Bambino".

Sono stati liquidati i contributi alle scuole materne del territorio previsti dalle convenzioni in scadenza al 31.12.2014.

S P O R T

L'Amministrazione Comunale nel corso del 2014 ha garantito, a chiunque ne abbia fatto richiesta, l'uso degli impianti sportivi di proprietà comunale per lo svolgimento di attività e manifestazioni sportive. È stato assicurato sia all'Istituto Comprensivo di Pasiano di Pordenone che alla Scuola Materna "Gesù Bambino" del Palazzetto dello Sport "Roberto Marson" di Pasiano Capoluogo, per lo svolgimento dei saggi di Natale e di fine anno scolastico.

È stato assicurato il proprio patrocinio al 1° torneo di pallavolo "Stelle di Natale" organizzato dalla Polisportiva Cecchinese.

La banca dati relativa alle Associazioni sportive è stata aggiornata con i cambiamenti che vengono segnalati a questa Amministrazione Comunale di volta in volta dalle Associazioni.

A decorrere dalla stagione sportiva 2014/2015, si è iniziata la raccolta dati sull'uso delle strutture sportive in modalità informatizzata, al fine di snellire il lavoro di sintesi e consuntivazione dei costi da addebitare alle associazioni utilizzatrici degli stessi.

È stata rinnovata la convenzione con l'A.S.D. AC Union Pasiano per la gestione del campo sportivo del capoluogo.

Al fine di controllare lo stato delle entrate derivanti dall'uso degli impianti sportivi, è stata effettuata una ricognizione dello stato dei crediti vantati nei confronti delle associazioni utilizzatrici degli stessi e recuperati i crediti pregressi.

GESTIONE IMMOBILI COMUNALI

Di seguito si elencano le autorizzazioni rilasciate per l'uso degli immobili comunali nell'anno 2014:

IMMOBILI COMUNALI	N. AUTORIZZAZIONE RILASCIATE
Campo sportivo di Pasiano "Sergio Pase"	41
Campo sportivo di Visinale "Sergio Della Barbara"	11
Palazzetto dello sport	70
Palestra scuola media	14
Aula Magna e Aule delle scuole	1
Palestra scuola elementare Pasiano	13
Palestra scuola elementare Cecchini	13
Centro sociale di Azzanello	16
Molini (Casa Ciot + Servizi + parco) + Ex Sede Municipale)	43 di cui 16 Molini, 21 Ex sede municipale, 6 Casa Ciot
Teatro Gozzi e sala Fondi	35 di cui 22 teatro e 13 sala fondi
TOTALE	257

Il Servizio ha assicurato tramite il personale LSU (n. 3 operatori a 36 ore settimanali) la pulizia della sede municipale, della biblioteca, del centro per anziani, del Teatro Gozzi, della sala Fondi

e dell'ex sede municipale. Alcuni di questi operatori hanno anche affiancato nel servizio di pulizia la Polisportiva Cecchinese, associazione a cui è stata affidato il servizio di custodia, apertura e chiusura, pulizia del palazzetto dello sport, della palestra scuole elementari capoluogo, della palestra scuole elementari di Cecchini e della palestra della scuola media.

GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE

La Biblioteca Comunale ha svolto numerose attività di promozione alla lettura e di aggregazione per la popolazione.

Tra i mesi di gennaio e maggio la Biblioteca ha organizzato alcune letture animate destinate sia ai bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia che le Elementari mediante il servizio svolto a titolo di volontariato da parte di un gruppo di lettrici volontarie.

Le letture sono state organizzate nel seguente modo:

letture mensili per i bambini grandi e piccoli della Scuola per l'Infanzia rispettivamente in biblioteca per i bambini frequentati l'Asilo Gesù Bambino di Pasiano e presso la sede di Rivarotta per i bambini dell'Asilo S. Benedetto Abate.

Sempre per i bambini delle Scuole dell'Infanzia sono stati organizzati circa 10 incontri denominati "L'ora del racconto" presso la Biblioteca Civica il sabato mattina previa iscrizione.

Per quanto riguarda gli alunni frequentanti le Scuole Primarie (I^e II^e e III^e) sono state organizzate delle letture animate secondo un calendario e su tematiche concordate con le insegnanti.

Queste si sono svolte in Biblioteca Civica per i bambini frequentati la Scuola Elementare D. Alighieri di Pasiano e direttamente al plesso di Cecchini per i bambini della Scuola Madre Teresa di Calcutta.

Il 28 febbraio si è svolta al Teatro Pasolini di Casarsa della Delizia la finale del Torneo di lettura che ha coinvolto 8 scuole medie dei rispettivi comuni appartenenti al Sistema Bibliotecario della Pianura Pordenonese; la classe II B dell'Istituto Comprensivo di Pasiano è risultata la vincitrice.

Il 21 marzo ha avuto luogo al Palazzetto dello Sport il Campionato di lettura che ha coinvolto le classi quinte delle scuole primarie e le classi prime delle medie incentrato sulla figura di Ulisse

Per le classi IV elementari, lo scorso 7 aprile ha avuto luogo al Teatro Gozzi un incontro con l'autrice Rita Reschiotto sul libro "Il mio nome viene da lontano".

Su proposta del Sistema Bibliotecario il giorno 30 aprile, nell'ambito del progetto regionale Crescere Leggendo, si è svolta la "Maratona di lettura" in parte in classe e in parte in biblioteca con apertura straordinaria serale. La lettura ha coinvolto le classi terze, quarte e quinte della scuola primaria.

Domenica 29 giugno al Parco dei Molini è stato ospitato l'evento "Storie nel Bosco" - giornata di lettura per bambini e famiglie a cura dei lettori volontari di tutto il Sistema Bibliotecario

Per quanto riguarda la fascia degli adulti la Biblioteca ha deciso di proseguire con incontri mensili del gruppo, ormai consolidato, "Lettori per passione".

Nel mese di maggio si è svolta la rassegna di incontri con l'autore con la partecipazione di due autori finalisti al Premio Campiello.

A seguito di una rivisitazione generale dell'intero materiale librario della biblioteca si è effettuato uno scarto inventariale di libri in quanto usurati e/o obsoleti. Parte di documenti tecnicamente superati o danneggiati sono stati collocati invece in magazzino comunque disponibili al prestito, attraverso la loro visibilità in catalogo. Si è proceduto poi all'acquisto di nuovi scaffali. Questa operazione ha consentito di creare nuovi spazi e si è proceduto a una nuova distribuzione della sezione "Fondo Locale".

È stata in parte sistemata anche la sezione "Consultazione" a seguito di una importante acquisizione di un'enciclopedia mediante donazione.

Si è proceduto all'acquisto e catalogazione di libri con particolare attenzione alla lista di libri per

ragazzi "Gli irrinunciabili" come suggerito dal progetto regionale "Nati per leggere".

È stata completata (ad eccezione della sezione ragazzi) l'attività di applicazione di un codice a barre su tutto il patrimonio librario al fine di consentire la lettura ottica dell'etichetta mediante una pistola apposita al fine di velocizzare le operazioni di prestito, secondo gli indirizzi del Sistema Bibliotecario della Pianura Pordenonese.

Con l'impiego anche del personale LSU è stata iniziata anche l'operazione di applicazione di bollini ai dorsi dei libri per ragazzi al fine di suddividere gli stessi per fasce d'età e consentire una più facile consultazione per gli utenti giacché anche i libri per ragazzi sono distribuiti a scaffale secondo il sistema Dewey.

GESTIONE LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI

Il servizio ha provveduto alla gestione delle 5 unità di personale LSU assegnate attraverso l'organizzazione dei turni di lavoro e dell'assegnazione delle mansioni. I lavoratori sono stati assegnati al servizio di pulizia (n. 3 unità), al servizio di apertura chiusura e custodia dell'ex sede municipale, del teatro Gozzi, della biblioteca, della sala Fondi e di altre attività d'ufficio (n. 2 unità).

A tale funzione il Servizio Affari Generali assicura una unità di personale (dott.ssa Buoro Cinzia) che ha elaborato n.33 pratiche "Ordine Diretto" e n.7 "Richieste d'Offerta" (dott.ssa Buoro Cinzia) e il supporto del tecnico informatico (dott. Gasparotto Alessandro).

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Introduzione

Le Amministrazioni Pubbliche ed in particolare gli Enti Locali devono costantemente fare attenzione al continuo evolversi della normativa inerente la gestione delle proprie attività; sta di fatto che gli Amministratori locali ed i Funzionari si trovano ad affrontare continuamente problematiche innovative indirizzate a dare un servizio all'utenza il più semplice e completo possibile.

L'Amministrazione Comunale opera in tal senso già da diversi anni provvedendo a tenere aggiornata l'informatizzazione del sistema dei servizi.

A seguito delle disposizioni regionali, inoltre, il nostro Ente ha aderito all'Associazione Intercomunale Aster del Sile e gestisce l'Ufficio Unico del Personale.

ATTUAZIONE DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE

Lo snellimento delle procedure è già una realtà nella nostra Amministrazione, tant'è vero che con delibera di G.C. n. 141 del 12/09/2014 è stato approvato il Piano delle Risorse e degli Obiettivi per l'anno 2014 con contestuale affidamento dei capitoli ai Responsabili dei Servizi.

Ai Responsabili dei Servizi sono state attribuite tutte le competenze previste dal T.U. EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, che prevede una netta distinzione dei compiti fra gli organi elettivi e la struttura burocratica dell'Ente, prevedendo l'adozione degli atti gestionali.

Questo modo di operare ha permesso al Sindaco ed agli Assessori di dedicare maggiore attenzione alle materie di propria competenza, ed agli operatori ed esecutori di ridurre i tempi di disbrigo delle pratiche amministrative, a tutto vantaggio dell'utenza.

ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE

Il Bilancio di Previsione, il Bilancio Pluriennale e la Relazione Previsionale e Programmatica per l'anno 2014 sono stati redatti in attuazione del T.U. EE.LL., di cui al D.Lgs.n.267/2000, e

rappresentano i documenti base per la nuova concezione del bilancio, nella quale sono indicati i programmi e gli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire con la propria attività.

Il bilancio è stato predisposto nel mese di maggio 2014 (delibera di G.C. n. 132 del 06/08/2014) ed approvato con delibera di C.C. n. 32 del 02/09/2014, ed è stato immediatamente utilizzato come strumento di programmazione per l'anno 2014. Il Conto del Bilancio dell'esercizio 2013, anch'esso redatto in conformità al T.U. EE.LL. di cui al D.Lgs. n. 267/2000, è stato approvato con deliberazione di C.C. n. 07 del 14/05/2014 /dichiarata immediatamente esecutiva . L'approvazione dello stesso ha prodotto un Avanzo di Amministrazione di € 83.590,90=.

Successivamente sono state effettuate:

- una 1^ variazione di bilancio (vedi deliberazione di C.C. n. 36 dell' 30/09/2014 e relativa variazione al P.R.O. (deliberazione di G.C. n. 153 del 06/10/2014);
- una 2^ variazione di bilancio (vedi deliberazione di C.C. n. 39 del 24/11/2014, e relativa variazione al P.R.O delibera di G.C. n. 189 del 01/12/2014.

L'ufficio finanziario provvede costantemente alla predisposizione (relativamente al proprio ufficio) e la registrazione (relativamente a tutti gli uffici) delle determinazioni di impegno e liquidazione, utilizzando il programma AD WEB contestuale emissione di mandati di pagamento e reversali di incasso, garantendo il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. all'1.1.2014 al 31/12/2014 sono stati emessi n. 1983 mandati di pagamento per un totale di € 8.287.624,60= e n. 822 reversali di incasso per un totale di € 10.144.403,10 =;

L'ufficio gestisce anche il servizio di vendita dei buoni per la mensa scolastica e la verifica dell'incasso da parte dell'utenza del contributo per il trasporto scolastico. A fine anno sono stati introitati € 45.689,70= di buoni pasto ed € 68.421,00= per contributo trasporto scolastico.

L'ufficio nel corso dell'anno 2014 ha provveduto a portare a termine i seguenti adempimenti:

- Sono stati predisposti ed inviati i dati previsionali 2014 ed i dati consuntivi 2013 nonché il monitoraggio della competenza mista alla scadenza indicata (come previsto dalla L. R. n. 27/2012) con il sistema informatico, inerenti il Patto di Stabilità.
- Si è proceduto costantemente a monitorare la spesa di propria competenza adottando le misure più idonee per il contenimento della stessa e quindi per ottenere un maggiore risparmio.
- È attiva la procedura informatica per il controllo di gestione dei servizi di mensa e trasporto scolastico.
- È stato predisposto ed approvato, con la relazione illustrativa, il Conto del Bilancio per l'anno 2013, che ha prodotto un avanzo di amministrazione di € 83.590,90= (delibera di C.C. n. 07 del 14/05/2015).
- Sono stati regolarmente distribuiti ai responsabili dei servizi i capitoli di entrata e spesa con il P.R.O. per l'anno 2014, ed, a seguito delle variazioni al bilancio 2014, si è provveduto ad aggiornare il P.R.O. con contestuale comunicazione ai responsabili.
- È stato predisposto per la Giunta Comunale il Bilancio di Previsione 2014 con la relativa relazione previsionale e programmatica;
- E' stata assicurata, sia da parte del Responsabile del Servizio che da parte dei propri collaboratori, l'assistenza ai colleghi per la gestione dei budget assegnati, e la pronta comunicazione delle variazioni del P.R.O. adottate dall'Amministrazione.
- Con l'emissione delle bollette relative alle tariffe ambientali da parte di Ambiente Servizi S.p.a. , per il I° semestre 2014, è stato assicurato, da parte dell'Ufficio Finanziario e Ufficio Tributi, sia l'assistenza alla ditta incaricata che alla cittadinanza.
- E' stato dato incarico alla ditta Leader Consulting per gli accertamenti I.C.I. per gli anni 2009 / 2010 e sono state inviate le raccomandate per la riscossione dell'imposta per circa 420 contribuenti, e la stessa Ditta ha provveduto ad inviare ai contribuenti, già compilati, i due moduli per i versamenti TASI 2014.
- E' stata aggiornata la banca dati relativa alle ditte soggette all'imposta sulla pubblicità.

- Si è provveduto alla registrazione delle bolle per il trasporto dei prodotti vitivinicoli e la vidimazione dei registri per il trasporto del latte.
- Riconoscimento dei debiti fuori bilancio.
- Adozione delle misure consequenziali in ottemperanza alle delibere della Corte dei Conti.
- Rinegoziazione dei Mutui della CC.DD.PP.
- Riclassificazione del sistema contabile.

TRIBUTI LOCALI

L'ufficio tributi ha provveduto ad assistere il cittadino nell' applicazione della tariffa (TARES), gestita dalla ditta Ambiente Servizi s.p.a. ed, in concomitanza con l'emissione delle bollette effettuata nel mese di novembre 2014, ha ricevuto le istanze di contestazione pervenute dalla popolazione, ha dato consulenza interpretativa sulle bollette ed ha trasmesso i dati ricevuti alla ditta medesima. In collaborazione con la ditta che gestisce il servizio sta predisponendo accertamenti per le attività e per privati. Per quanto riguarda l'I.C.I. sono stati presi contatti con la ditta Leader Consulting, per gli accertamenti I.C.I. anno 2009 e sono state inviate le relative raccomandate ai cittadini morosi per l'introito dell'imposta per n. 420 contribuenti, la stessa Ditta, inoltre, è stata incaricata per l'invio del mod. F24 per la prima e seconda rata della TASI 2014 e l'ufficio comunale ha assicurato l'assistenza al cittadino per le consulenze del caso.

COMMERCIO / PUBBLICITA'

Con decorrenza 1/01/2012 ha iniziato ad operare lo Sportello Unico dell'Associazione Intercomunale del Sile con sede presso il Comune di Prata di Pordenone, come previsto dalla convenzione in atto. Tutte le operazioni, pertanto, inerenti il commercio relative al nostro Ente, transitano tramite detto sportello. Il funzionario preposto riceve le richieste trasmesse per P.E.C. (posta elettronica certificata) al nostro Comune, le elabora e ne predispone le autorizzazioni dandone comunicazione allo Sportello Unico, il tutto sta funzionando regolarmente. In questo periodo è stato possibile:

- ➔ rilasciare autorizzazioni sia per nuove ditte che per cambi di gestione (18 variazioni);
- ➔ rilasciare autorizzazioni comunali temporanee per sagre, manifestazioni varie, lotterie, tombole, ecc.(5 eventi);
- ➔ censire nuove attività (9 ditte);

Con decorrenza 01/01/2014 ha avuto inizio la gestione associata del servizio del commercio fra i Comuni di Pasiano di Pordenone e Pravisdomini, come da convenzione approvata con delibera di G.C. n. 219 del 06/12/2013, in base alla quale il comune di Pasiano di Pordenone provvede ad evadere le pratiche e le procedure del Comune di Pravisdomini.

Il servizio Pubblicità non ha subito particolari innovazioni per cui ha funzionato regolarmente: sono state aggiornate le utenze sia per quanto riguarda le nuove iscrizioni che per le cancellazioni. Tali procedure sono state espletate con il sistema informatico che dà la possibilità di gestire l'imposta in modo del tutto automatizzato.

L'ufficio inoltre gestisce le polizze assicurative contratte dall'Amministrazione comunale, avvalendosi della collaborazione del broker incaricato.

SERVIZIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

Nell'anno 2014 l'Ufficio continua a risentire della mancata assegnazione di un soggetto a tempo pieno a supporto dell'attività svolta (nonostante i diversi atti deliberativi della Conferenza dei Sindaci).

In ogni caso:

- gli adempimenti relativi alla gestione economica del personale sono stati svolti con regolarità;
- i contratti decentrati integrativi di livello territoriale relativi all'utilizzo dei fondi 2014 sono stati regolarmente sottoscritti;
- i procedimenti di reclutamento e di selezione sono stati svolti con regolarità.
- È stata garantita l'assistenza agli enti nelle vari fasi dei procedimenti disciplinari, se richiesta;
- Sono state evase le pratiche pensionistiche del personale dell'Associazione.

La carenza di organico di personale e gli obiettivi e le funzioni assegnate, che divergono dal potenziamento e dalla valorizzazione dell'Ufficio Associato del Personale, hanno fatto sì che non sia stato possibile attuare quelle misure tipiche di un moderno e efficiente ufficio associato del personale. Pertanto non è stato istituito né il C.U.G. associato e neppure l'Ufficio Associato del Contenzioso del Lavoro. Inoltre non è stato ancora adottato il Regolamento Unico l'accesso all'impiego, sebbene i relativi atti siano stati predisposti dal Responsabile del Servizio Associato. Dal punto di vista della spesa, il Comune di Pasiano di Pordenone rispetta pienamente i parametri imposti dalle normative sul contenimento della spesa pubblica: infatti negli ultimi anni il turn over non è stato garantito comportando un risparmio sostanziale sulla spesa di personale. Il rapporto tra spesa di personale e spesa corrente si attesta mediamente intorno al 22%: rapporto particolarmente basso se si pensa che il sintomo di una spesa di personale elevata, così come previsto dal legislatore regionale, è fissato nel 30% di tale rapporto.

Il fondo per le risorse decentrate del personale dipendente è stato decurtato secondo quanto disciplinato dal legislatore nazionale e non contiene, comunque, alcuna risorsa facoltativa prevista dai contratti collettivi. Infatti, non avendo il Comune di Pasiano di Pordenone rispettato il patto di stabilità regionale nell'esercizio 2010, le risorse facoltative inserite nel fondo per le risorse decentrate sono state stralciate e destinate per altre finalità.

Infine, essendo il Comune di Pasiano Capofila per la gestione associata del personale, ha beneficiato di un ulteriore abbattimento della spesa di personale, grazie agli incentivi regionali e al concorso alle spese da parte degli altri associati.

Nell'anno 2014 ha istruito l'iter per la stipula di una nuova Convenzione per il servizio associato di Segreteria Comunale con la nomina di un nuovo Segretario Comunale.

Per quanto riguarda invece la spesa del servizio associato, il Consuntivo 2014 approvato dalla Conferenza dei Sindaci evidenzia una ulteriore contrazione della spesa rispetto all'esercizio 2014.

POLIZIA LOCALE

A seguito della stipula della convenzione attuativa, dal 1 gennaio 2008 il Servizio di Polizia locale è svolto in forma associata tra i comuni di Azzano Decimo, Chions, Pasiano di Pordenone, Prata di Pordenone e Pravidomini.

Presso il Comune di Azzano Decimo è istituito l'Ufficio Comune al quale sono state demandate tutte le attività, le procedure, gli atti ed i provvedimenti necessari per garantire il

raggiungimento degli obiettivi fissati dalla convenzione attuativa riassunti nelle seguenti funzioni e servizi:

- Sicurezza urbana
- Polizia stradale
- Polizia Amministrativa

Presso i Comuni di Chions, Pasiano di Pordenone, Prata di Pordenone e Pravisdomini, sono istituiti Sportelli Territoriali di Polizia Locale; il personale assegnato agli sportelli funge da collettore tra la cittadinanza e l'Ufficio Comune. Presso l'Ufficio comune si espletano le maggiori funzioni e servizi demandati dalla convenzione quali, la gestione del personale, delle sanzioni al codice della strada, delle violazioni ambientali, delle violazioni in campo edilizio, programmazione dei servizi sul territorio, e questi riportati sono alcuni esempi. Durante l'anno 2014 sono state espletate tutte le attività previste dalle norme di riferimento con particolare attenzione alla prevenzione e repressione degli illeciti ed alla sorveglianza del territorio.

Servizio di Polizia Stradale

L'attività si è concretizzata con la programmazione ed interventi finalizzati a garantire la sicurezza della circolazione stradale così come previsto dalle norme contenute nel codice della Strada. Il servizio di controllo del territorio è stato diviso equamente tra i comuni ed ha fornito il seguente numero di violazioni: n. 1.657 violazioni alle norme sul comportamento del C.d.S.; rilevanti nr. 66 sinistri stradali di cui n. 24 con lesioni ai conducenti/trasportati e n. 1 mortale.

Il numero delle violazioni contestate sono in linea con gli anni precedenti anche a fronte di una diminuzione dell'organico. Contrariamente, gli introiti a favore degli Enti hanno avuto una restrizione causata principalmente dall'emanazione di due leggi. La prima obbliga l'ente a versare metà dell'introito di una sanzione a favore dell'Ente proprietario della strada, nello specifico a Provincia/Regione, mentre la seconda "concede" al trasgressore uno sconto del 30% sull'importo originario se questa viene pagata entro cinque giorni dalla notifica.

Il personale della polizia locale, coadiuvato anche da personale volontario, ha presenziato con compiti di sorveglianza e viabilità tutte le manifestazioni che si sono svolte sul territorio.

Consapevoli della grande importanza dell'educazione stradale, sono stati svolti corsi indirizzati ai ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado, finalizzati all'insegnamento della segnaletica stradale, sia essa verticale sia essa orizzontale, e all'utilizzo della strada sia della strada sia in qualità di pedoni sia in qualità di ciclisti.

Servizio di Polizia Giudiziaria

Questo servizio viene attivato a seguito di un comportamento ritenuto penale dalla legge, l'attività viene svolta sia d'iniziativa che delegata dall'Autorità Giudiziaria.

A seguito della stipula della convenzione denominata "Patto locale Sicurezza" tra la regione F.V.G., la Prefettura di Pordenone ed il comune di Azzano Decimo, in qualità di comune capofila dell'Associazione "Sile" che prevede la collaborazione tra le forze di polizia si sono programmati ed intensificati i controlli sul territorio con pattuglie cosiddette "miste".

Durante i controlli presso gli esercizi pubblici, negozi di alimentari ecc., sono emerse delle irregolarità contabili e penali.

Sicurezza Urbana - Pubblica Sicurezza

Come previsto dalla legge quadro della Polizia Locale, le attività di pubblica sicurezza vengono attuate a garantire in forma ausiliaria con altre forze di polizia. Nell'anno di riferimento gli interventi sono stati finalizzati alla presenza e sorveglianza in occasione di pubbliche manifestazioni ed assembramenti di vario genere. Si è proceduto al vaglio della Commissione comunale per i locali di pubblico spettacolo in occasione delle manifestazioni e sagre locali.

Nell'ambito della prevenzione, sono stati organizzati corsi di difesa personale indirizzati prevalentemente ai ragazzi in età scolare. Particolare attenzione è stata rivolta a contrastare i comportamenti e le attività influenti in modo negativo sulla vita della comunità, al fine di salvaguardare la convivenza civile e la sicurezza dei cittadini, consentendo loro di usufruire di

beni comuni e di tutelare la qualità della vita e dell'ambiente. Nel corso dell'anno hanno avuto termine i lavori per l'installazione del II° lotto dell'impianto di videosorveglianza intercomunale, impianto ritenuto all'avanguardia nel settore delle nuove tecniche d'indagine.

Polizia Amministrativa

L'attività di polizia amministrativa si concretizza nell'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e di tutte le altre disposizioni emanate dagli organi competenti, con particolare riguardo alle norme concernenti la polizia: urbana, edilizia, sanitaria, rurale, veterinaria, commerciale ed ecologica. In questa attività viene coinvolto anche il personale degli Sportelli Territoriali che per competenza territoriale svolge come principali attività autorizzazione gare competitive, autorizzazioni manifestazioni, autorizzazioni manomissioni suolo pubblico, gestione oggetti smarriti, gestione personale volontario, gestione mercato settimanale, tenuta registri infortuni sul lavoro, autorizzazioni sosta persone diversamente abili, autorizzazioni foniche e pubblicitarie, autorizzazione occupazione suolo pubblico, redazione ordinanze sindacali e dirigenziali, violazioni a leggi e regolamenti. Il lodevole servizio svolto dal personale ha contribuito a garantire la sicurezza nelle molteplici attività promosse/patrociate dall'Amministrazione comunale. In particolare, la loro presenza viene recepita dalla popolazione come garanzia di sicurezza presso i plessi scolastici in concomitanza dell'orario di entrata e uscita degli alunni, le molteplici processioni civili/religiose e le manifestazioni.

AREA DEMOGRAFICA E SOCIO -ASSISTENZIALE

Compiti istituzionali

Durante il periodo in questione l'Ufficio Servizi Demografici ha svolto, nel rispetto di legge, i numerosi compiti istituzionali ai quali è preposto:

- Servizio Anagrafe - Stato Civile - Leva Militare - Elettorale;
- Tenuta dell'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero - circa 1.500 iscritti) - Rapporti con i Consolati;
- Statistiche Demografiche periodiche, mensili ed annuali;
- Adempimenti legati ad altre statistiche ed indagini ISTAT;
- Rilascio delle carte d'identità e delle pratiche per l'ottenimento dei passaporti;
- Rilascio delle varie certificazioni di competenza;
- Elezioni Comunali ed Europee del 25.05.2014;
- Autenticazione di copie e firme;
- Autenticazione delle sottoscrizioni nei passaggi di proprietà dei veicoli ;
- Raccolta sottoscrizioni a corredo delle richieste di Referendum e di proposte di Legge di iniziativa popolare;
- Permessi di seppellimento;
- Concessione loculi;
- Concessione aree cimiteriali;
- Pratiche per tumulazioni - estumulazioni - inumazioni - esumazioni- traslazioni e trasporto salme;
- Procedure per l'aggiornamento degli indirizzi sulle patenti di guida e sui libretti di circolazione in occasione dei cambi di residenza o di abitazione;
- Assegnazione numeri civici alle nuove costruzioni - aggiornamento numerazione civica;
- Tenuta degli atti notificati mediante deposito;
- Rilascio delle tessere elettorali;
- Aggiornamento Albo Giudici Popolari;
- Aggiornamento Albo Presidenti di Seggio;
- Aggiornamento Albo Scrutatori;

Di seguito si riportano alcuni dati statistici relativi all'attività svolta dai Servizi Demografici nel periodo 01.01.2014 - 31.12.2014:

- Popolazione residente al 31.12.2014: n° 7.749
- Pratiche immigratorie: n° 164
- Pratiche emigratorie: n° 199
- Altre variazioni anagrafiche (cambi di abitazione ecc.): n° 142
- Atti di Stato Civile: n° 440
- Carte di identità rilasciate: n° 1.073
- Pratiche di aggiornamento indirizzi sulle patenti e/o libretti di circolazione veicoli: n° 249
- Variazioni apportate alle liste elettorali: n. 836
- Certificati complessivamente emessi: n. 8.707
- Atti in deposito: n. 741
- Autenticazione delle sottoscrizioni nei passaggi di proprietà dei veicoli: n. 68

RAPPORTI CON GLI ALTRI UFFICI E CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Lo scambio di dati ed informazioni con gli altri uffici avviene in modo costante ed improntato ad espressioni di reciproca collaborazione. La corrispondenza cartacea è ridotta al minimo indispensabile, privilegiando l'aspetto verbale e la posta elettronica.

Il Sindaco e gli assessori competenti vengono costantemente informati sulle attività più rilevanti del settore.

CIMITERI

Nei cimiteri del Comune, come meglio sotto specificato, sono state effettuate alcune operazioni di traslazione ed esumazione di salme per dare loro altra destinazione, come da richiesta dei parenti:

- a. Cimitero di Cecchini: n° 1 esumazioni/estumulazioni
- b. Cimitero di Pasiano: n° 3 esumazioni/estumulazioni
- c. Cimitero di Rivarotta: n° 2 esumazioni/estumulazioni
- d. Cimitero di Visinale: n° 1 esumazioni/estumulazioni

Nel corso del 2014 sono stati sottoscritti n° 27 contratti di concessione di loculi e n° 4 contratti di concessione di aree cimiteriali.

RILASCIO ATTESTATI DI REGOLARITA' DEL SOGGIORNO

Con l'entrata in vigore del D. Lgs. 3.2.2007 n. 30, avvenuta in data 11 aprile 2007, la competenza al rilascio delle attestazioni di regolarità del soggiorno in Italia per i cittadini dell'Unione Europea è stata trasferita dalle Questure ai Comuni.

Trattasi di attività istruttoria di rilevante importanza anche sotto l'aspetto quantitativo, considerato che nel Comune di Pasiano di Pordenone sono residenti oltre 500 cittadini rumeni che dal 01.01.2007 sono diventati comunitari.

Nel corso del 2014 sono state rilasciate n° 28 attestazioni.

ANAGRAFE CANINA

Il settore Demografico cura la tenuta dell'anagrafe canina. Vengono effettuate le nuove iscrizioni (per nascita o acquisizione) e le cancellazioni (per decesso o cessione).

Di seguito si riportano i dati statistici relativi al 2014:

- a. Cani iscritti: n° 1.408
- b. Nuove iscrizioni: n° 98

- c. Cancellazioni: n° 97
d. Altre operazioni n° 59

I cani rinvenuti sul territorio comunale vengono ospitati presso il convenzionato canile di Villotta di Chions che provvede a dare loro ospitalità e a fornire le cure necessarie.
Al 31.12.2014 risultavano ricoverati n° 6 cani.

AZIONI ED INTERVENTI NEL SETTORE SOCIALE

Progetto Giovani

Le attività del Progetto Giovani costituiscono una realtà consolidata e conosciuta all'interno del territorio comunale.

L'obiettivo è quello di programmare e realizzare iniziative, eventi, occasioni di conoscenza e socializzazione seguendo una reale e sentita domanda dei giovani e valorizzando i loro interessi, le loro capacità e le risorse esistenti sul territorio.

La sede del Progetto Giovani si trova presso il centro culturale (ex Sede Municipale) in via Roma n. 113.

La gestione del Centro di Aggregazione e l'organizzazione delle attività connesse al Progetto Giovani è affidata al "Laboratorio Scuola" di Azzanello e prevede l'impiego di n. 2 educatori.

Le aperture del Progetto Giovani sono programmate in due pomeriggi a settimana (il martedì ed il giovedì), oltre ad alcune aperture straordinarie il sabato. Il centro è frequentato ad ogni apertura mediamente da oltre 20 persone (soprattutto maschi anche se nell'ultimo anno la presenza femminile è andata aumentando) e la fascia di età si aggira dai 13 ai 17 anni con qualche presenza di ragazzi maggiorenni.

In particolare, oltre alle normali attività effettuate negli orari di apertura, sono state organizzate le seguenti iniziative che hanno coinvolto i ragazzi anche in momenti diversi:

- n° 4 serate con pizza e visione di film adatti all'età;
- giochi di gruppo;
- tornei di ping-pong;
- gita in montagna (Piancavallo);
- Gita in Val D'Arzino;
- visite e momenti di conoscenza e scambio di esperienze con i PG di altri Comuni;
- partecipazione al PG Games a Zoppola;
- attività di informazione e orientamento;
- festa in occasione della chiusura estiva;
- festa di Halloween;
- mercatino di Natale;
- laboratorio Parkour;
- festa in occasione della chiusura natalizia.

La partecipazione alle attività del Progetto Giovani è gratuita.

Punti Verdi

A sostegno delle attività estive rivolte ai bambini e ai ragazzi dai 3 ai 14 anni il Comune è intervenuto concedendo:

- a) patrocinio e sostegno logistico (sede - pulizie - trasporti in occasione delle uscite) alla Cooperativa ITACA che ha organizzato un punto verde per 4 settimane presso le scuole elementari di Cecchini;
- b) un sostegno economico all'associazione PARAPIGLIA di Pasiano di Pordenone che ha organizzato il "Grest" per 4 settimane presso la "Casa della Gioventù" di Pasiano.

Lavoratori di pubblica utilità

Nel mese di dicembre 2011 è stata sottoscritta con il Tribunale di Pordenone apposita convenzione per l'impiego (completamente gratuito) di soggetti condannati a lavori di pubblica utilità. Nel corso dell'anno 2014 hanno prestato la loro attività a favore della comunità n. 4 persone.

Alloggi di Via Mure

Gli alloggi di proprietà comunale siti in Via Mure ad Azzanello (n. 4 appartamenti) sono stati usufruiti in comodato gratuito dalla Cooperativa A.R.C.A. con sede in Via Santa Maria n. 17 a sostegno del progetto "Fattorie Sociali/Abitare Sociale".

Vi hanno trovato alloggio alcuni adulti svantaggiati inseriti nel progetto di lavoro suddetto avente, fra le altre cose, la finalità di sviluppare forme di autonomia abitativa.

Solidarietà alimentare

Il Comune ha aderito alla settimana della solidarietà organizzata in autunno dell'Ambito n° 6.3, culminata con l'inaugurazione del CSA (centro di solidarietà alimentare) sito presso le ex Scuole Elementari della frazione di Cesena di Azzano Decimo.

Anche per sensibilizzare le nuove generazioni al senso del dono è stata organizzata una raccolta straordinaria di generi alimentari (da far confluire poi al CSA) in collaborazione con le scuole del Comune, oltre che con i supermercati, le Caritas e altre Associazioni di volontariato presenti sul territorio.

Tavolo sullo spreco

Il Comune di Pasiano di Pordenone ha partecipato (e partecipa tuttora) presso l'Ambito Sud n° 6.3 al "Tavolo sullo spreco" per individuare le azioni di contrasto allo spreco alimentare e di altra natura.

Incontri con le Caritas locali

Sono stati organizzati più incontri con le Caritas locali al fine di coordinare e ottimizzare gli interventi di aiuto e di sostegno alle numerose famiglie in difficoltà.

Corso di lingua italiana

Il Comune di Pasiano di Pordenone, in collaborazione con alcune insegnanti in pensione e con l'Ambito, ha organizzato un corso di alfabetizzazione rivolto a signore straniere (principalmente indiane) per far acquisire loro i primi rudimenti della lingua italiana e permettere alle stesse di approcciarsi in autonomia con enti ed istituzioni.

Hanno aderito all'iniziativa circa 20 persone.

Assistenza domiciliare

Costituisce uno dei principali strumenti di intervento sul territorio per la tutela dell'anziano e ha l'obiettivo specifico di mantenere o recuperare gradualmente l'autonomia della persona dal punto di vista fisico, psichico e sociale, evitando o ritardando l'istituzionalizzazione precoce o impropria. La gestione del personale di servizio è affidata alla Coop. ACLI di Cordenons, che da anni opera nel territorio dell'Ambito Sociale Sud.

Per una migliore fruizione del servizio, per un più razionale impiego del personale, e per la realizzazione di significative economie di scala, il servizio è svolto in coordinamento con quello analogo del Comune di Prata di Pordenone. L'orario di servizio è articolato dal lunedì a sabato, con interventi anche pomeridiani. Gli interventi erogati sono i seguenti:

- cure igieniche personali
- bagno e spugnature
- aiuto domestico
- lavanderia e stireria
- accompagnamento e commissioni
- collegamento con servizi sociali e sanitari
- valutazione e monitoraggio del piano di assistenza
- controllo terapia orale
- alzata e messa a letto

- consegna pasti
- sostegno e controllo

E' possibile, inoltre, effettuare bagni assistiti presso il Centro Diurno per gli utenti che per particolari condizioni di salute o perché ancora privi di servizi igienici necessitano di tale prestazione. Per usufruire del servizio l'utenza versa una quota di compartecipazione, calcolata sulla base del reddito annuo del nucleo familiare e della frequenza settimanale degli interventi.

Vi si accede su richiesta al Servizio Sociale, il quale dopo i necessari accertamenti, valuta l'opportunità dell'intervento e le modalità di erogazione dello stesso.

Nel corso del 2014 hanno usufruito del servizio domiciliare n° 30 utenti, di cui n° 5 nuove richieste, per un totale di 2.022 interventi. La tipologia degli utenti assistiti è la seguente:

- Anziani n° 24
- Handicap con meno di 65 anni n° 2
- Psichiatrici con meno di 65 anni n° 1
- Adulti in difficoltà n° 3

Servizio Pedicure

E' un servizio la cui prestazione è svolta a domicilio da personale della Coop. ACLI a favore degli utenti che non possano provvedere autonomamente alla cura dei piedi e delle mani, solitamente anziani e ammalati. Il servizio di pedicure viene effettuato, dallo stesso personale che opera a domicilio, anche a favore degli utenti che frequentano il Centro Diurno per anziani.

La prestazione è svolta su richiesta individuale, con frequenza mensile. Vi si accede su richiesta al Servizio Sociale del Comune, il quale dopo i necessari accertamenti, valuta l'opportunità dell'intervento e le modalità di erogazione dello stesso.

Per usufruire del servizio l'utenza versa una quota di compartecipazione stabilita secondo criteri di reddito. Nel corso del 2014 il servizio è stato utilizzato da n° 22 utenti (di cui 5 nuovi), per un totale di 138 interventi.

Servizio Pasti a domicilio

Eroga pasti caldi a domicilio nell'orario del pranzo a favore di coloro che presentano difficoltà a provvedere autonomamente alla preparazione del pasto. La distribuzione è curata dal personale del servizio domiciliare del Comune e i pasti vengono forniti dalla ditta Gemeaz.

Il servizio viene erogato su sei giorni alla settimana, con possibilità nella giornata del sabato di chiedere un pasto doppio per coprire anche la domenica; inoltre è possibile chiedere un pasto doppio giornaliero per coprire anche la cena. Per usufruire del servizio l'utenza ha versato una quota fissa che è pari al costo del pasto, equivalente ad € 4,887 a pasto. Vi si accede su richiesta al Servizio Sociale del Comune, il quale dopo i necessari accertamenti, valuta l'opportunità dell'intervento e le modalità di erogazione dello stesso. Nel corso del 2014 hanno usufruito del servizio n° 17 utenti, di cui n° 4 nuove richieste per un totale di 4.282 pasti forniti.

Centro Diurno per Anziani

Servizio rivolto ad anziani autosufficienti e non autosufficienti, portatori di un bisogno di socializzazione, che necessitano di assistenza e tutela durante la giornata e/o del mantenimento/recupero delle abilità funzionali residue. Il Centro Diurno ha l'obiettivo primario di ritardare o evitare l'inserimento definitivo in strutture residenziali protette, mantenendo il più possibile l'anziano presso il proprio domicilio, e di dare in questo modo un sostegno concreto alla famiglia che si prende cura della persona anziana.

Il servizio è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00. Le prestazioni erogate sono le seguenti:

- cura ed igiene della persona (igiene personale, bagno,...),
- servizio di pedicure una volta al mese,
- servizio pasti,
- ginnastica una volta alla settimana,
- servizio parrucchiera una volta a settimana,

- attività di animazione e ricreative,
- attività di socializzazione,
- attività di sostegno e di accompagnamento nelle uscite di gruppo,
- servizio di trasporto con mezzo comunale;
- festicciole in varie occasioni (Carnevale, castagnata, Natale...);
- gite e uscite di gruppo;
- periodicamente: S. Messa e recita del S. Rosario.

Il personale operante è composto da tre assistenti domiciliari e da personale volontario.

La frequenza al Centro Diurno ha comportato il versamento di una quota di compartecipazione che è pari ad € 12,00 per gli autosufficienti e a € 16,00 per i non autosufficienti.

E' stato possibile usufruire del servizio trasporto sia per l'andata che per il ritorno al costo di € 2,00 (A+R) o € 1,50 (solo A o R). Il servizio trasporto è stato effettuato mediante volontari e personale LSU.

Vi si accede su richiesta al Servizio Sociale del Comune.

Nel periodo dal 01.01.2014 al 31.12.2014 hanno usufruito del servizio n° 18 utenti così distribuiti:

- | | |
|------------------|-------------------|
| - gennaio n° 12 | - luglio n° 13 |
| - febbraio n° 13 | - agosto n° 12 |
| - marzo n° 13 | - settembre n° 12 |
| - aprile n° 13 | - ottobre n° 12 |
| - maggio n° 12 | - novembre n° 13 |
| - giugno n° 13 | - dicembre n° 13 |

Gli utenti che hanno usufruito del servizio trasporto sono stati in media n° 9.

Alloggi per anziani

L'Amministrazione comunale dispone di n° 7 mini alloggi, nei quali vengono inserite persone anziane autosufficienti e residenti nel Comune di Pasianno di Pordenone, che vivono in situazioni di alloggio precario o prive di abitazione ed in situazione economica disagiata. Tutti gli alloggi sono occupati. Oì si accede tramite bando di concorso. Cn deliberazione di Giunta Comunale è stata fissata la quota dovuta dai singoli a titolo gestione spese generali. Per l'anno 2014 è stata fissata nella misura del 10% dei redditi degli ospiti.

Servizio di trasporto

Il servizio di trasporto è a favore di anziani e persone svantaggiate, o comunque non in grado di far fronte al trasporto con propri mezzi e/o privi di un'adeguata rete parentale. Viene svolto da personale volontario facente parte delle Associazioni AIFA e PASIANO SOLIDALE e lavoratori socialmente utili.

Vi si accede su richiesta al Servizio Sociale del Comune, il quale dopo i necessari accertamenti, valuta l'opportunità dell'intervento.

E' prevista una compartecipazione alla spesa da parte dell'utente, a partire da un minimo di € 1,00, in base ai chilometri percorsi ed alla situazione reddituale dello stesso.

Nel corso del 2014 sono state soddisfatte n° 804 richieste.

Progetti ai sensi della L.R. 41/96

In collaborazione con i servizi specialistici del territorio, il Servizio Sociale del Comune elabora progetti a favore di persone portatrici di handicap, individuate in base ai criteri definiti dalla L.R. 41/96, al fine di garantire la centralità della persona, il pieno rispetto della dignità e il diritto all'autonomia delle persone con handicap.

Nel corso del 2014 sono stati attivati n° 16 progetti, suddivisi nelle seguenti aree di intervento (ogni progetto può comprendere più aree di intervento):

- sostegno socio-assistenziale scolastico (n° 4),
- attività integrative di valenza socio-educativa negli asili, nelle scuole di ogni ordine e grado e in ambito extrascolastico (n° 12),

- modalità individuali di trasporto (n° 5),
- servizio di aiuto personale (n° 4).

Servizio di trasporto

L'Amministrazione comunale effettua a cura del Consorzio A.T.A.P. il servizio di trasporto dei minori frequentanti la struttura La Nostra Famiglia di San Vito al Tagliamento.

Vi si accede su richiesta al Servizio Sociale del Comune e in accordo con La Nostra Famiglia di San Vito al Tagliamento.

Nel corso del 2014 sono stati trasportati n° 3 minori.

Casa di Riposo

Il Comune ha collaborato attivamente nella stesura del nuovo statuto della Casa di Riposo.

Contributo per il superamento delle barriere architettoniche

Ai sensi della L. 9 gennaio 1989 n. 13, la Regione tramite l'Amministrazione comunale eroga un contributo economico finalizzato a favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati già esistenti su opere di adeguamento non ancora realizzate. Hanno diritto al contributo i portatori di menomazioni o limitazioni funzionali permanenti, ivi compresa la cecità, ovvero quelle relative alla deambulazione e alla mobilità.

Vi si accede su richiesta al Servizio Sociale del Comune.

Nel corso del 2014 è stata inoltrata n. 1 domanda.

Contributi economici collegati al permanere di situazioni di bisogno per un reddito globale oggettivamente insufficiente a far fronte alle esigenze del vivere quotidiano (n° 14 liquidati);

- Sussidio di mantenimento a favore di **famiglie affidatarie** che accolgono minori in situazione di difficoltà (n° 3);
- Copertura parziale o totale delle rette di ricovero in **case di riposo** o in altre strutture protette (n° 12 persone in carico);
- **Assegno per i nuclei familiari** di cittadinanza italiana con tre o più figli di età inferiore ai 18 anni ai sensi dell'art. 65 della L.448/98 e successive modifiche e integrazioni (n° 34 domande pervenute e 27 accolte);
- **Assegno di maternità** per cittadini italiani o comunitari o stranieri in possesso di carta di soggiorno ai sensi dell'art. 65 della L.448/98 e successive modifiche e integrazioni (n° 17 domande presentate e 14 accolte);
- Prestazioni ANMIL, a favore di **sogetti mutilati, invalidi del lavoro e audiolesi** ai sensi dell'art. 4 L.R. 4/1999 e successive modifiche e integrazioni (n° 5 domande);
- Contributo economico per **l'abbattimento dei canoni di locazione** a favore dei conduttori ai sensi dell'art. 11 della L. 431/98 e art. 6 della L.R. 6/2003 e successive modifiche e integrazioni (n° 98 domande presentate per l'anno 2013 e n° 92 accolte);
- **Borsa formazione lavoro** (n° 4 di cui 1 con fondi SIL),
- **Fondo solidarietà**: trattasi di interventi economici erogati dall'Ambito volti a garantire alla famiglia il minimo vitale (n° 10 domande);
- **Carta Famiglia**: benefici economici erogati dalla Regione (bonus elettrico n° 312 domande) o sotto forma di sconti (n. 15 domande) a famiglie con figli a carico e con reddito al di sotto di determinate soglie;
- **SGATE**: sgravi sulla bolletta dell'energia elettrica e del gas concessi a famiglie con basso reddito o che si trovano in particolari situazioni di debolezza sociale (n° 98 tra domande nuove e rinnovi);
- **ORTO SOCIALE**: con il coordinamento dell'Ambito e il supporto logistico del Comune è stato avviato anche per il 2014 l'Orto Sociale. Esso si trova in Viale dei Tigli. L'iniziativa ha permesso ad alcune persone svantaggiate di trovare una parziale occupazione nella cura e manutenzione dell'orto a fronte di un piccolo aiuto economico. I prodotti sono stati poi suddivisi tra i soggetti che hanno partecipato al progetto e l'eccedenza è stata distribuita attraverso le Associazioni Caritatevoli ad altre famiglie in difficoltà.

Cartella sociale informatizzata

Ai sensi della L.R. 31.03.2006 n. 6 è stata istituita la Cartella Sociale Informatizzata quale strumento di lavoro dei servizi sociali, che permette di effettuare un'indagine statistica a livello quantitativo sulla presa in carico dei casi e sugli interventi erogati, collocando gli stessi in un sistema classificatorio ampio e interpretabile per accorpamenti di macro tipologie.

Nel corso del periodo considerato il servizio sociale ha proceduto all'aggiornamento delle cartelle esistenti e all'istituzione delle nuove cartelle per i casi presi in carico per la prima volta.

AREA SERVIZI E RISORSE TERRITORIALI

Nel corso dell'anno 2014, causa il protrarsi dei termini (concessi dalla legge) per l'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2014 e della relativa Relazione Previsionale e Programmatica avvenuta con deliberazione Consigliare n. 32 del 02.09.2014, molti programmi sono stati rinviati agli ultimi mesi o addirittura non previsti, sia per mancanza del documento di bilancio di cui sopra che per la mancanza di disponibilità finanziarie.

L'Area Servizi e Risorse Territoriali nei vari Settori ha comunque garantito l'applicazione delle normative in materia Urbanistica, Edilizia, Ambiente, Lavori Pubblici e Manutenzione mettendo, a disposizione degli utenti le informazioni ed il materiale necessario, al fine di consentire la realizzazione di interventi edilizi ed urbanistici. Sono stati gestiti gli interventi pubblici in corso nonché gli interventi di manutenzione degli immobili di proprietà comunale.

URBANISTICA

Variante generale al vigente P.R.G.C

Erano stati richiesti vari preventivi per quantificare la spesa per la predisposizione della variante generale al P.R.G.C.. Tale variante si rende necessaria per adeguare l'attuale strumento urbanistico alle recenti normative e alle nuove previsioni dei Piani sovraordinati recentemente entrati in vigore (P.A.I.L., P.R.I.T., P.G.T., ecc.). Nel corso del 2014, causa la mancanza della disponibilità finanziaria, non si è dato avvio all'incarico per la predisposizione dello studio e dei relativi elaborati. L'ufficio ha continuato a raccogliere le proposte inoltrate da molti cittadini, di modifica delle attuali previsioni provvedendo a darne riscontro ai singoli richiedenti.

Variante n. 12 al vigente P.R.G.C.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 05.12.2013 è stata adottata la variante n. 12 al vigente Piano Regolatore Generale Comunale relativa a modifica di zonizzazione. Nel corso del 2014 sono stati acquisiti i pareri degli Enti interessati, e successivamente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 08.04.2014 è stata definitivamente approvata. La stessa è entrata in vigore il 15.05.2014.

Procedure e pareri in materia urbanistica (valutazione ambientale strategica e valutazione impatto ambientale)

Variante Urbanistica n. 12 al Piano Regolatore Generale Comunale. Predisposizione degli atti relativi alla "Verifica di Assoggettabilità" (ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 4/2008). La Giunta Comunale con deliberazione n. 188 del 25.10.2013 ha dato avvio al procedimento amministrativo individuando i soggetti competenti in materia ambientale da consultare per il parere di competenza. Acquisiti i pareri la Giunta Comunale con proprio atto n. 25 del 29.01.2014 ha deliberato la non assoggettabilità della Variante alla procedura di VAS, non avendo la stessa effetti significativi sull'ambiente;

Pareri vari espressi su Piani inviati da Enti diversi per la verifica di assoggettabilità degli stessi a V.A.S. o a V.I.A. (PAT Comune di Mansuè e Progetto relativo alla sistemazione e consolidamento argini fiume Livenza predisposto dalla Regione F.V.G.)

Gestione degli strumenti urbanistici comunali

Nel corso dell'anno 2014 sono stati gestiti tutti i Piani Particolareggiati le cui opere sono in corso di realizzazione e altri Piani e progetti che di seguito si elencano:

- *P.R.P.C. di Iniziativa Privata denominato "Borgo Vecchia Cecchini" in zona omogenea "C - DI ESPANSIONE", fraz. Cecchini:* sono stati predisposti gli atti finali mancanti per la cessione delle aree e delle opere di urbanizzazione al Comune e l'atto di cessione è stato stipulato in data 26.02.2014;
- *P.A.C. di Iniziativa- Zona Industriale ed Artigianale della Parussa:* è stato presentato dalle ditte proprietarie dell'area il Piano Attuativo Comunale (PAC) relativo alla zona che prevede inoltre contestuale variante urbanistica. Nel corso dei primi mesi del 2013 gli elaborati sono stati modificati in recepimenti dei pareri acquisiti in sede di VAS. In attesa del decreto regionale di approvazione del progetto relativo alla "Viabilità dell'Area del Mobile", che interessa anche l'ambito di PAC, l'Ufficio ha in parte perfezionato nel corso del 2014 i contenuti della Convenzione. Il lavoro risulta complesso in quanto l'intervento deve essere conforme al progetto di viabilità elaborato dalla Provincia, deve rispettare i contenuti dei pareri acquisiti, deve farsi carico di alcuni obblighi imposti da Enti diversi dal Comune ed inoltre deve essere adeguato alle intervenute modifiche normative di Piani sovraordinati recentemente approvati. Essendo, poi, l'attuazione del PAC strettamente collegata alla realizzazione del tratto di viabilità di primo livello facente parte del progetto "Viabilità dell'Area del Mobile" sono stati effettuati vari incontri con l'ente Provincia per una corretta definizione del tutto;
- *P.R.P.C. di Iniziativa Privata denominato "S.IM.GHI" in zona omogenea "D2 - INDUSTRIALE", fraz. Cecchini:* sono stati predisposti gli atti finali per la cessione delle aree e delle opere di urbanizzazione al Comune; I lottizzanti hanno completato alcune opere mancanti come richiesto dal collaudatore incaricato. Il collaudo è stato effettuato nel marzo 2014 e l'atto di cessione delle aree è stato stipulato in data 23.07.2014.

Viabilità dell'Area Del Mobile:

Il territorio Comunale è interessato dagli interventi relativi alla "Viabilità dell'Area del Mobile", 4 progetti per la ristrutturazione e la realizzazione di nuovi tratti di viabilità di interesse regionale, predisposti dalla Provincia di Pordenone. Le previsioni di detti progetti, recepiti con una modifica allo strumento urbanistico comunale, comportano per l'Ufficio un costante e attento controllo su tutti gli interventi che possono eventualmente interessare le aree oggetto di esproprio, acquisendo pareri, effettuando pareri congiunti a professionisti ed altri enti, rapportandosi alle ditte espropriate, ecc.. L'approvazione dei progetti della viabilità di cui sopra e della relativa variante urbanistica, aveva comportato per il Comune la presentazione di 2 ricorsi al TAR da parte di alcune ditte le cui aree sono interessate dalla viabilità. Il Comune si era costituito nominando un legale per la difesa. I ricorsi si sono conclusi con sentenza a favore del Comune. L'ufficio nel corso del 2014 ha provveduto a concludere dal punto di vista amministrativo l'iter con la presa atto delle sentenze e gli atti conseguenti. Inoltre negli ultimi mesi del 2014 il territorio comunale ha visto l'inizio dei lavori del progetto n. 435 che interessa l'abitato di Visinale di Sopra e i rilievi per l'espropriazione delle aree. Pur essendo interventi eseguiti dagli Enti Regione e Provincia, l'ufficio collabora per la fornitura di documentazione, pareri agli enti stessi e per fornire eventuali chiarimenti ai proprietari interessati dai lavori.

Consultazione archivi informatici catastali:

L'Ufficio Urbanistica ha provveduto mensilmente a scaricare i dati inviati dall'Agenzia del Territorio, trasmettendoli all'Ufficio Edilizia Privata per la verifica e il controllo e per l'eventuale comunicazione delle incongruenze riscontrate.

Collaborazione con altri uffici comunali:

L'Ufficio ha collaborato con l'Ufficio Tributi per le procedure catastali e per l'aggiornamento delle aree edificabili. Nel corso del 2014, è stato di supporto ai cittadini fornendo tutte le informazioni riguardanti la destinazione urbanistica delle aree per il calcolo dell'IMU. Con l'entrata in vigore di alcuni Piani sovraordinati (PRIT, PGT, PAIL) l'ufficio ha provveduto ad elaborare alcune richieste di pareri alla Regione e all'Autorità di Bacino per una corretta applicazione delle normative.

Nel corso dell'anno 2014 inoltre è stata portata a compimento la procedura per la modifica della delimitazione del Centro Abitato Comunale approvata definitivamente con atto di Giunta Comunale n. 91 del 09.05.2014. Entro il mese di dicembre 2014 inoltre in collaborazione con l'ufficio Lavori pubblici è stata completata la pratica di acquisto dell'immobile sito in via Taiariol e predisposto gli atti conseguenti.

Certificati in materia urbanistica:

Tra i compiti dell'Ufficio, una parte rilevante occupano tutte le certificazioni in materia urbanistica quali: certificati di destinazione urbanistica, di conformità urbanistica per opere pubbliche, ecc.

Sono stati predisposti e rilasciati dall'inizio dell'anno n. 80 certificati di destinazione urbanistica.

Inoltre sono state predisposte le dichiarazioni di conformità, nulla osta e pareri per opere da eseguirsi da Amministrazioni statali, Enti istituzionalmente competenti, dalle Amministrazioni Regionale e Provinciali, nonché dai loro formali concessionari.

Sistema informativo territoriale (SIT):

L'associazione intercomunale "Sile" ha deliberato le direttive per l'attuazione del progetto di condivisione e standardizzazione della vestizione grafica del SIT e degli strumenti grafici e urbanistici dei singoli comuni. L'Ufficio ha partecipato ai vari incontri.

Piano di gestione dei bacini idrografici delle Alpi orientali e il Piano di gestione del rischio alluvioni:

Nel corso dell'anno l'Ufficio ha partecipato a tutte le riunioni convocate dall'Autorità di Bacino propedeutiche alla stesura dei Piani succitati, garantendo collaborazione attiva in termini di documentazione, atti, conoscenza del territorio ecc.

Intervento "Distretto del Mobile II lotto" relativo al programma regionale di infrastrutturazione in fibra ottica Hermes e Intervento "cablaggio zone industriali - intervento I, progetto definitivo del programma Regionale di infrastrutturazione in fibra ottica Hermes":

Nel corso del 2014 sono state espletate le procedure di competenza comunale richieste per la realizzazione dei succitati interventi (istruttoria progetti, partecipazione commissione regionale Lavori pubblici, sopralluoghi con ditte e predisposizione atti vari).

Piano Comunale di classificazione acustica (PCCA):

Al fine di una corretta gestione del Territorio e nel rispetto degli obblighi della normativa regionale in materia si è attivata la procedura di incarico per la predisposizione del piano comunale di classificazione acustica: tale Piano sarà seguito sia dall'ufficio urbanistica che dall'ufficio ambiente.

EDILIZIA

Durante il periodo in esame, l'attività edilizia ha subito una variazione rispetto all'anno precedente, registrando ancora una diminuzione delle pratiche presentate, da porre in relazione soprattutto con l'attuale congiuntura economica.

L'approvazione della perimetrazione delle aree a rischio idraulico, individuate dal P.A.I.L. e la conseguente 1^ variante alle norme del Piano stesso, avvenute nel corso del 2012, ha inciso negativamente sulla possibilità edificatoria di vaste zone del territorio comunale, in particolar

modo nelle frazioni di Cecchini e Visinale e conseguentemente si è registrato un'ulteriore flessione dell'attività edilizia. Nello specifico il numero di richieste di rilascio di permessi di costruire è stato pari a 17, di autorizzazioni paesaggistico-ambientali è stato di 10, di richieste di agibilità è stato di 25 e di denunce/segnalazioni certificate di inizio attività presentate è stato pari a 47.

Nel corso del periodo in esame sono stati rilasciati n°13 permessi di costruire (anche degli anni precedenti), n°8 autorizzazioni ambientali, n°5 autorizzazioni edilizie e n°12 certificati di agibilità. Le restanti pratiche sono sospese per motivi non dipendenti dall'ufficio, in quanto in attesa di documentazione integrativa.

A seguito delle modifiche apportate al Codice Regionale dell'Edilizia, L.R. n. 19/2009, che hanno ampliato il numero di interventi aventi rilevanza edilizia non più soggetti al preventivo controllo tecnico-amministrativo, sono state presentate 81 comunicazioni di attività edilizia libera, che sono state regolarmente verificate dall'ufficio.

L'Ufficio Edilizia Privata ha proseguito inoltre l'attività di rilascio di certificazioni di idoneità degli alloggi agli immigrati extra-comunitari, nel rispetto della normativa vigente in materia e attraverso controlli con gli altri Comuni, Questura, ecc.. Su 49 domande presentate, sono stati rilasciati 43 certificati. Le restanti richieste sono state archiviate su richiesta degli interessati o sospese per motivi d'ufficio.

Al fine di una corretta gestione del territorio comunale è stato eseguito anche un costante controllo sull'attività edilizia per garantire l'effettiva applicazione di quanto previsto dal Piano Regolatore Generale Comunale e dalla normativa in materia di edilizia ed urbanistica, il tutto volto alla prevenzione ed alla repressione degli abusi edilizi. Particolare attenzione è stata dedicata inoltre al controllo degli interventi nelle aree di vincolo per un adeguato utilizzo delle aree del territorio in modo tale che gli interventi non vadano a compromettere ulteriormente la situazione degli ambiti a rischio, in particolare, in conformità a quanto previsto dallo studio idrogeologico del territorio. Si precisa che la gestione dell'attività edilizia, essendo in gran parte il territorio vincolato ai sensi del D.Lgs. n. 42 del 2004, risulta molte volte complessa in quanto comporta il rilascio sia dei provvedimenti concessori di esclusiva competenza comunale che dei provvedimenti endoprocedimentali, i quali sono gestiti in collaborazione con il Comune di Prata di Pordenone a seguito dell'approvazione, nel dicembre 2013, della nuova Convenzione di istituzione della Commissione Locale per il Paesaggio, così come prevista dalla normativa vigente in materia. L'Ufficio Edilizia Privata dovendo gestire il territorio e gli studi effettuati sullo stesso, ha collaborato con continuità con gli altri uffici dell'Ente per la realizzazione degli interventi che interessano il territorio stesso. Ciò non solo per quanto riguarda gli interventi edilizi ma per quello che concerne la parte di competenza relativa il commercio, le residenze, l'idoneità degli alloggi, ecc..

Inoltre, l'Ufficio Edilizia Privata è stato interessato dall'attività dello "Sportello Unico per le attività produttive" presso il Comune di Prata di Pordenone, e presso il quale, i tecnici operanti nel territorio comunale, possono consegnare le pratiche inerenti le attività produttive. Per il rilascio dei provvedimenti finali l'ufficio ha partecipato alle Conferenze dei Servizi indette secondo quanto previsto dalle legge.

AMBIENTE

In riferimento agli obiettivi di natura ambientale, l'Amministrazione ha proseguito con il mantenimento del Sistema di Gestione Ambientale, derivante dalle certificazioni ottenute negli anni precedenti, attraverso la valutazione di conformità delle attività alle prescrizioni legali, l'attività di sorveglianza e misurazione, nonché il controllo e la registrazione di tutte le altre attività connesse ma in capo ad altri uffici.

Sempre in tema ambientale, si è proseguito con la verifica delle violazioni commesse in materia di inquinamenti (acustici, atmosferici, elettromagnetici, del suolo e delle falde idriche), curando i

rapporti con gli enti preposti alla protezione dell'ambiente, effettuando i relativi sopralluoghi congiunti, predisponendo le eventuali ordinanze.

E' continuata l'ordinaria attività amministrativa di rilascio delle autorizzazioni allo scarico (n° 5 per insediamenti non recapitanti in pubblica fognatura e con il citato "Sportello unico delle attività produttive", per insediamenti produttivi), l'aggiornamento della banca dati delle autorizzazioni rilasciate dalla Società Acque del Basso Livenza, il controllo dei procedimenti relativi allo smaltimento liquami per uso agricolo, l'aggiornamento del Catasto dei pozzi artesiani, la raccolta ed il controllo delle analisi compiute dall'A.R.P.A. sulle acque potabili degli edifici di proprietà comunale, il rilascio di pareri ed osservazioni relativamente alle procedure delle Autorizzazioni Uniche Ambientali, di competenza provinciale, e sugli impianti di recupero rifiuti (D.Lgs. n. 152/2006), la verifica dei pubblici spettacoli e delle relative attrezzature ai sensi del T.U.L.P.S. e del D.P.R. 311/2001.

Sono continuati i rapporti con la Società Acque del Basso Livenza, gestore del servizio idrico integrato e della rete fognaria comunale, per il corretto mantenimento e funzionamento del servizio fornito.

Sul versante discarica e, più in generale, raccolta rifiuti, si sono perfezionate le procedure inerenti la raccolta delle varie tipologie di rifiuti alla luce delle nuove intervenute normative o regolamenti di attuazione alle stesse (es. Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche, R.A.E.E.) e la raccolta della documentazione inerente le pesature dei rifiuti prodotti sul territorio comunale, il controllo dei rifiuti stessi smaltiti attraverso le ecopiazze comunali ed il conteggio delle pesature del materiale ferroso, la raccolta dei dati inerenti la compilazione del MUD, la gestione del Servizio Pubblico Integrativo per la gestione dei rifiuti non pericolosi e pericolosi, provenienti dalle aziende agricole.

In merito alla piazzola ecologica di via Comugnuzze, è stato ampliato l'orario di apertura al pubblico per il conferimento e si è proseguito con la procedura di registrazione, da parte del personale operaio, di tutti i rifiuti conferiti in eco piazzola per la verifica del rispetto delle tipologie ammesse.

Per quanto concerne specificatamente la discarica, nel 2014 sono proseguiti i servizi di smaltimento del percolato, di analisi e monitoraggi ambientali, nonché di manutenzione degli impianti, così come appaltati alla fine del 2012, per la prosecuzione della gestione post-mortem prevista dalle normative vigenti. La gestione viene seguita dall'ufficio in collaborazione con un consulente/responsabile esterno all'uopo incaricato.

In relazione ad altre tematiche ambientali, sono state eseguite delle disinfestazioni a tutela delle aree pubbliche, dalle zanzare tigre e dei trattamenti chimici per la derattizzazione.

Infine è stata realizzata la manifestazione denominata "Puliamo il Mondo", proposta da Legambiente, in collaborazione con le scuole del territorio.

PROTEZIONE CIVILE

Per quanto riguarda la Protezione Civile comunale, le attività svolte nel corso dell'anno possono così riassumersi:

- Aggiornamento normativo e partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento;
- Predisposizione proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio Comunale;
- Predisposizione determinazioni di affidamento incarichi, impegno di spesa, liquidazione, approvazione atti, ecc.;
- Richieste di contributi per dotare la sede di attrezzature adeguate e per la partecipazione ad esercitazioni e corsi di formazione dei volontari;
- Rendicontazione dei contributi concessi;
- Acquisto attrezzature in base ai contributi concessi negli anni precedenti;
- Manutenzione straordinaria dei veicoli in dotazione;
- Individuazione e nomina del nuovo coordinatore della Squadra Comunale;

- Aggiornamento dati elenco dei volontari della Protezione civile;
- Organizzazione delle attività formative ed esercitazioni della squadra comunale e del Distretto del Sil di cui il Comune di Pasiano di Pordenone ne è divenuto capofila;
- Coordinamento della squadra dei volontari in operazioni di emergenza;
- Rilascio di certificazioni, esecuzione di copie, archiviazione di pratiche;
- Rapporti con la Protezione Civile della Regione per l'organizzazione di manifestazioni ed esercitazioni;

A seguito dell'evento alluvionale occorso nei giorni 31 ottobre -1 novembre 2010 e alla concessione dei contributi da parte della Protezione Civile della Regione per il ripristino dei danni subiti dagli edifici pubblici, l'ufficio ha provveduto ad appaltare i lavori di manutenzione straordinaria degli edifici ex Molini, Casa Ciot e locali accessori, che sono stati regolarmente eseguiti, liquidati e rendicontati.

LAVORI PUBBLICI

L'attività dell'ufficio Lavori Pubblici, ha fortemente subito l'altalenanza normativa e finanziaria legata ai vincoli del "patto di stabilità":

	Denominazione opera pubblica	Stato di attuazione al 31.12.2014
1	Ampliamento piazzola ecologica di via Comugnuzze	Si è predisposta la documentazione per l'aggiudicazione definitiva in quanto solo il 24.12 è pervenuto dalla prefettura la certificazione mancante che era stata richiesta nel mese di maggio, quando è stata fatta l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto
2	Sistemazione idraulica della rete di scolo delle acque meteoriche e dei Rii Pontal e Comugna	L'opera è in attesa degli spazi finanziari
3	Completamento e riqualificazione piscina comunale	Si è aggiudicato in via definitiva alla ditta E.D. Impianti; i lavori sono in corso e dovrebbero concludersi entro in mese di maggio 2015
4	Adeguamento alle norme di sicurezza, nonché le relative opere di manutenzione straordinaria, presso la palestra di quartiere (palazzetto)	i lavori si sono conclusi e si è affidato l'incarico al professionista per la predisposizione della documentazione necessaria al rilascio del (certificato di prevenzione incendi) che è stato depositato il 22.12. 2014; sopralluogo dei Vigili del Fuoco per il proseguo della pratica
5	Realizzazione del centro di aggregazione giovanile di Pozzo	i lavori affidati si sono conclusi, siamo in attesa della presentazione del certificato di regolare esecuzione da parte del professionista per la chiusura dell'opera, nel frattempo si stanno chiedendo i preventivi per gli allacci ai pubblici servizi. Si è proceduto a chiedere la devoluzione del contributo per l'acquisto degli arredi in opere di completamento dell'impianto elettrico.
6	Realizzazione di una pista di skating	si è proceduto a chiedere la proroga del contributo concesso concesso e successivamente si è richiesta la devoluzione del contributo in opere per la scuola, devoluzione ottenuta con la Legge Finanziaria 2015.

7	Riqualificazione, adeguamento e messa in sicurezza tratto ex SP 43 - III lotto	si è proceduto alla predisposizione del progetto preliminare per la richiesta di contributo alla Provincia di Pordenone
8	Intervento di adeguamento alle norme di prevenzione incendi, sicurezza, barriere architettoniche della scuola secondaria di primo grado "C. Costantini"	si è provveduto ad inoltrare all'INAIL la documentazione relativa alla SCIA, per la chiusura dell'opera
9	Lavori di ristrutturazione, adeguamento e messa a norma della scuola elementare "Dante Alighieri"	si è proceduto a rendicontare l'opera alla Provincia di Pordenone, per il contributo ricevuto
10	Intervento urgente di protezione civile a salvaguardia dei centri abitati tramite realizzazione di opere di captazione, regimazione e scolo delle acque meteoriche 2° intervento	si sono completate le procedure "espropriative" dell'opera con la stipula degli atti e l'acquisizione dei mappali interessati dall'intervento, che prevedeva tra le altre cose la pulizia del primo tratto del rio Pontal, ubicato nel retro del cimitero di Pasiano.
11	Sistemazione parchi	si è proceduto alla predisposizione del progetto preliminare per la richiesta di contributo alla Provincia di Pordenone

Sono state fatte realizzare le due pedane di accesso al Municipio per il superamento delle barriere architettoniche. Sono stati predisposti i progetti preliminari/stime per le domande di contributo, inoltrate alla Provincia di Pordenone, alla Regione F.V.G. e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Sono state richieste le conferme di alcuni vecchi contributi alla Regione e successivamente sono state rendicontate.

MANUTENZIONI

Tra le attività che hanno impegnato maggiormente le strutture operative dell'Ufficio Manutenzioni, si segnala:

- la gestione delle forniture necessarie alla manutenzione della viabilità stradale, con l'acquisto di asfalto e ghiaia e sale;
- la manutenzione ordinaria, resa obbligatoria dalla normativa vigente, agli impianti comunali di raffrescamento, agli estintori, agli ascensori, lampade di emergenza, porte di sicurezza dotate di maniglioni anti panico, ecc.
- l'affidamento dell'incarico della manutenzione degli impianti elevatori ed estintori, obbligatoria per la normativa vigente, per il funzionamento degli stessi;
- l'affidamento dell'incarico di consulenza ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e ruolo di responsabile del servizio di Prevenzione e protezione;
- l'affidamento dell'incarico di servizio di reperibilità neve nel periodo invernale;
- l'affidamento incarico per effettuare le manutenzioni alle elettropompe posizionate presso gli impianti idrovori di Visinale e Cecchini;
- l'affidamento incarico per noleggio di gruppi elettrogeni posizionati presso gli impianti idrovori di Visinale e Cecchini;
- l'attività di supporto logistico e gestionale in collaborazione con altri uffici, alle attività pubbliche organizzate dall'Amministrazione Comunale con l'ausilio del personale operaio per la predisposizione dei siti, trasporto e posa di pannelli per mostre, predisposizione e rimozione transenne e deviazioni

stradali, posizionamento di sedie e gazebi, affissione dei manifesti, pulizia con spazzatrice prima e al termine delle manifestazioni.

- In supporto all'Ufficio di Polizia Locale:
 - a) Predisposizione della segnaletica per come previsto dall'Ordinanza Sindacale n. 13/2014 "Istituzione del limite di velocità a 60 Km/h nel tratto di strada comunale di via Brozzette di Rivarotta dal ponte della Fossa "Casetta Mulan" all'intersezione con via San Martino, in entrambi i sensi di marcia;
 - b) Rimodulazione dell'impianto semaforico posto all'incrocio tra via Molini, Via Roma e via Coletti;
 - c) Modifica viabilità interna Piazza A. De Gaspari;
- il rilascio di autorizzazioni ed il controllo degli interventi su viabilità stradale per miglioramento e potenziamento reti tecnologiche e allacciamento alle stesse (n. 1 ENEL -- n. 5 TELECOM - n. 5 ASCO Piave - n. 1 Acque del Basso Livenza (n. 0 fognatura e n. 1 acquedotto));
- la ricognizione scritta giornaliera degli interventi manutentivi effettuati, mediante registrazione degli stessi in apposito documento;
- la programmazione settimanale sintetica degli interventi manutentivi e analisi consuntiva degli stessi con rendiconti sull'utilizzo delle risorse (n. 10 riunioni);
- il rilascio di certificazioni, l'esecuzione di copie, l'archiviazione di pratiche;
- la partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento (corsi sulla sicurezza nel posto di lavoro, corsi relativi alla predisposizione degli appalti attraverso il MEPA, corsi di potatura e manutenzione del verde per gli operai, ecc.).

L'Ufficio ha poi curato, con interventi eseguiti direttamente con il proprio personale operaio, la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare. Nello specifico:

- la manutenzione (e relativa gestione) di edifici, immobili e stabili comunali (scuole, sedi municipali, mini alloggi anziani, centro sociale, palestre, campi sportivi, biblioteca, autoparco inteso sia come manutenzione mezzi e revisioni che fornitura carburanti (MEPA), ecc.);
- la manutenzione degli impianti antincendio degli edifici pubblici.

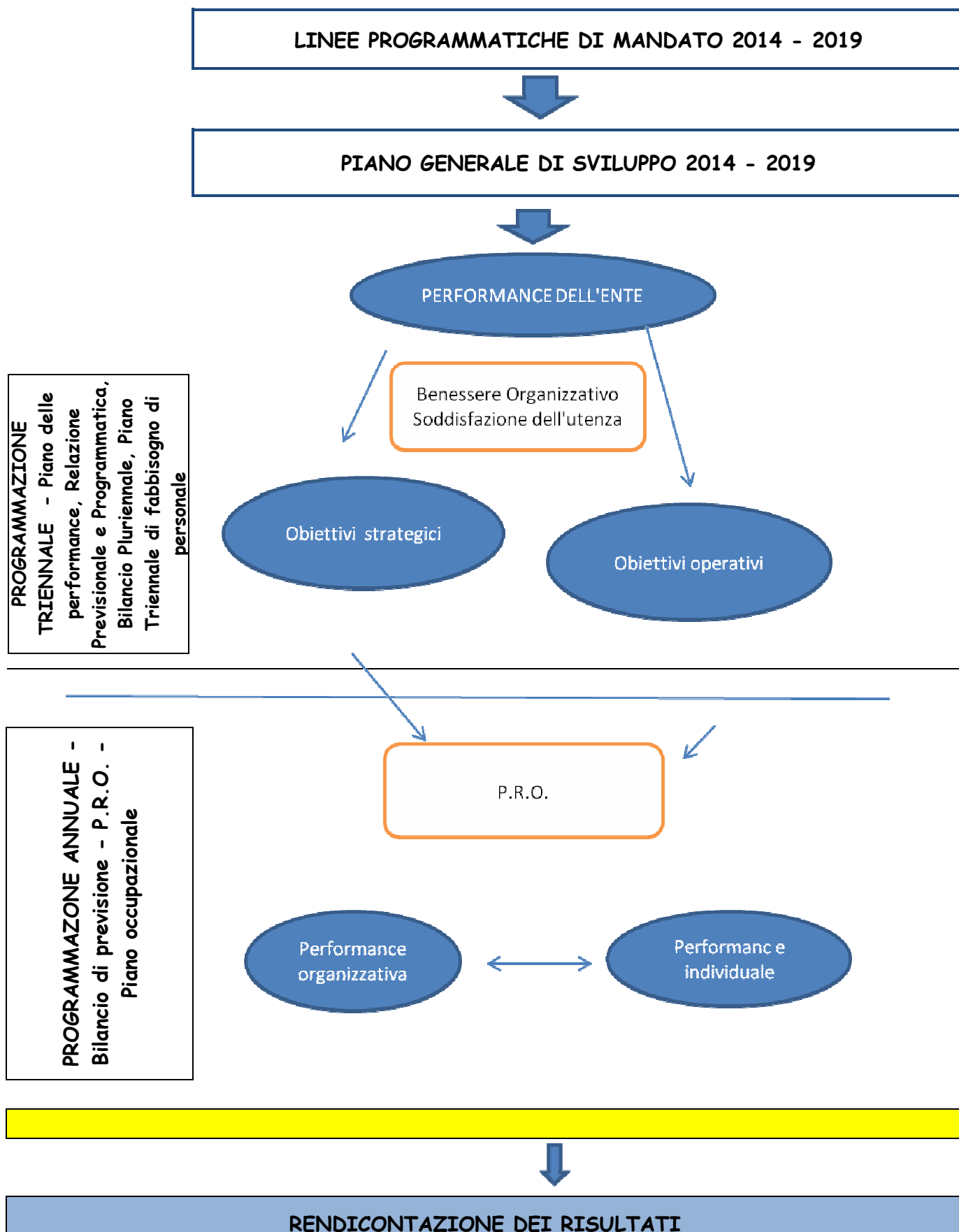
A queste attività si aggiunga, oltre alle mansioni derivanti dall'obbligo di acquisizione attraverso MEPA, descritte più avanti, i sopralluoghi per l'espletamento delle attività ordinaria, i rilievi, gli interventi di riparazione sulle attrezzature scolastiche, l'apertura e la chiusura dell'ecopiazza, le pulizie e lo sfalcio dei fossi lungo le strade comunali, il ripristino di piccoli tratti di manti stradali, la raccolta e lo smaltimento di rifiuti abbandonati in luoghi pubblici, l'attività di supporto e collaborazione con altri uffici, la gestione dei servizi di manutenzione cimiteri comunali, mensa scolastica, energia (esercizio e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici e del calore degli edifici pubblici), trasporto scolastico, manutenzione del verde e pulizia strade, pulizia edifici pubblici, spurgo fossi e rete fognaria, assistenza alla gestione *post-mortem* della discarica RSU (sfalcio erba e riparazioni alla recinzione).

Infine, in ordine all'assegnazione delle nuove funzioni in materia di affidamenti di servizi e forniture nonché di acquisti in rete tramite gli strumenti forniti da CONSIP, ha preso avvio l'attività di acquisti di forniture di beni a mezzo MEPA (Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni). Si sta quindi procedendo con gli acquisti in base alle esigenze dei vari uffici del Comune; dal 01.01.2014 al 22.09.2014 sono state predisposte n. 42 tra RDO (Richieste di Offerta) e ODA (Ordini Diretti di Acquisto) e Convenzioni, al 31.12.2014 sono state predisposte in totale n. 55 tra RDO (Richieste di Offerta) e ODA (Ordini Diretti di Acquisto) e Convenzioni. Si fa presente che le procedure informatiche del MEPA richiedono molto tempo per la loro gestione stante la non perfetta taratura del sistema da parte del Ministero stesso, sia sotto l'aspetto gestionale che telematico.

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1. Albero della Performance

Rappresentazione sintetica delle aree strategiche e relativi impatti e obiettivi



3.2 Obiettivi strategici

Di seguito si riportano gli obiettivi strategici, suddivisi per Area e fissati dall'Amministrazione Comunale con la deliberazione giunta n. 172 del 20/10/2015 con la quale è stato approvato il Piano della Performance Anno 2014, nonché la descrizione del loro grado di raggiungimento:

AREA AFFARI GENERALI CULTURA INFORMATICA BIBLIOTECA

N.	Obiettivo strategico annuale	PESO	INDICATORE E/O TERMINE ASSEGNATO PER LA REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE O.I.V.
1	Stipula nuove convenzioni con le scuole materne	40	annuale	Le nuove convenzioni sono state approvate con i seguenti atti di Consiglio Comunale: Scuola dell'infanzia di Rivarotta n.48 del 15.12.2014; Scuola dell'infanzia Gesù Bambino n. 49 del 15/12/2014 Le stipule delle suddette convenzione sono state effettuate, rispettivamente, in data 10.02.2015 e 03.02.2015.	
2	Revisione, gestione e coordinamento sull'utilizzo della sale comunali	30	annuale	Sono state evase tutte le richieste d'uso dei beni comunali. Di seguito si indicano il numero di autorizzazioni rilasciate, suddivise per immobile: - campi sportivi n. 52 - palazzetto dello sport n. 70 - palestra scuola media n. 14 - aula magna dell'Ist. Compr. n. 1 - palestra sc. elem. Pasiano n. 13 - palestra sc. elem. Cecchini n. 13 - Centro sociale di Azzanello n. 16 - Area ai Molini n. 43 - Teatro Gozzi e sala Fondi n. 35 per un totale di n. 257	
3	Adeguamento del sito secondo la struttura prevista dalla legge completa nei contenuti.	30	annuale	Il sito è stato adeguato al D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Amministrazione trasparente".	

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

N.	Obiettivo strategico annuale	PESO	INDICATORE E/O TERMINE ASSEGNATO PER LA REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE O.I.V.
1	Predisposizione regolamento TASI e invio con congruo anticipo rispetto alla scadenza del modello utile al pagamento sulla base di quanto esistente nella banca data comunale	30	annuale	Regolamento approvato in Consiglio Comunale. Bollettini TASI inviati ai contribuenti.	
2	Monitoraggio con cadenza almeno trimestrale dell'andamento delle entrate e delle spese ai fini del rispetto del patto di stabilità	30	annuale	Monitoraggio regolarmente effettuato con certificazione del rispetto del patto	
3	Predisposizione di una bozza di bilancio riclassificato entro il 31/12/2014	40	annuale	Bilancio riclassificato secondo il nuovo ordinamento contabile entro il 31.12.2014. I documenti contabili sono redatti secondo la doppia classificazione dall'01/01/2015	

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

N.	Obiettivo strategico annuale	PESO	INDICATORE E/O TERMINE ASSEGNATO PER LA REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE O.I.V.
1	Istituzione dell'Ufficio Unico Associato per il contenzioso del lavoro	40	annuale	Regolamento di funzionamento dell'Ufficio Associato inviato a mezzo posta elettronica al Segretario Comunale in data 02/01/2015	
2	Redazione del Regolamento sull'accesso agli impieghi	30	annuale	Regolamento inviato a mezzo posta elettronica al Segretario Comunale in data 29/12/2014	
3	Informatizzazione del servizio di rilevazione presenze	30	Ottobre 2014	L'informatizzazione a regime dal mese di settembre 2015.	

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIO-ASSISTENZIALI

N.	Obiettivo strategico annuale	PESO	INDICATORE E/O TERMINE ASSEGNATO PER LA REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE O.I.V.
1	Potenziamento del servizio di trasporto sociale	30	annuale	Nel corso del 2014 sono state soddisfatte n. 804 richieste di trasporto da parte di utenti svantaggiati; nel corso del 2013 le richieste soddisfatte erano state n. 729	
2	Nomina della Consulta per la famiglia	30	annuale	La Consulta della famiglia è stata nominata con Deliberazione di G.C. n. 39 del 23.03.2015 in quanto alcune designazioni sono state effettuate dagli organismi interessati con ritardo, le ultime il 20 marzo 2015	
3	Proposta di revisione della toponomastica	40	annuale	E' stata predisposta una proposta di modifica della toponomastica, formalizzata con nota prot. 20.131 del 31.12.2014.	

AREA SERVIZI E RISORSE TERRITORIALI

N.	Obiettivo strategico annuale	PESO	INDICATORE E/O TERMINE ASSEGNATO PER LA REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE O.I.V.
1	Aggiudicazione definitiva "Completamento piscina" con il nuovo sistema AVCPASS	40	annuale	E' stata effettuata l'aggiudicazione definitiva con determina n° 460 del 23/09/2014	
2	Riduzione del 5% rispetto ai termini di legge del rilascio dei certificati di destinazione urbanistica	30	annuale	Il tempo medio per l'emissione dei certificati di destinazione urbanistica si è assestato in 8/10 giorni	
3	Ampliamento dell'orario di apertura delle piazzole ecologiche	30	annuale	Rispetto l'orario in vigore precedentemente si è inserita un'apertura pomeridiana nella giornata di sabato dalle ore 16.00 alle ore 18.00	

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

4.1 Analisi della riduzione delle spese correnti

COMPOSIZIONE DELLE SPESE CORRENTI			
	2013	2014	Differenza
Personale	1.424.863,51	1.440.017,28	15.153,77
Acquisto di beni	2.201.635,11	2.014.670,52	186.964,59
Prestazioni di servizi	515.448,12	437.791,27	-77.656,85
Utilizzo beni di terzi			0,00
Trasferimenti	943.903,54	716.251,82	227.651,72
Interessi passivi	642.629,51	613.900,40	-28.729,11
Imposte e tasse	2.497,29	1.230,20	-1.267,09
Oneri straordinari	13.000,00		-13.000,00
Fondo sv. Crediti			0,00
Fondo di riserva			
	5.743.977,08	5.223.861,49	520.115,59

4.2 Analisi dell'avanzo: la gestione di competenza

	2013	2014	Differenza
Entrate tributarie ed extratributarie	4.617.740,36	4.602.044,34	-15.696,02
Trasferimenti correnti	2.188.876,04	2.946.679,55	757.803,51
Trasferimenti c/capitale	1.130.972,79	1.095.222,28	-35.750,51
Servizi per conto di terzi	407.303,70	380.304,64	-26.999,06
Risultato di amministrazione	8.344.892,89	9.024.250,81	679.357,92
	2013	2014	Differenza
Spese correnti	5.743.977,08	5.223.861,49	-520.115,59
Spese in conto capitale	1.426.671,83	1.375.089,21	-51.582,62
Rimborso di prestiti	1.166.932,90	1.082.132,71	-84.800,19
Servizi per conto di terzi	407.303,70	380.304,64	-26.999,06
	8.744.885,51	8.061.388,05	683.497,46
SALDO	-399.992,62	962.862,76	

5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La presente Relazione è stata predisposta in conformità alla Delibera n. 5 del 2012 della CIVIT-ANAC. Detta deliberazione è essenzialmente rivolta a strutture pubbliche di natura ministeriale o comunque centrale, e non si ritiene direttamente vincolante per gli Enti Locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Il sistema contabile degli Enti Locali, e in particolare l'art. 227 del D.Lgs 267 2000 impone "*La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio*", tale documentazione contiene sostanzialmente una buona parte delle informazioni richieste dalla CIVIT per rendicontare il ciclo della Performance delle Pubbliche Amministrazioni. Al fine di evitare una mera trasposizione del testo si è ritenuto procedere alla sua allegazione.

Il Conto consuntivo manca invece della parte relativa agli obiettivi individuali assegnati ai Responsabili di Servizio/Dirigenti che trova allocazione nel Piano Esecutivo di Gestione che a sua volta costituisce il perno intorno al quale ruota il sistema di valutazione della Performance.

Le Relazioni al piano risorse e obiettivi di ogni posizione organizzativa, ossia agli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile di servizio, costituiscono dunque il contenuto centrale della presente Relazione. Le relazioni consistono in sostanza nella descrizione dell'attività svolta da ciascun Settore in cui è strutturato l'Ente in relazione agli specifici obiettivi assegnati. Le schede utilizzate sono quelle in vigore presso l'Ente, non si è ritenuto in questo caso di utilizzare quelle predisposte dalla CIVIT-ANAC.

Elemento di criticità nell'attuale sistema può essere rilevato nella tempistica con cui il Consiglio Comunale approva il Conto Consuntivo e la relativa relazione che può essere tale da ritardare l'intero ciclo della Performance.

Per tale ragione da una approfondita analisi delle deliberazioni CIVIT/ANAC si è ritenuto di poter fissare un processo rispettoso del dettato normativo e nel contempo in linea con gli atti di natura regolamentare interna relativi al ciclo della performance. Tale processo prevede che la relazione alla performance unita alle schede redatte dalle posizioni organizzative sia approvata dalla giunta. Successivamente l'Organismo indipendente di Valutazione provvederà alla Validazione della performance intesa come verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance.

5.1 FASI, SOGGETTI, TEMPI E RESPONSABILITA'

Il ciclo delle Performance si compone delle seguenti fasi:

Fase a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori:

atto	competenza	tempistica	responsabilità
Approvazione del PRO Finanziario	Giunta	Entro 30 gg dall'approvazione del bilancio	Responsabile Servizio Finanze
Approvazione del Piano della Performance	Giunta	Entro 30 gg dall'approvazione del bilancio	Segretario Comunale

Fase b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse:

atto	competenza	tempistica	responsabilità
Approvazione del Bilancio di Previsione	Consiglio Comunale	Entro il termini stabilito dalla Regione	Responsabile Servizio Finanze
Approvazione del PRO Finanziario	Giunta	Entro 30 gg dall'approvazione del bilancio	Responsabile Servizio Finanze
Approvazione del Piano della Performance	Giunta	Entro 30 gg dall'approvazione del bilancio	Segretario Comunale

Fase c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi:

atto	competenza	tempistica	responsabilità
Verifica degli equilibri di bilancio e stato di attuazione di programmi	Consiglio Comunale	Entro il 30 settembre	Responsabile Servizio Finanze
Modifica del Pro Finanziario	Giunta	Entro 30 gg dalla verifica degli equilibri	Responsabile Servizio Finanze e Segretario Comunale e

Fase d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale:

atto	competenza	tempistica	responsabilità
Redazione delle relazioni da parte dei responsabili dei servizi in ordine all'attività svolta dal settore di appartenenza e agli obiettivi assegnati	Posizioni organizzative con il coordinamento del Segretario comunale	Entro il 30 marzo	Posizioni organizzative con il coordinamento del Segretario Comunale
Predisposizione della Proposta di Relazione	Segretario Comunale	Entro il 30 gg dall'approvazione del conto consuntivo	Segretario Comunale
Approvazione della relazione alla performance	Giunta comunale	Entro il 30 giugno	Segretario Comunale
Validazione del ciclo della performance	OIV	Entro il 30 giugno	OIV

Fase e) Utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito:

atto	competenza	tempistica	responsabilità
determinazione di liquidazione dei premi	ufficio personale	Entro 30 gg dalla validazione del ciclo della performance	Responsabile del Personale

5.2 PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

Punti di forza

L'obbligatorietà della dimostrazione dei risultati di gestione mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio, dimostrano come per gli Enti Locali la cultura della rendicontazione alla comunità dell'attività svolta sia dato acquisito. La valutazione delle performance del personale incaricato di funzioni dirigenziali è, per le autonomie locali un dato altrettanto acquisito. Il collegamento di questi due documenti costituisce invece elemento di novità che la Relazione per la performance può di fatto sintetizzare.

Punti di debolezza:

Il ciclo di gestione della performance, alla luce dei risultati sopra descritti, risulta avere delle carenze che possono essere così riassunte:

- scarsa integrazione e coordinamento fra gli ambiti relativi alla performance, ovvero il bilancio, la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
- L'assenza di un sistema di controllo di gestione rende di fatto impossibile monitorare l'attività dei singoli centri di costo senza ricorrere a documenti di natura meramente descrittiva. Gli indicatori numerici rilevati possono al più costituire parametro dell'attività ordinaria svolta, ma non consentono di trarre conclusioni significative sul piano degli obiettivi di sviluppo.
- necessità di obiettivi e relativi indicatori utili per la misurazione e valutazione della performance uniformemente redatti.

Obiettivi

Dall'esame dell'itero sistema e dei punti di debolezza evidenziati è opportuno porsi un serie di obiettivi già per l'anno 2015:

1. Fissazione di obiettivi legati anche agli ambiti della trasparenza, della prevenzione della corruzione, dei controlli interni.
2. Formalizzare una forma di coordinamento dei Responsabili di Servizio nella redazione della Relazione al conto consuntivo inserendo elementi coerenti con le esigenze connesse al ciclo della performance;

Pasiano di Pordenone, 05/10/2015

f.to Il Segretario Generale
Dott.ssa Dazzan Anna